



Retributiereglement op toegangsgelden, workshops, reproducties, gebruik boekscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT. - Goedkeuring

Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schaefraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op toegangsgelden, workshops, reproducties, gebruik boekscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De tarieven werden niet aangepast.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op toegangsgelden, workshops, reproducties, gebruik boekscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratieve en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Argumentatie

De organisatie van musea brengt veel kosten met zich mee. Het is verantwoord om hiervoor aan de bezoekers een retributie te vragen om een deel van deze kosten te recupereren. Ook voor de dienstverlening bij het ter beschikking stellen van tentoonstellingsmateriaal en de boekscanner is het billijk om een bijdrage te vragen aan de ontleners/gebruiker. Daarnaast worden de (aankoop)kosten en de kosten voor dienstverleningen i.v.m. reproducties van archief- en collectiestukken, producten uit de shop, begeleiding van workshops en gidsbeurten deels verhaald op de gebruiker.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Budgetcodes: 7010003/BEL/0700, 7020000/BEL/0520, 7000000/BEL/0520, 7450002/BEL/0700 en 7450002/BEL/0113.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie - algemene bepaling

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de toegang tot de stedelijke musea, Archief, reproducties, ontleningen tentoonstellingsmateriaal, producten verkocht via de (museum)shops en Toerisme- en UiT kantoor, workshops, gidsbeurten en het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout.

Artikel 2

toepassingsgebied - algemene bepaling

De retributie is van toepassing op alle locaties van Archief en Musea Turnhout. Onderdelen van dit samenwerkingsverband zijn:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief.

De retributie wordt geheven op de toegang tot de stedelijke musea (en is niet van toepassing op de toegang tot het Stadsarchief), op de verkoop van producten via de (museum)shops, op het ontlener van tentoonstellingsmateriaal en op reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

De retributie is eveneens van toepassing op de verkoop van producten via het Toerisme- en UiTkantoor, op verjaardagsfeestjes/workshops in een museum, op de gidsbeurten en op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout.

Artikel 3

schuldenaar - algemene bepaling

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die erom verzoekt en dit vanaf het moment van de aanvaarding van de aanvraag.

Artikel 4

tarief toegang stedelijke musea en workshop

De retributie voor toegang tot de stedelijke musea bedraagt per persoon en per museum:

- individueel tarief = 5 euro;
- verminderingstarief = 3 euro;
- vrijstelling = 0 euro;

- combiticket voor de 3 musea = 7,50 euro (geldigheidstermijn van zes maanden vanaf datum van aankoop, vermeld op het ticket).

De retributie voor de aankoop van een Belgische museumPASSmusées (geldigheidsduur van 1 jaar vanaf online registratie of 1^o museumbezoek) bedraagt per museumpas:

- normaal tarief = 50 euro;
- personen met een kansenstatuut, op vertoon van hun UiT(korting)PAS met kansentarief = 10 euro;
- vervanging van een verloren of gestolen museumpas (oude kaart wordt automatisch geblokkeerd) = 5 euro.

De retributie voor een verjaardagsfeest/workshop in een museum bedraagt voor een groep van maximaal zestien -18jarigen en twee volwassen begeleiders: 150 euro (= vast tarief, geen vermindering van toepassing). Inbegrepen zijn de toegang tot het museum, de vergoeding voor de goochelaar of de workshopbegeleider en een kleine versnapering.

De retributie voor een workshop voor scholen (kleuterschool, lager onderwijs of secundair onderwijs) in een museum bedraagt voor een groep van maximaal 25 personen: 75 euro (= vast tarief, geen verminderingen van toepassing). Inbegrepen zijn de toegang tot het museum en de vergoeding voor de workshopbegeleider.

Artikel 5 **verminderingstarief toegang stedelijke musea**

Genieten van het verminderingstarief, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs:

- 65-plussers;
- groepen vanaf 8 personen;
- houders van een studentenkaart;
- houders van een Cultureel Jongeren Paspoort;
- leden Openbaar Kunstbezit Vlaanderen;
- leden Toerisme Turnhout;
- leden Toerisme Vlaanderen;
- leden Herita;
- houders van een lerarenkaart;
- deelnemers vakantieparticipatie.

Genieten tijdens het door de Gezinsbond georganiseerde evenement "Krokuskriebels" een korting van 50% op het individueel tarief, op vertoon van een geldig lidmaatschapsbewijs:

- leden van de Gezinsbond;
- leden van het Fonds Vrijetijdsparticipatie.

Artikel 6 **vrijstellingen (gratis toegang stedelijke musea)**

Er wordt gratis toegang verleend, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs, pasje of enig ander officieel geldend bewijs, aan:

- -18-jarigen;
- begeleiders van groepen van minimum 10 personen;
- de begeleider van een mindervalide wanneer deze niet zelfstandig het museum kan bezoeken;
- leden van de stichtende verenigingen: de 'Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring Taxandria', 'Turnhout, Wereldcentrum van de Speelkaart' en de 'Vrienden van het Begijnhof';

- leden 'ICOM' en 'ICOM Vlaanderen';
- journalisten;
- houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS;
- houders van een Belgische museumPASSmusées;
- leden Toeristische Attracties;
- deelnemers zoektocht stadsgidsen;
- deelnemers van stadswandelingen onder begeleiding van een stadsgids of een museumgids;
- medewerkers van de stad Turnhout, het AGB Turnhout, EVA's en IVA's van de Stad Turnhout en het OCMW Turnhout;
- onbezoldigde vrijwilligers van Archief en Musea Turnhout;
- volwassenenonderwijs in groep in functie van de opleiding (o.a. in kader van inburgeringscursussen, kunst- of avondonderwijs).

De toegang tot de stedelijke musea is gratis tijdens volgende evenementen:

- jaarlijks weerkerende evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- eenmalige culturele of toeristische evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- culturele of toeristische evenementen georganiseerd door de stad;
- bezoek in het kader van een cultureel/toeristisch uitwisselingsproject van de stad Turnhout met een andere gemeente (citymarketing);
- specifieke activiteiten voor vrijwilligers van de stad Turnhout;
- activiteit in het kader van de organisatie van het onthaal van nieuwe inwoners.

Tijdens de zomermaanden juli en augustus is de toegang tot de stedelijke musea, rondleiding en kinderactiviteit gratis voor de activiteit 'Zomer in het museum', telkens op een vaste weekday:

- dinsdag: Taxandriamuseum;
- woensdag: Begijnhofmuseum;
- donderdag: Nationaal Museum van de Speelkaart.

Het Begijnhofmuseum is gratis toegankelijk op kerstavond.

De musea zijn gratis toegankelijk op vertoon van een geldige, in de Turnhoutse Stadskrant gepubliceerde bon voor een gratis familiebezoek in één museum naar keuze. Deze bon is geldig vanaf de verschijningsdatum tot het einde van het lopende kalenderjaar.

Artikel 7

tarieven speciale tentoonstellingen toegang stedelijke musea

7.1 Wanneer een tentoonstelling tegelijk wordt georganiseerd in meerdere stedelijke musea van Archief en Musea Turnhout, dan volstaat één toegangsbewijs voor de toegang tot de deelnemende musea. De prijzen zijn dezelfde als bepaald voor één museum.

7.2 Tijdens tijdelijke tentoonstellingen die omwille van omvang, voorbereiding, presentatie, bruiklenen of andere uitgaven veel duurder dan gebruikelijk zijn, wordt een verhoogd toegangstarief toegepast. Het gaat ondermeer om exposities die een duidelijke meerkost vragen zoals bv. Europalia.

In dit geval gelden volgende verhoogde tarieven:

- individueel tarief = 7,50 euro;
- verminderingstarief = 5 euro;
- combiticket voor de 3 musea = 10 euro (Het combiticket is geldig tot het einde van de tentoonstelling).

Artikel 8

wijze van betaling retributie toegang stedelijke musea

De retributie dient vooraf ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting of een toegangsticket.

De retributie voor een verjaardagsfeest of workshop dient op voorhand, bij de boeking, betaald te worden.

Artikel 9

annulering van een verjaardagsfeest of workshop

Annulatie van een verjaardagsfeest of workshop:

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail op het daartoe bestemd adres.

Indien men 6 werkdagen of meer voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er geen retributie verschuldigd. De reeds betaalde retributie wordt volledig terugbetaald.

Indien men minder dan 6 werkdagen voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er een retributie van 50 euro verschuldigd. Van de reeds betaalde retributie wordt het saldo van 100 euro terugbetaald.

Annulatie van een workshop voor scholen:

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail op het daartoe bestemd adres.

Indien men 14 werkdagen of meer voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er geen retributie verschuldigd. De reeds betaalde retributie wordt volledig terugbetaald.

Indien men minder dan 14 werkdagen voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er een retributie van 25 euro verschuldigd. Van de reeds betaalde retributie wordt het saldo van 50 euro terugbetaald.

Artikel 10

voorwerp van de retributie op reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

Er wordt een retributie geheven voor het afleveren van reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de Stad Turnhout.

Artikel 11

tarief reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 12

wijze van betaling reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De retributie voor de aangevraagde reproducties en de eventuele verzendkosten dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Enkel voor het aanleveren van beelden in hoge resolutie en reproducties voor wetenschappelijk, educatief en commercieel gebruik, mag het totale verschuldigde bedrag ook worden betaald via overschrijving op de bankrekening van de stad Turnhout.

De reproducties worden slechts afgeleverd na voorafgaande ontvangst van het bedrag van de verschuldigde retributie.

Artikel 13

bijkomende bepalingen i.v.m. reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

13.1 De coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris hebben in ieder geval het recht te weigeren om een bepaalde aanvraag uit te voeren of de uitvoering ervan uit te stellen.

13.2 De afgeleverde reproducties zijn in principe enkel bestemd voor privégebruik.

Het gebruik van reproducties voor educatief en commercieel gebruik is pas mogelijk na toestemming van de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris.

Bij het gebruik van reproducties voor commerciële doeleinden behoudt de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris zich het recht om dwingende voorwaarden op te leggen.

De aanvrager gaat op eigen initiatief na of naast de Stad Turnhout ook nog andere personen en/of instellingen auteurs- en/of reproductierechten kunnen eisen en maakt schriftelijk melding aan Stad Turnhout als er rechten kleven aan de desbetreffende reproducties. Stad Turnhout kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schadevorderingen die tegen haar of tegen de aanvrager ingesteld worden door personen die menen rechten te kunnen laten gelden op de reproducties. Stad Turnhout wijst in deze elke verantwoordelijkheid ter zake af.

De aanvrager publiceert de reproducties eenmalig. Het gebruik van de digitale reproducties in andere publicaties of op om het even welke website is niet toegestaan zonder een nieuwe toelating van de Stad Turnhout. Ook het doorgeven van de reproducties aan derden, personen en/of firma's die geen toelating van de Stad Turnhout hebben gekregen voor het gebruik van deze reproducties, is niet toegestaan.

De aanvrager vermeldt bij elke gepubliceerde reproductie "Bron: Stad Turnhout" en vermeldt ook steeds de naam van de maker van het origineel voor zover deze gekend is.

De aanvrager is verplicht om een exemplaar van de publicatie waarin de reproducties zijn gepubliceerd kosteloos toe te sturen aan Archief en Musea Turnhout: Stadsarchief Turnhout, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

Reproducties van het wapen en het logo van de Stad Turnhout mogen niet gebruikt worden voor reclamadoeleinden, fabrieksmerken of politieke doeleinden.

De Gemeenteraad beschikt over het eigendomsrecht van het wapen en het logo.

13.3 Om beschadiging te voorkomen, kunnen van sommige stukken geen fotokopieën maar enkel digitale opnames worden afgeleverd. Hiervoor gelden de bepalingen van het leeszaalreglement van het Stadsarchief.

13.4 Om reden van computerbeveiliging is bij het kopiëren van digitale reproducties het gebruik van een zelf meegebrachte USB geheugenstick of eender welk andere zelf meegebrachte gegevensdrager op de PC's van de stad Turnhout niet toegestaan.

13.5 Door het feit van bestellen en/of maken van foto's, reproducties of opnames, aanvaardt de aanvrager het reglement. Indien de aanvrager één van de gestelde voorwaarden niet na komt, behoudt Stad Turnhout zich het recht voor om stappen te ondernemen om de publicatie van de reproducties te doen stopzetten en wordt bij een volgende aanvraag tot gebruik van reproducties automatisch de toelating geweigerd. Deze maatregel is definitief en niet beperkt in tijd.

Artikel 14

voorwerp van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

Er wordt een retributie geheven voor het ontlenen van tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

Voor de organisatie van tentoonstellingen op het grondgebied van de Antwerpse Kempen, kan tentoonstellingsmateriaal aangevraagd worden door organisaties, musea, scholen en heemkundige verenigingen.

Het betreft ondermeer tafels, toonkasten, kasten, lezenaars, elementen, panelen, kaders, schragen, sokkels,

Artikel 15

wijze van betaling van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De retributie voor de aangevraagde materialen dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Artikel 16

tarief ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 17

bijkomende bepalingen i.v.m. ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

17.1 Het ontlenen van tentoonstellingsmaterialen kan enkel voor tentoonstellingen met een looptijd van minstens 7 dagen.

17.2 De ontleners staat zelf in voor het vervoer van de tentoonstellingsmaterialen.

17.3 De ontleners zorgt voor voldoende personeel om te helpen bij het lossen en laden.

17.4 Afhaling en levering gebeurt steeds aan de ingang van het Stadhuis, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

17.5 De organisatoren zijn steeds verantwoordelijk voor de ontleende tentoonstellingsmaterialen. De tentoonstellingsmaterialen mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor zij voorzien zijn, en dienen in dezelfde staat als zij ontleend werden terugbezorgd te worden. Bij verlies, diefstal of beschadiging zal de stad steeds deze kosten in rekening brengen.

17.6 De ontlening kan enkel na schriftelijke aanvraag. Deze aanvraag, in de vorm van het daartoe bestemde formulier, dient gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Enkel ingediende aanvragen in een periode van maximum 3 maanden tot uiterlijk 1 maand voor de datum van ontlening kunnen worden aanvaard.

Op de aanvraag dienen volgende elementen steeds vermeld te worden:

- naam, adres en ondernemingsnummer van de organisatie (ontleners);
- plaats en datum evenement;
- doel van de ontlening;
- gewenste ontleenperiode;

- gevraagde tentoonstellingsmaterialen;
- naam, adres en telefoonnummer verantwoordelijke en/of contactpersoon.

17.7 De aanvragen worden beoordeeld door de coördinator Archief en Musea Turnhout. Deze behoudt zich het recht voor om aanvragen te weigeren.

17.8 De ontlener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden.

17.9 In geval van niet naleving van één of meerdere artikels uit dit reglement, behoudt de stad zich het recht voor om geen ontleningen meer toe te staan.

17.10 Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan gesteld worden of voor eventuele nadelige gevolgen als de ontleende materialen niet geheel beantwoorden aan de vraag of de verwachting.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen, misbruik of schade die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

Artikel 18

toepassingsgebied retributie shopverkoop

Archief en Musea Turnhout en Toerisme & UIT Turnhout bieden op volgende locaties producten te koop aan:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief;
- het Toerisme & UITkantoor.

Artikel 19

producten shopverkoop

De producten hebben steeds een band met de streek, de locatie, de museumcollectie of een tentoonstelling.

Volgende producten worden te koop aangeboden:

- folders;
- brochures;
- boeken en strips;
- kaarten (wandelen-, fiets-, ...);
- gadgets;
- postkaarten;
- prenten;
- huur toestellen (vb. iPad, iPod, ...);
- multimedia (CD, DVD, app's,...);
- tickets culturele- en vrije tijd evenementen;
- streekproducten;
- merchandising (vb. paraplu's, schrijfblokken, t-shirts, museumchairs, fietstassen, ...).

Voor de huur van toestellen kan een waarborg worden gevraagd. Het bedrag hiervoor wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 20

tarief i.v.m. shopverkoop

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgesteld,
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 21

wijze van betaling van de retributie shopverkoop

De producten uit shopverkoop dienen ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting.

Artikel 22

tarief van de gidsbeurten

Bezoekers in groep kunnen een gids reserveren, zowel voor een stadswandeling, busronddrit als voor een geleid bezoek in een museum of attractie.

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de retributie voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uur bedraagt minimaal 30 euro en maximaal 100 euro;
- c) de retributie voor elk bijkomend uur volgend op de eerste twee uren bedraagt minimaal 25 euro en maximaal 50 euro.

Artikel 23

dossierkost voor gidsbeurten

Voor elke nieuwe aanvraag voor een gidsbeurt zal een kost van 5,50 euro worden aangerekend voor het aanleggen van een dossier. Deze kost is verschuldigd zodra een eerste reservatiebevestiging naar de klant is verstuurd. Voor personeels- en vrijwilligersactiviteiten en activiteiten georganiseerd door diensten van de stad Turnhout wordt geen dossierkost aangerekend.

Artikel 24

annuleringen van gidsbeurten

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail, gericht aan toerisme@turnhout.be. Indien men meer dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt, annuleert en als de bijhorende factuur reeds betaald werd, wordt het volledige bedrag terugbetaald. Indien men minder dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt annuleert, is het volledige bedrag (inclusief dossierkost) verschuldigd.

Artikel 25

wijze van betaling van de retributie gidsbeurten

Voor gidsbeurten is de retributie verschuldigd vanaf de reservatie. De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de schuldvordering.

Artikel 26

voorwerp retributie op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

Er wordt een retributie geheven voor het gebruik van de boekscanner van het Stadsarchief. Dit gebruik is beperkt tot verenigingen die cultureel erfgoed beheren, waarvan de werking hoofdzakelijk steunt op het werk van vrijwilligers en die gevestigd zijn in de gemeenten die zijn aangesloten bij de projectvereniging Erfgoedcel Noorderkempen. De Stad ondersteunt hiermee actief het verenigingsleven en de erfgoedwerking in de stad en in de regio.

Artikel 27

tarief gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 28

wijze van betaling van de retributie op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

De retributie voor het gebruik van de boekscanner dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Artikel 29

bijkomende bepalingen i.v.m. het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

29.1 De boekscanner kan enkel gebruikt worden voor het inscannen van cultureel erfgoed.

29.2 De vereniging is eigenaar van het cultureel erfgoed in kwestie of heeft het voor langere tijd in bewaring aan de hand van een overeenkomst.

29.3 Het cultureel erfgoed is rechtevrij of het digitaliseren gebeurt met schriftelijke toestemming van de auteurs of zijn/haar erven.

29.4 De digitale beelden worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

29.5 De boekscanner en bijhorende apparatuur worden door de vereniging uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij voorzien zijn. Bij beschadiging zal de Stad steeds de herstellingskosten in rekening brengen.

29.6 Het scannen gebeurt op afspraak en door de medewerkers van de vereniging zelf.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Filip Buijs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad