## Aanvraagformulier: Gebruik typistenzaal

Te bezorgen aan [SAMWD@turnhout.be](mailto:SAMWD@turnhout.be)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van het evenement |  |
| Datum + uur Begin:  Einde:  Extra tijd voor opbouwen en opruimen: |  |
| Aanvrager  Tijdens het evenement aanwezige ambtenaar, verantwoordelijk voor het verloop én het openen en/of afsluiten indien buiten de openingsuren |  |
| Stedelijke dienst |  |
| Aard  tentoonstelling, voordracht of lezing, concert, netwerkmoment, ontvangst / huldiging, anders |  |
| Verwacht aantal deelnemers |  |
| Receptie | zelf af te spreken met receptiedienst of cateraar  https://intranet.turnhout.be/receptie |
| Meubilair  aantal opgeven  zelf klaar te zetten of af te spreken met feesteam (FM) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Max. beschikbaar |  | | Stoelen | 15 |  | | Tafels | 60 |  | | Statafels | 27 |  | | Podium | 1 (20m²) |  | |
| Technische installatie (geluid/licht)  Te specifiëren |  |