2019/1272

30/04/2019
BAV

Dossiernr:
2190382

Eerste
zegel

Herformulering statuten

"Zorggroep Orion"
Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur
te 2300 Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18
Rechtspersonennummer 0665.553.622 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout

In het jaar tweeduizend negentien, op dertig april.
Voor mij, Christiaan EYSKENS, notaris te Turnhout, zijn ambt uitoefenend in de vennootschap "NOTURA", geassocieerde notarissen, met zetel te Turnhout en antennes te Turnhout en Ravels (Weelde)
Op mijn kantoor, te Turnhout, Gasthuisstraat 7 bus 1, werd gehouden de buitengewone algemene vergadering van de deelnemers van de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur "Zorggroep Orion", met zetel te 2300 Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18, rechtspersonennummer 0665.553.622 RPR Antwerpen, afdeling Turnhout.
Opgericht bij akte verleden voor notaris Louis Dierckx te Turnhout op 8 september 2016, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 17 november daarna onder nummer 16158175.
De statuten bleven sedert de oprichting ongewijzigd.
Aanwezigheidslijst
Zijn aanwezig of vertegenwoordigd de nagenoemde afgevaardigden van de enige deelgenoot, zijnde het "OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN TURNHOUT" in het kort "O.C.M.W.", met zetel te 2300 Turnhout, Campus Blairon 200, RPR Antwerpen afdeling Turnhout, rechtspersonennummer 0212.175.721, te weten:
1. De heer **VAN MIERT Paul Adriaan Emilia**, rijksregister nummer 65.05.03-211.32, geboren te Turnhout op 3 mei 1965, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Duifhuisstraat 22 b003.
2. Mevrouw **BAETEN Elisabeth Maria Adriana Daniel Rita**, rijksregister nummer 51.07.08-040.64, geboren te Turnhout op 8 juli 1951, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Kongostraat 148.
3. De heer **ADRIAENSENS Constantijn Alfred Marie-Louisa Marcel**, rijksregister nummer 82.06.25-187.51, geboren te Turnhout op 25 juni 1982, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Harten 5.
4. Mevrouw **PEETERS Dominique Clara René**, rijksregister nummer 85.04.22-128.55, geboren te Turnhout op 22 april 1985, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Grimstedestraat 53 b017.
5. De heer **MOELANS Paul Franciscus**, rijksregister nummer 76.11.23-061.49, geboren te Turnhout op 23 november 1976, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Schansstraat 12.
6. Mevrouw **VAN DONGEN Savannah Sarah Perla**, rijksregister nummer 92.01.31-536.85, geboren te Capelle aan den IJssel (Nederland) op 31 januari 1992, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Deken Adamsstraat 9 b005.
7. De heer **NIETVELT Ludwig Paula Jozef**, rijksregister nummer 63.08.05-037.28, geboren te Turnhout op 5 augustus 1963, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Meuletiende 17.
8. De heer **PERSEGAEL Kurt**, rijksregister nummer 70.05.01-033.84, geboren te Turnhout op 1 mei 1970, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Patersstraat 132.

9. De heer **STIJNEN Franciscus Josephus Carolus Maria**, rijksregister nummer 59.09.01-045.63, geboren te Turnhout op 1 september 1959, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Tielendijk 53.
10. De heer **OP DE BEECK Luc Philomena Ludovicus**, rijksregister nummer 62.09.22-037.86, geboren te Turnhout op 22 september 1962, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Deken Adamsstraat 62.
11. Mevrouw **DER KINDEREN Annemie Frans Marie Jeanne**, rijksregister nummer 74.06.05-004.84, geboren te Turnhout op 5 juni 1974, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Pieter Heuvelmansstraat 7.
12. De heer **DE BUSSER Koen Louis Anna**, rijksregister nummer 69.05.27-017.75, geboren te Turnhout op 27 mei 1969, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Winkel 12.
13. De heer **ANAF Hannes Karel Maria**, rijksregister nummer 85.03.04-187.44, geboren te Turnhout op 4 maart 1985, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Boomstraat 21.
14. Mevrouw **VERHEYEN Kelly**, rijksregister nummer 80.04.25-282.94, geboren te Herentals op 25 april 1980, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Den Brand 10.
15. De heer **SEGERS Peter Jozef Maria**, rijksregister nummer 74.11.01-003.46, geboren te Turnhout op 1 november 1974, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Rubensstraat 162.
16. De heer **VAN OTTEN Jan Jozef Joanna**, rijksregister nummer 69.04.17-045.49, geboren te Turnhout op 17 april 1969, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Heilig Hartstraat 23.
17. De heer **EL YAKHLOUFI Achraf**, rijksregister nummer 98.07.26-187.73, geboren te Turnhout op 26 juli 1998, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Ieperstraat 134.
18. Mevrouw **WITTEBOLLE Astrid Maria Etiennette Teresa**, rijksregister nummer 66.08.09-030.75, geboren te Sint-Amandsberg op 9 augustus 1966, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Koningin Astridlaan 29.
19. De heer **BOOGERS Marc Ludovicus Maria**, rijksregister nummer 64.09.19-037.24, geboren te Turnhout op 19 september 1964, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Renier Sniedersstraat 13.
20. De heer **STARCKX Wannes Marleen Lucas**, rijksregister nummer 80.03.01-079.40, geboren te Turnhout op 1 maart 1980, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Prinsenstraat 17.
21. De heer **DIERCKX Jeff Louis Hilda Frans**, rijksregister nummer 87.03.05-389.48, geboren te Turnhout op 5 maart 1987, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Begijnhof 41.
22. De heer **VAN LOMMEL Reccino**, rijksregister nummer 86.05.30-047.21, geboren te Turnhout op 30 mei 1986, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Maasstraat 55.
23. De heer **GEYS Mario Karel Constantinus Lutgarda Corneel**, rijksregister nummer 76.06.07-323.38, geboren te Brecht op 7 juni 1976, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Harmoniestraat 51.
24. De heer **JANSSENS Peter Charles**, rijksregister nummer 68.11.20-301.22, geboren te Merksem op 20 november 1968, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Hertoginstraat 105.
25. De heer **JANSSEN Kevin Jozef Lydia**, rijksregister nummer 81.01.31-005.94, geboren te Turnhout op 31 januari 1981, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Tichelarijstraat 3.
26. De heer **GROOTEN Eddy Franciscus Henricus**, rijksregister nummer 52.01.11-023.67, geboren te Turnhout op 11 januari 1952, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Graatakker 20.

27. De heer **VAN STEENBERGEN Jan Victor Maria**, rijksregister nummer 61.03.29-031.13, geboren te Turnhout op 29 maart 1961, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Begijnhof 19.
28. De heer **DE QUICK Dieter Eriksson**, rijksregister nummer 84.01.30-241.48, geboren te Turnhout op 30 januari 1984, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Graatakker 91 b002.
29. De heer **VOS Eric Alfons Constantia**, rijksregister nummer 60.11.07-025.35, geboren te Turnhout op 7 november 1960, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Boomstraat 6.
30. De heer **DEBONDT Luc Jozef Anna**, rijksregister nummer 53.07.28-037.91, geboren te Turnhout op 28 juli 1953, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Albrecht Rodenbachplantsoen 29.
31. De heer **VAN LITSENBORG Guido Josephus Elisa**, rijksregister nummer 66.02.04-041.75, geboren te Turnhout op 4 februari 1966, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Prinsenstraat 48.
32. De heer **ROES Peter Franciscus Anna**, rijksregister nummer 61.07.28-025.77, geboren te Turnhout op 28 juli 1961, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Schorvoortberg 93.
33. De heer **ELST Rudy Gerard Elisa**, rijksregister nummer 56.11.25-021.94, geboren te Turnhout op 25 november 1956, gehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Mesesstraat 8.
34. De heer **VOORDECKERS Bart Walter Marie Joseph Emiel**, rijksregister nummer 85.12.22-111.31, geboren te Turnhout op 22 december 1985, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Herentalsstraat 7 b001.
35. De heer **SCHAFRAET Wout**, rijksregister nummer 86.02.13-407.53, geboren te Antwerpen op 13 februari 1986, ongehuwd, wonende te 2300 Turnhout, Gemeentestraat 12.

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over 1 stem.

Tweede zegel

Volmacht

De afgevaardigden sub 1-9 en 11-35 zijn alhier vertegenwoordigd ingevolge hieraangehechte onderhandse volmacht door de heer Luc Op de Beeck, voornoemd, en de heer Michielsen Bart, wonende te 2290 Vorselaar, Niemandshoek 31.

De vergadering wordt voorgezeten door de heer Luc Op de Beeck, voornoemd.

VOORAFGAANDELIJKE GOEDKEURING

Bij Ministerieel besluit de dato 15 januari 2019 werd het besluit tot wijziging van de statuten goedgekeurd met uitzondering van de zinssnede "een bijzondere meerderheid van 2/3de van" in artikel 13 §3, zesde lid, welke zinssnede om deze reden dan ook werd geschrapt uit de gewijzigde statuten.

UITEENZETTING DOOR DE VOORZITTER

De voorzitter zet uiteen en verzoekt ondergetekende notaris bij authentieke akte vast te stellen:

Dat onderhavige vergadering werd samengeroepen om te beraadslagen en besluiten te nemen over volgende **AGENDA**:

1. Wijziging van de bepalingen inzake voorzitter en secretaris van de algemene vergadering, de werking van de algemene vergadering en haar bevoegdheid.
2. Wijziging van de bepalingen inzake de samenstelling van de raad van bestuur, de verkiezing en aanduiding van de bestuurders, de werking en de voorzitter en secretaris van de raad van bestuur.
3. Wijziging van de bepalingen inzake de vertegenwoordiging.
4. Wijziging van de financiële en boekhoudkundige bepalingen.
5. Volledige herformulering, hernummering en coördinatie van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de voorgaande wijzigingen en met

de nieuwe wetgeving, meer bepaald het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
6. Bijzondere volmacht.
De vergadering bevestigt deze uiteenzetting van de voorzitter en neemt éénstemmig volgende besluiten:
EERSTE BESLUIT
Agendapunt 1 wordt goedgekeurd. Artikelen 12, 13 en 14 van de statuten worden dienovereenkomstig aangepast ingevolge de herformulering hierna.
TWEEDE BESLUIT
Agendapunt 2 wordt goedgekeurd. Artikelen 15, 16, 17 en 18 van de statuten worden dienovereenkomstig aangepast ingevolge de herformulering hierna.
DERDE BESLUIT
Agendapunt 3 wordt goedgekeurd. De welzijnsvereniging wordt thans geldig vertegenwoordigd door de voorzitter, samen met één andere bestuurder met stemrecht of door de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur. Artikel 20 van de statuten wordt dienovereenkomstig aangepast ingevolge de herformulering hierna.
VIERDE BESLUIT
Agendapunt 4 wordt goedgekeurd. Artikelen 23 en 24 van de statuten, aangaande de financiële en boekhoudkundige regels, worden dienovereenkomstig aangepast ingevolge de herformulering hierna.
VIJFDE BESLUIT
Agendapunt 5 wordt goedgekeurd. De statuten luiden voortaan als volgt:
"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur
Artikel 1. Benaming van de vereniging
De vereniging draagt de naam "Zorggroep Orion", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017 ("DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging.
Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".
Artikel 2. Juridische vorm
Zorggroep Orion neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.
Zorggroep Orion bezit rechtspersoonlijkheid. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.
Conform artikel 475 DLB wordt, in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, Zorggroep Orion voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.
Artikel 3. Zetel
De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te Turnhout, Albert Van Dyckstraat 18.
Artikel 4. Duur van Zorggroep Orion
Zorggroep Orion wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.
Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te

verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.
De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.
De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raden voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreken.
De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Titel II. Doel van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende ouderen.
De welzijnsvereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, met inbegrip van vernieuwende diensten.
Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woonzorg, opvang en verzorging van senioren.
Hiertoe zal de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en initiatieven kunnen nemen of steunen die senioren ten goede komen.
De welzijnsvereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale ouderenzorg kan worden besproken, ondermeer in het ruimer kader van een zorg-strategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.
De welzijnsvereniging kan, in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid, activiteiten opstarten, met name het uitbaten van rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, assistentiewoningen, het organiseren van dienstencentra, thuisdiensten, de organisatie van diensten inzake kortverblijf en dagverzorgingscentra en andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn en gevat zijn door de desbetreffende bijlagen bij deze statuten.
De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.
De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen.
Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking

Derde zegel

stellen.
Conform artikel 474 § 4 DLB kan de welzijnsvereniging, met instemming van haar deelgenoot, lid worden van een andere vereniging of vennootschap van maatschappelijk welzijn of van een rechtspersoon andere dan die welke winstoogmerk hebben.
Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enz... in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 6. Deelgenoten

De welzijnsvereniging telt bij haar oprichting 1 deelgenoot, dit is het OCMW van de Stad Turnhout.
Op de zetel van de welzijnsvereniging zal door toedoen van de raad van beheer een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.
De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 DLB.
Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.
Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding, ontslag, verval en uitsluiting van deelgenootschap

§1 Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

§2 Uittreding, ontslag

Elke deelgenoot kan uit de welzijnsvereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van beheer.
De deelgenoot die uit de welzijnsvereniging wenst te treden deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.
In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

§3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

§4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen niet naleeft. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk

opgeroepen en gehoord te worden.
Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding of ontslag
Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging, met behoud van de toepassing van artikel 483 DLB.
Dit lid kan evenmin de teruggave eisen van enige bijdrage.
Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de welzijnsvereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.
Artikel 10. Inbreng
10.1. Inbreng OCMW Turnhout
De inbreng van het OCMW van Turnhout in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2017 , omvat de gehele exploitatie die, in de huidige werking en planning van het OCMW, gerelateerd is aan seniorenzorg, zoals onder meer de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, de dienstencentra en de tréfonds van de site van het Sint-Elisabethziekenhuis. Deze kan als volgt worden omschreven:
§1 Onroerende goederen
Het OCMW Turnhout zal de onroerende goederen, alsook desgevallend de zakelijke rechten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals onder meer de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, de dienstencentra en de tréfonds van de site van het Sint-Elisabethziekenhuis, inbrengen in Zorggroep Orion voor een initiële periode van 29 jaar. Deze termijn gaat in op 1 januari 2017. In bijlage 3 wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de ingebrachte onroerende goederen.
De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van Zorggroep Orion werd verlengd.
Bij ontbinding van welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Turnhout zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW Turnhout.
Van de onroerende inbreng wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2016. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.
De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Turnhout de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.
§2 Roerende goederen
Het OCMW Turnhout zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriele, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2016 betrekking hebben op de uitbating van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, in de welzijnsvereniging zoals omschreven in bijlage 3 inbrengen.
Per 31 december 2016 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activi-

Vierde zegel

teiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Turnhout opgesteld.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2017 van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, voor de periode tot en met 31 december 2016 zullen daarentegen voor rekening van het OCMW Turnhout blijven.

Alle schulden voor de periode tot en met 31 december 2016 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van het OCMW Turnhout blijven. Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2017 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2017 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2017, zullen voor rekening van het OCMW Turnhout blijven. Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Turnhout zal blijven optreden al aanbestedende overheid.

Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het bedrijf.

Het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Turnhout zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Turnhout haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2017 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Turnhout zal alle overeenkomsten die per 31 december 2016 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, inbrengen. Exemplatief wordt in bijlage 1 een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten zoals gekend op 31 december 2016.

Het OCMW Turnhout zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Turnhout maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging.

§5 Personeelsleden

De personeelsleden zullen arbeidsrechtelijk overgenomen worden bij de effectieve inbreng.

Ingevolge artikel 488, §2 DLB worden vanaf 1 januari 2017 de personeelslasten van het OCMW Turnhout die per 31 december 2016 verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Exemplatief wordt in bijlage 2 een overzicht toegevoegd van de personeelslijst zoals gekend op 31 december 2016.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

Artikel 11. Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging waarbij ondermeer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder artikel 10 beschreven inbreng van het OCMW Turnhout zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Turnhout met betrekking tot haar inbreng in het geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de welzijnsvereniging. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woonzorg gerelateerde diensten kent het OCMW Turnhout aan de welzijnsvereniging het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van beheer, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde activiteiten waarin het OCMW Turnhout en/of de welzijnsvereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de welzijnsvereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in dit artikel bedoelde overeenkomst worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten. Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de Raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout en de goedkeuring van de welzijnsvereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de welzijnsvereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Vijfde en laatste zegel

Titel IV. De organen van de Welzijnsvereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 11bis. Samenstelling van de algemene vergadering

§ 1. Aantal zetels

Het OCMW Turnhout wordt in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging vertegenwoordigd door de voltallige raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout.

§2. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, dewelke genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

§3 Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van het OCMW Turnhout de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend

§4 Ontslag

Iedere afgevaardigde van een deelgenoot, andere dan een OCMW, kan ten allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de raad van beheer van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de raad van bestuur van de welzijnsvereniging.

Artikel 12. Voorzitter en secretaris van de algemene vergadering

De algemene vergadering wijst een voorzitter aan. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

De voorzitter van de algemene vergadering leidt de controle op de raad van bestuur van de welzijnsvereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de algemene vergadering op.

Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door het lid die daartoe door de algemene vergadering wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de algemene vergadering, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de algemene vergadering.

Er wordt een secretaris van de algemene vergadering aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De taak van notulist van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28, §1 DLB dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste tien (10) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering schriftelijk of via e-mail verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering en tevens elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten). Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vijf (5) kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de helft (1/2) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is. en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten.
Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij dienst afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorzit, doorslaggevend.
Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen.
Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 DLB. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwa¬ring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.
Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.
§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.
De notulen van de algemene vergadering vermelden gemotiveerd, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de algemene vergadering geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van deze verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen genomen met unanimiteit.
De notulen worden staande de vergadering opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de secretaris en ondertekend door de secretaris en de voorzitter.
Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de welzijnsvereniging.
De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van algemene vergadering en de documenten die daarop betrekking hebben.
Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.
De algemene vergadering bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, evenals haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout, overeenkomstig artikel 285, §2 en artikel 286, § 2 DLB.
Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering
De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor:
- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan;
- het vaststellen van de jaarrekeningen;

- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het bepalen van het aantal bestuurders;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars, het bepalen van hun bevoegdheden en de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en de leden van de raad van bestuur, evenwel zonder afbreuk te doen aan artikel 153, artikel 191, §1 en artikel 474 § 2 DLB;
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders en deskundigen in de raad van bestuur;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15. Samenstelling van de raad van bestuur

Zorggroep Orion wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit volgende bestuurders met stemrecht en deskundigen zonder stemrecht:

- 9 bestuurders met stemrecht zijnde:
  °5 bestuurders met stemrecht, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout;
  °4 onafhankelijke bestuurders met stemrecht.
- Geen bestuurders zonder stemrecht

Het OCMW Turnhout ziet er op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de bestuurders met stemrecht van hetzelfde geslacht is, zoals bepaald in artikel 474, § 2 DLB.

De publieke deelgenoten zullen altijd één bestuurder meer hebben dan er onafhankelijke of door private rechtspersonen afgevaardigde bestuurders

Artikel 16. Verkiezing en aanduiding van de bestuurders

§1. De bestuurders met stemrecht, verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout

Met uitzondering van de onafhankelijke bestuurders, worden de bestuurders verkozen door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het eerste lid.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maat-

schappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het eerste lid.
Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als bestuurder wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout. Het mandaat van bestuurder eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW brengt de voorzitter onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.
§2.Onafhankelijke bestuurders met stemrecht
De raad van bestuur stelt in het huishoudelijk reglement de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.
De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.
De algemene vergadering stelt een onafhankelijk bestuurder aan op voordracht van de raad van bestuur, op grond van :
- deskundigheid inzake het algemeen bestuur van de welzijnsvereniging;
- specifieke deskundigheid inzake de inhoudelijke materie en de beleidsvelden waarin de welzijnsvereniging actief is;
- onafhankelijkheid ten aanzien van het OCMW Turnhout en het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering.
§ 3. Bestuurders van nieuwe deelgenoten
In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, dewelke genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend.
§4. Aanwezigheden op de raad van bestuur
De raad van bestuur mag bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend.
Artikel 17. Voorzitter en secretaris van de raad van bestuur
§1. De voorzitter van de raad van bestuur
De voorzitter van de raad van bestuur wordt bij gewone meerderheid door de algemene vergadering gekozen op de eerste algemene vergadering na installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.
De voorzitter wordt gekozen uit de 9 leden van de raad van bestuur.
De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger.
Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt de functie van

voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.
De voorzitter is belast met de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.
De voorzitter zit de vergaderingen van de raad van bestuur voor, opent en sluit ze. Hij stelt tevens de agenda voor de raad van bestuur op.

§2. De secretaris van de welzijnsvereniging

Er wordt een secretaris van de algemene vergadering aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De secretaris is lid van de algemene vergadering en de raad van bestuur zonder stemrecht.

Artikel 18. Werking van de raad van bestuur

§1 Wijze van vergaderen

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter.
De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.
De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement en telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter.
De voorzitter is daarenboven gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.
De oproeping voor de raad van bestuur wordt ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering schriftelijk of via e-mail verstuurd naar alle bestuurders (met stemrecht en zonder stemrecht) in de raad van bestuur en tevens elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Turnhout.
De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering
In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd afgeweken worden van deze oproepingstermijn. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen van die raad van bestuur.
De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elke bestuurder kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de secretaris te bezorgen. Als het verzoek minder dan vijf (5) dagen voor de vergadering ingediend werd, wordt het op de agenda geplaatst van de vergadering die volgt op de eerst volgende vergadering.
De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de bestuurders gesteld vanaf de verzending van de agenda.
De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij verhindering van de voorzitter door de plaatsvervangende voorzitter, en door de secretaris.
De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over

een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorzit, doorslaggevend.

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van bestuur en de documenten die daarop betrekking hebben.

Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 19. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488 DLB en het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de welzijnsvereniging.

De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en de aanpassingen daar-

aan.
Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het DLB of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.
De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur bijgestaan door zijn directieteam die door de raad van bestuur wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn bijzondere bekwaamheid terzake.
Aan deze lastgeving kan steeds een einde gesteld worden bij beslissing van de raad van bestuur.
De raad van bestuur, het directiecomité en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.
De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid.

Artikel 20. Vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door: het optreden van de raad van bestuur als college of de voorzitter van de raad van bestuur of de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren.
Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de welzijnsvereniging is, zal de welzijnsvereniging vertegenwoordigd worden door:
(1) de voorzitter samen met één andere bestuurder met stemrecht, of,
(2) de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur.
In de afsprakennota wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 22. Personeel

Bij aanvang van de welzijnsvereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 23. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op over-

eenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.
De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.
De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.
Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, 3° DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Turnhout met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de stad Turnhout.
De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.
De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.
Art. 264 DLB is van toepassing op de welzijnsvereniging

Artikel 24. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.
Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.
De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan het OCMW Turnhout.
Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en / of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.
Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren.

Artikel 25. Tegemoetkoming van het OCMW Turnhout in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten, een negatief resultaat vertoont, is het OCMW Turnhout niet gehouden bij te dragen in het tekort, behoudens eventuele andersluidende contractuele afspraken die tussen het OCMW Turnhout en de welzijnsvereniging zijn gemaakt in een beheersovereenkomst.

Artikel 26. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het directieteam en de algemeen directeur worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid, te besluiten tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke

wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 27. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als het OCMW Turnhout daarmee vooraf instemt zoals bepaald in artikel 482 DLB.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van het OCMW Turnhout.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dient het OCMW Turnhout, bij te dragen in het tekort.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 28. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen."

ZESDE BESLUIT

Bij deze wordt aan de heer Luc Op de Beeck en de heer Michielsen Bart, beiden voornoemd, een bijzondere volmacht gegeven om de vennootschap te vertegenwoordigen tegenover alle belastingadministraties, waaronder de B.T.W., alsook tegenover de kruispuntbank voor ondernemingen en het ondernemingsloket, teneinde aldaar alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen, schrappingen en alle administratieve verrichtingen van de vennootschap uit te voeren.

Niets meer op de agenda wordt de vergadering geheven.

Verklaringen

Comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel 9 paragraaf 1 alineas 2 en 3 van de Organieke Wet Notariaat, omtrent manifest tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van duidelijk onevenwichtige bedingen en hen hierbij de nodige toelichting heeft gegeven.

Comparanten hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen manifeste tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houden en deze aanvaarden.

Bevestiging van identiteit:

De notaris bevestigt dat de identiteit van de leden van het bureau werd aangetoond aan de hand van bewijskrachtige identiteitsbewijzen.

Recht op geschrift

De ondergetekende notaris bevestigt ontvangst van betaling van vijfennegentig euro ten titel van recht op geschrift, waarvan kwijting.

WAARVAN PROCES-VERBAAL

Opgemaakt en verleden te Turnhout op voormelde datum.

Na integrale voorlezing en toelichting hebben de leden van het bureau en de deelnemers die daartoe de wens hebben uitgedrukt samen met mij, notaris, deze akte getekend.

