

Turnhout, de ____/____/____
 Aan het Gemeentebestuur van en te
 2300 TURNHOUT

Bijzondere Werkingstoelagen Jeugdwerk Aanvraag Kadervorming

De vereniging: Werkjaar: **2018**
Verantwoordelijke: naam: telefoon:
 adres:
 Woonplaats: postcode:
 contact e-mail:

Bankrekening - IBAN

Rekeninghouder naam:

adres:

woonplaats: postcode:

Turnhout, de ____/____/____

Groepsleiding 1

naam:

adres:

.....

handtekening

.....

Groepsleiding 2

naam:

adres:

.....

handtekening

.....



TOELAGE KADERVORMING

Deelnemerslijst:

	Naam & Voornaam.	adres	woonplaats	geboortedat.	functie in vereniging
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Bovengenoemden, allen lid van onze vereniging en tussen de 14 en 30 jaar oud, zullen volgende cursus gaan volgen:

<p>Inrichtende organisatie:</p> <p>Adres:</p> <p>..... Tel: /</p> <p>Cursusgegevens:</p> <p>Aard van de cursus:</p> <p>erkenningsnr. Vlaamse Gemeenschap:</p> <p>Plaats:</p> <p>Adres:</p> <p>..... Tel: /</p> <p>Data: van: / / uur: u. tot: / / uur: u.</p> <p>Cursusuren: voormiddagen: u.</p> <p>namiddagen: u.</p> <p>avonden: u.</p> <p>Kostprijs van de cursus: cursusgeld: € -verblijfkosten: €.</p>
--

Na afloop van de cursus zullen we zo spoedig mogelijk, en ten laatste 1 maand na het einde van de cursus, de nodige attesten en bewijsstukken binnenbrengen, waaruit zal blijken dat:

- de inrichter van de cursus en de cursus zelf erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap,
- hoeveel inschrijvingsgeld en verblijfkosten werden betaald aan de inrichter,
- en door welke van bovengenoemde deelnemers de cursus effectief gevolgd werd.

BIJ TE VOEGEN: uitnodiging voor de cursus, met programma.

(Voorbeeld van een attest)

ATTEST VAN DEELNEMING

Datum:...../...../.....

Ondergetekende.....
handelend in functie van.....
(gegevens van de inrichtende organisatie)

.....
.....
.....

verklaart hiermee dat (namen):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(allen) lid van de (naam vereniging)

hebben deelgenomen aan onze cursus.....

die doorging van..... tot..... te.....

Aantal cursusuren:..... Deelnameprijs:

De cursus werd goedgekeurd door de de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer:

.....

stempel

namens de inrichter
handtekening (cursusleiding)

.....

2.3. 3. REGLEMENT BIJZONDERE WERKINGSTOELAGEN AAN HET JEUGDWERK: (UITTREKSEL)

ARTIKEL 4: Kadervorming

a) Waar moeten de jeugdwerkinitiatieven aan voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingtoelagen dienen de jeugdwerkinitiatieven aan volgende voorwaarden te voldoen:

- erkend zijn als lokaal jeugdwerkinitiatief door de stad Turnhout of in aanmerking komen voor een startsubsidie;
- een schriftelijke aanvraag indienen, op een daartoe bestemd en volledig ingevuld aanvraagformulier.

De aanvraagdient minstens 15 dagen voor de eerste vormingsdag ingediend te worden bij: het Stadsbestuur van Turnhout, Stedelijke jeugddienst; Draaiboomstraat 6 in Turnhout.

De aanvraag vermeldt minimaal de naam, adres en geboortedatum van elke deelnemer alsmede de functie die hij of zij in het aanvragende jeugdwerkinitiatief bekleedt. Daarnaast wordt de plaats, de datum en een inhoudelijke omschrijving van de cursus of het te behalen attest, vermeld. Het vormingsprogramma, waaruit blijkt dat de vorming beantwoordt aan de gestelde voorwaarden maakt integraal deel uit van de aanvraag. Op vraag van de jeugddienst moet de aanvraag mondeling toegelicht worden aan de jeugdconsulent of zijn afgevaardigde. De aanvraag moet ondertekend worden door de hoofdverantwoordelijke en de secretaris of penningmeester van het aanvragende jeugdwerkinitiatief.

b) Waar moeten de leden aan voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingtoelagen dienen de deelnemers aan deze cursussen of examens aan volgende voorwaarden te voldoen:

- minimum 14 en maximum 30 jaar zijn op het moment dat de cursus doorgaat.
- op het moment van de aanvraag lid zijn van het lokaal jeugdwerkinitiatief dat de aanvraag indient.

c) Waar dient de kadervorming aan te voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingtoelagen dienen de kadervormingscursussen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vorming moet leiden tot een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk, uitgereikt door de afdeling Jeugd van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap. Indien dit niet het geval is moet de vorming gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van het jeugdwerkinitiatief en, en als dusdanig door de stedelijke jeugddienst positief beoordeeld worden;
- elk vormingsprogramma moet minstens 6 uur werkelijke vorming omvatten;
- enkel kadervorming die plaatsvindt tussen 1/9 van het vorige budgetjaar en 31/8 van het lopende budgetjaar komt voor subsidiëring in aanmerking.

Binnen de maand na de laatste vorming dienen de aanvragende initiatieven de nodige bewijsstukken af te leveren waaruit blijkt dat de inrichtende organisatie en de vorming erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap; hoeveel inschrijvingsgeld en verblijfkosten werden betaald aan de inrichtende organisatie en dat de cursus effectief werd bijgewoond door de deelnemers die in de aanvraag werden vermeld. Hiertoe wordt per vorming een voorgedrukt attest van deelneming volledig ingevuld en door de inrichter ondertekend. De subsidie bedraagt maximum 75% van de totale kostprijs van de vormingen die leiden tot een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk, uitgereikt door de afdeling Jeugd van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap. Voor de andere vormingen bedraagt de maximale subsidie 50 % van de totale kostprijs met een maximum van 150 € per vorming.

Nu controle van de binnengebrachte bewijsstukken wordt de toelage uitgekeerd vóór 1 december.