

Gebruikersreglement Sporthoeve stad Turnhout

Inhoud

HOOFDSTUK 1: Algemene informatie	2
Art 1.1. Toepassing	2
Art 1.2. Gebruik en specificaties van de te reserveren velden	2
Art 1.3. Definities:.....	2
HOOFDSTUK 2: Reservaties – aanvragen	3
Art 2.2 Aanvragen occasionele of aanvullende reservaties	3
Art 2.3. Prioriteit.....	3
Art 2.4. Toelating tot gebruik	3
HOOFDSTUK 3: Betaling, teruggave huurvergoeding, schadevergoeding	3
Art 3.1. Facturatie en annulatievoorwaarden	3
HOOFDSTUK 4: Opening en sluiting van de sporthoeve	4
Art 4.1. Opening van de sporthoeve	4
Art 4.2. Sluiting in functie van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of andere redenen.....	4
Art 4.3. Sluiting in functie van feestdagen	4
Art 4.4. Andere sluitingsdagen	4
HOOFDSTUK 5: Gebruik van de velden, kleedkamers, douches en opslagruimten	4
Art 5.1. Gebruik van de velden.....	4
Art 5.2. Gebruik van de kleedkamers, douches en opslagruimten	5
HOOFDSTUK 6: Lessen en oefeningen onder verantwoordelijke leiding.....	5
HOOFDSTUK 7: Orde (-handhaving)	5
HOOFDSTUK 8: Evenementen en organisaties die de reguliere werking overstijgen.....	6
Art 8.1. Evenementen en organisaties die de reguliere activiteiten overstijgen.....	6
Art 8.2. Sabam en billijke vergoeding.....	6
HOOFDSTUK 9: Ongevallen (verzekering), beschadiging	6
HOOFDSTUK 10: Overnachtingen.....	6
HOOFDSTUK 11: Diverse verbodsbepalingen en schikkingen	7
Art 11.1. Verbodsbepalingen.....	7
Art. 11.2. Schikkingen	7

HOOFDSTUK 1: Algemene informatie

Art 1.1. Toepassing

Dit reglement is van toepassing op het sportcentrum van de Sporthoeve, Steenweg op Merksplas 80, Turnhout. Het sportcentrum omvat zowel de sportterreinen, trainingszones, kleedkamers, douches en omgeving

Art 1.2. Gebruik en specificaties van de te reserveren velden

- **Wedstrijdveld:** Natuurgrasveld of kunstgrasveld met doelen, ballenvangers en dug-outs dat gebruikt kan worden bij voorkeur voor wedstrijden (voetbal, frisbee,...).
- **Trainingsveld:** Zone die gebruikt kan worden ten behoeve van trainingen. Afhankelijk van de ligging zijn ballenvangers of doelen aanwezig.
- **Cricketpitch:** Er is een cricketpitch aangelegd tussen velden W9 en W10. Deze kan gebruikt worden door cricketverenigingen voor hun sportieve activiteiten uit te oefenen. De speelzone (W9 en W10) rondom de pitch is eveneens inbegrepen bij reservatie ten behoeve van cricket.
- **Verplaatsbare doelen:** Op de site zijn verplaatsbare doelen aanwezig (junior en senior). Deze moeten steeds verankerd te worden bij gebruik en na gebruik terug buiten de speelzone geplaatst te worden. De doelen moeten met uiterste voorzichtigheid behandeld worden.
- **Kleedkamer:** Een kleedkamer bestaat uit een ruimte met zitbanken en kapstokken. In het kleedkamergebouw zijn eveneens douchemogelijkheden voorzien. Bij de reservatie van een veld kan men kosteloos beschikken over het gebruik van een kleedkamer.

Art 1.3. Definities:

- **Sporthoeve** = dit omvat het hele sportcomplex bestaande uit alle wedstrijd- en trainingsvelden inclusief cricketpitch en aanhorigheden, het kleedkamergebouw.
- **Gebruikers** = Personen, verenigingen of groepen aan wie de Sportdienst toelating verleent om op een bepaald uur gebruik te maken van de Sporthoeve worden hierna gebruikers genoemd.
- **Seizoen** = de periode van 1 juli tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar
- **Seizoensaanvraag** = aanvraag van een gebruiker voor het volgende seizoen
- **Sportdienst** = betreft hier de Sportdienst van Turnhout en is te bereiken via sportdienst@turnhout.be of 014 44 33 32
- **Conciërge** = verantwoordelijk voor afsluiten van het gebouw en aansteken en doven van de verlichting en opvolgen van de wekelijkse planning.
- **Collegebesluit** = is beslissing genomen door het College van burgemeester en schepenen.
- **Lokale bestuur** = vanaf 1/1/2019 zal de stad Turnhout en OCMW Turnhout samengevoegd worden en zullen zij aangesproken worden met als naam Lokale Bestuur Turnhout.
- **Planningsverantwoordelijke** = verantwoordelijke voor de wekelijkse planning betreffende trainingen en wedstrijden. De toewijzing van de velden en kleedkamers is een van de taken binnen een concessieovereenkomst voor de cafetaria "De Leemshoeve"
- **Planning** = trainings- en wedstrijdplanning voor de volgende week, deze planning wordt telkens ten laatste op maandag bezorgd aan de gebruikers
- **De Leemshoeve** = cafetariagebouw dat uitgebaat wordt door de vereniging die houder is van de concessieovereenkomst. Gebruikers dienen afspraken te maken met de concessionaris indien zij de cafetaria wensen te gebruiken.

HOOFDSTUK 2: Reservaties – aanvragen

Art 2.1. Aanvragen seizoensreservaties

Gebruikers richten hun seizoenaanvraag aan de stedelijke Sportdienst. De wekelijkse planning wordt opgemaakt door de planningsverantwoordelijke. De club draagt als goede huisvader zorg voor het inplannen van de aanvragen. Dit omvat het toekennen van velden en kleedkamers (met douches). De Sportdienst dient ten allen tijde het totaal overzicht over deze planning te hebben en kan steeds tussen komen bij overmacht, geschillen of in het belang van de velden.

Art 2.2 Aanvragen occasionele of aanvullende reservaties

Extra aanvragen kunnen gebeuren via de Sportdienst. Deze zullen afgestemd worden met de planningsverantwoordelijke..

Art 2.3. Prioriteit

Aan de gebruikers, die als erkende vereniging door het College van Burgemeester en Schepenen werden erkend, kan in principe prioriteit verleend worden ten overstaan van al de verenigingen of groepen, mits zij tijdig een aanvraag indienen.

Prioriteit kan ook verleend worden aan de competitiespelende clubs of -verenigingen en aan clubs met jeugdwerking. Overdag wordt er prioriteit verleend aan Turnhoutse scholen.

Bij een laattijdig ingediende aanvraag kan uiteraard geen prioriteit meer verleend worden, tenzij voor officiële wedstrijden waarvan de data niet bij voorbaat konden voorzien worden.

Art 2.4. Toelating tot gebruik

De toelating tot het gebruik van de Sporthoeve omvat het gebruik van de terreinen, de kleedkamers en douches op de toegekende data en uren. De planning moet ten alle tijden nauwgezet gevolgd worden. Het is enkel toegelaten om de toegekende velden en kleedkamers te gebruiken op de toegewezen tijdstippen. Er wordt maximum een halfuur voor en na de aangevraagde periode gebruik gemaakt van de kleedkamers.

HOOFDSTUK 3: Betaling, teruggave huurvergoeding, schadevergoeding

Art 3.1. Facturatie en annulatievoorwaarden

Facturatie gebeurt maandelijks - *steeds na het afsluiten van een verlopen maand* - op basis van de in het reservatieprogramma ingevulde reservaties. Annulaties dienen voor de effectieve speeldatum per e-mail of schriftelijk aan de Sportdienst gemeld te worden voor de effectieve datum van reservatie. Wanneer de gebruiker overmacht wil invoeren, dient dit schriftelijk gemotiveerd overgemaakt te worden aan de Sportdienst waarna deze beslist of de overmacht gerechtvaardigd is.

Wanneer de gebruiker vaststelt dat er een foutieve facturatie gebeurd is, dient dit schriftelijk of per mail gemeld te worden aan de Sportdienst. Indien het effectief een foutieve facturatie betreft, zal er een creditnota opgemaakt worden waarna het bedrag bij de eerstvolgende facturatie in mindering/meerdering gebracht zal worden.

HOOFDSTUK 4: Opening en sluiting van de sporthoeve

Art 4.1. Opening van de sporthoeve

De openingsuren in de maanden juli tot en met juni zijn (de kleedkamers worden afgesloten op het einduur):

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: van 18u-22u
- woensdag: van 14u-22u
- zaterdag en zondag: van 8u-18u

Afwijkingen op deze openingsuren kunnen enkel mits grondige motivatie en na goedkeuring door de Sportdienst.

Art 4.2. Sluiting in functie van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of andere redenen

De Sportdienst – in samenspraak met het Lokale Bestuur - is gemachtigd de Sporthoeve te sluiten en het gebruik van de velden te verbieden om redenen van overmacht, slecht weer, herstellingswerken, veiligheid of andere verantwoorde redenen. Aan de gebruikers die een reservatie hadden op de desbetreffende moment(en) zal geen retributie aangerekend worden. Hiervoor kan echter geen schadevergoeding gevraagd worden.

Art 4.3. Sluiting in functie van feestdagen

De sporthoeve is gesloten op volgende feestdagen:

Nieuwjaarsdag (1 januari), 2^e nieuwjaarsdag (2 januari), Pasen, Paasmaandag, Dag van de Arbeid (1 mei), Onze Heer Hemelvaart, Pinksteren, Pinkstermaandag, Vlaamse Feestdag (11 juli), nationale feestdag (21 juli), Onze Lieve Vrouw Hemelvaart (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Allerzielen (2 november), Wapenstilstand (11 november), 24 december, Kerstmis (25 december) en 2^e kerstdag (26 december), 31 december.

Art 4.4. Andere sluitingsdagen

Bijkomend wordt er in samenspraak met de gebruikers telkens een winterstop en zomerstop afgesproken.

Tijdens beide later te bepalen periodes is de Sporthoeve eveneens niet toegankelijk.

Afwijkingen op bovenstaande sluitingsdagen kunnen aangevraagd worden bij de Sportdienst.

HOOFDSTUK 5: Gebruik van de velden, kleedkamers, douches en opslagruimten

Art 5.1. Gebruik van de velden

1. Alleen de terreinen dewelke worden toegewezen aan de gebruiker mogen betreden en bespeeld worden.
2. De gebruiker draagt er zorg voor dat de velden en dug-outs na het gebruik in ordelijke staat worden gebracht en onmiddellijk door de volgende gebruiker kunnen worden benut. De gebruikers moeten zich stipt houden aan de huurtijd, in geen geval mogen zij deze tijd overschrijden.
3. Verplaatsbare doelen moeten door de gebruiker met uiterste zorg behandeld worden, ze dienen tevens te worden verankerd bij gebruik. Na de trainingen of wedstrijden worden verplaatsbare doelen in de toegangsdreef of op de daarvoor voorziene plaats teruggezet en door de gebruikers zelf op slot gelegd.
4. Het gebruik van materialen in het sportcomplex, van welke aard ook, vreemd aan de sportinfrastructuur, is enkel toegelaten mits toestemming van het Lokale Bestuur of de Sportdienst.
5. De cricketpitch mag enkel betreden worden door verenigingen die daarvoor toelating gekregen hebben van de sportdienst en enkel voor de cricketsport.
6. Op de cricketpitch is enkel "hardball" toegestaan. Het gebruik van tennisballen is niet toegestaan.
7. Oefeningen bij trainingen die geen afgetekend, officieel wedstrijdterrein nodig hebben, moeten bij voorkeur zo veel mogelijk op de randzones uitgevoerd worden.

8. Pas ingezaaide zones worden niet gebruikt voor de Sportdienst hier toestemming toe verleend.
9. Het terrein naast de kleedkamers kan gebruikt worden als trainingszone en wedstrijdterrein (enkel jongste categorieën) en voor trainingen van de G-teams.
10. De organisatie en praktische afspraken bij grote manifestaties worden vooraf besproken met de Sportdienst. De gebruiker dient hiervoor zelf initiatief te nemen.
11. Indien de gebruiker wenst dat bij wedstrijden of andere sportevenementen de velden of terreinen worden aangepast dient hij dit tijdig te melden aan de sportdienst. Het inrichten van de velden en omgeving kan slechts in samenspraak met de Sportdienst gebeuren.

Art 5.2. Gebruik van de kleedkamers, douches en opslagruimten

1. Enkel spelers, trainers, scheidsrechters en clubafgevaardigden hebben toegang tot het sportief gedeelte van het gebouw: gangen, kleedkamers en sanitair. Enkel bij de allerkleinsten zijn ouders toegelaten.
2. De vereniging mag enkel de aan hen toegewezen kleedkamer gebruiken. De planning schrijft voor welke kleedkamers al dan niet mogen gebruikt worden.
3. Wanneer de training of wedstrijd beëindigd is, worden de kleedkamers volledig ontruimd. Bij een tekort aan kleedkamers worden mogelijks omkleedcontainers gebruikt. Dit wordt tevens op de planning aangegeven.
4. De douches dienen proper te worden gehouden. De gebruiker dient na gebruik de waterkranen te sluiten en de kleedkamer netjes achter te laten (vrij van vuil, flesjes, zand, ...)
5. Douches en kleedkamers mogen gebruikt worden vanaf maximum een half uur voor tot maximum een half uur na de toegewezen huurtijd. Afwijkingen kunnen aangevraagd worden bij en toegestaan worden door de Sportdienst.
6. Het gebruik van kleedkamers en douches voor sportactiviteiten elders is mogelijk na reservatie.
7. Schoenen mogen niet uitgeklopt worden in de kleedkamers of douches. Dit mag enkel buiten op de daarvoor voorziene plaats gebeuren.
8. De bergruimten worden toegewezen door de Sportdienst.
9. De bergruimten dienen enkel voor het opbergen van sportmateriaal. In uitzonderlijke gevallen kan kleding en schoeisel er worden opgeslagen, maar dit enkel tijdens de training. Dit om hygiënische redenen.
10. De gebruiker is verplicht bij het beëindigen van de huurovereenkomst eventuele materialen, die in of bij het gebouw zijn opgeslagen en welke zijn eigendom zijn, te verwijderen. Indien de gebruiker in gebreke blijft, zal deze door middel van een aangetekend schrijven verwittigd worden. Indien aan dit schrijven geen gevolg wordt gegeven, worden de materialen van stadswege op zijn kosten verwijderd en worden eventueel eigendom van het stadsbestuur.

HOOFDSTUK 6: Lessen en oefeningen onder verantwoordelijke leiding

1. Bij reservatie wordt er telkens één verantwoordelijke per club genoteerd.
2. Lessen en trainingen moeten worden gegeven door een . De begeleider, leraar of bestuurslid dient als eerste en laatste aanwezig te zijn in de kleedkamers. Hij mag de kleedkamer niet verlaten voordat de leden uit de kleedkamers zijn vertrokken.
3. De verantwoordelijke leider zorgt voor een goede orde en ziet toe dat het gebouw niet nodeloos wordt verontreinigd.

HOOFDSTUK 7: Orde (-handhaving)

1. De Sporthoeve dient na gebruik ordelijk en in goede staat te worden achtergelaten.
2. De aanwijzingen van het personeel belast met het toezicht dienen strikt opgevolgd te worden.
3. De goede orde in en op de velden en de daarbij horende accommodaties mag niet worden verstoord.
4. Onordelijk en onoordeelkundig gebruik kan tijdelijke of blijvende uitsluiting ten gevolge hebben. Het Lokale Bestuur beslist hierover.

HOOFDSTUK 8: Evenementen en organisaties die de reguliere werking overstijgen.

Art 8.1. Evenementen en organisaties die de reguliere activiteiten overstijgen

Evenementen of organisaties die de reguliere activiteiten overstijgen worden tijdig aangevraagd bij de Sportdienst. Na goedkeuring is het aan de gebruiker om vooraf zelf een overleg te vragen met de Sportdienst. De praktische organisatie wordt dan op voorhand grondig doorgesproken (bv. speciale voorzieningen in functie van extra zitplaatsen, plaatsen van verlichting en/of decoropbouw, regelingen omtrent afvalverwijdering en evacuatie ...) en zo nodig vastgelegd in een verslag en/of collegebesluit.

Indien andere gebruikers de sporthoeve niet kunnen gebruiken omwille van inrichting van de sporthoeve voor een evenement of organisatie die de reguliere activiteiten overstijgt, wordt de retributie ten koste van deze inrichtende gebruiker gesteld.

Daarnaast wordt er rekening gehouden met andere (veiligheids)maatregelen die opgelegd kunnen worden op basis van overleg met de sportdienst of richtlijnen van bv. een sportfederatie.

Er wordt ook de nodige aandacht besteedt aan het voorzien van een post waar de eerste zorgen kunnen toegediend worden.

Art 8.2. Sabam en billijke vergoeding

De gebruiker is zelf verantwoordelijk om zich in orde te stellen met Sabam en/of billijke vergoeding wanneer ze gebruik maken van muziek tijdens trainingen, wedstrijden, evenementen of andere momenten.

HOOFDSTUK 9: Ongevallen (verzekering), beschadiging

1. De gebruikers zijn aansprakelijk voor alle schade welke direct of indirect verband houden met onoordeelkundig gebruik.
2. Voor elke beschadiging of abnormale besmeuring, aangebracht op de velden of de installaties, zal het Lokale Bestuur de normale schadevergoeding van de gebruikers of hun verantwoordelijken eisen en indien nodig daartoe rechtsvorderingen instellen.
3. De gebruikers zijn verplicht de nodige maatregelen en voorzorgen te nemen om ongevallen, beschadiging, of verkeerd gebruik te voorkomen.
4. De gebruikers zijn verplicht bij eventueel ongeval de nodige hulp te bieden. Zij dienen steeds hun eigen verzorgingsmateriaal ter beschikking hebben.
5. Voor elke gebruiker moet op het ogenblik van het gebruik een aansprakelijkheidsverzekering bij een erkende verzekeringsmaatschappij onderschreven zijn waarvan de geldigheidsduur niet overschreden.

HOOFDSTUK 10: Overnachtingen

1. Tijdelijke overnachtingen zijn enkel mogelijk in kader van een sportieve activiteit die plaats vindt op de Sporthoeve.
2. Eventuele overnachtingen dienen tijdig, minstens één maand op voorhand aangevraagd te worden.
3. De locatie en voorwaarden worden steeds met de Sportdienst afgestemd en worden vastgelegd. Deze dienen nauwgezet nageleefd te worden.
4. Er dient ten allen tijde minstens een verantwoordelijke van de gebruiker aanwezig tijdens de overnachting.
5. Waar nodig dient de gebruiker hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten.

6. Alle beschadigingen aan de wegenis en de beplanting op de sporthoeve dienen voorkomen te worden. Eventuele herstellingen worden uitgevoerd op kosten van de gebruiker.
7. Afvalwaters moeten opgevangen worden en afgevoerd worden via de aanwezige riolering.
8. Afval dient duurzaam/selectief ingezameld, afgevoerd en verwerkt te worden.
9. Het terrein moet na het evenement terug achtergelaten worden in dezelfde toestand als voor de overnachting.
10. Er mag geen beperking zijn van de toegankelijkheid van de Sporthoeve voor bezoekers.

HOOFDSTUK 11: Diverse verbodsbepalingen en schikkingen

Art 11.1. Verbodsbepalingen

1. Het K.B. van 13 december 2005 verbiedt het roken in openbare plaatsen. Het is dan ook verboden te roken in het hele omkleedgebouw en in de cafetaria.
2. Het hele domein is, behoudens voor assistentiehonden of voorafgaande aanvraag en goedkeuring, verboden voor huisdieren.
3. In geen geval mogen de toegewezen velden op hun beurt onderverhuurd worden aan derden. Wanneer de gebruikers de velden tijdens een toegewezen uur ongebruikt laten, dienen zij het Lokale Bestuur vertegenwoordigd door de Sportdienst hiervan vooraf te verwittigen.
4. Het op, in of rond de velden aanbrengen van enig sportvreemd materiaal is verboden tenzij mits uitdrukkelijke toelating vanwege het Lokale Bestuur
5. In geval van toelating is het Lokale Bestuur niet verantwoordelijk voor de schade aan of schade toegebracht door deze aangebrachte of achtergelaten voorwerpen.
6. Het is de gebruikers verboden, behoudens toestemming van de Sportdienst of de conciërge, de verwarmingsapparatuur, verlichtingsapparatuur en andere bedieningsschakelaars in of uit te schakelen of te regelen.
7. Het is niet geoorloofd fietsen of brommers in de gebouwen te brengen. Rijwielen dienen in de daarvoor voorziene ruimtes geplaatst te worden.

Art. 11.2. Schikkingen

1. Enkel mits toelating vanwege het Lokale Bestuur mag de gebruiker inkomgelden heffen. De gebruikers dienen de inkomprijzen te vermelden bij de aanvraag, en deze inkomprijzen verder ongewijzigd te handhaven.
2. Het Lokale Bestuur is ten allen tijde bevoegd om tussentijds over de velden en kleedkamers te beschikken, in voorkomend geval zal aan de gebruiker hiervan zo vlug mogelijk kennis worden gegeven. Het stadsbestuur zal dit recht niet doen gelden op de dagen waarop aan de gebruiker reeds competitiewedstrijden voor "sportverenigingen" toegekend werden.
3. Het Lokale Bestuur kan bij niet nakomen van dit reglement of van de voorwaarden tot gebruik, een bijkomende vergoeding eisen, en/of het gebruik onmiddellijk doen eindigen zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op restitutie of schadevergoeding.
4. Uitsluitend het Lokale Bestuur is gerechtigd consumpties te verkopen of te verstrekken of kan hiervoor aan een derde toelating verlenen en de voorwaarden hiervoor te bepalen.
5. Het Lokale Bestuur is niet aansprakelijk voor het zoek raken of ontvreemden van persoonlijke eigendommen, sportuitrustingen, spelersmateriaal, e.d.
6. De gebruikers worden geacht het reglement en de voorwaarden tot het gebruik te kennen.

De gebruiker - *alsook de door hen uitgenodigde tegenstander of toeschouwers* – dienen zicht te houden aan dit gebruikersreglement betreffende het gebruik van de Sporthoeve, dat steeds ter inzage hangt in de Sporthoeve en waarvan iedere vaste gebruiker ook een exemplaar ontvangt.
Dit gebruikersreglement werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van xx/xx/xxxx en de gemeenteraad van xx/xx/xxxx

Goedkeuring vanuit de gebruiker:

.....
.....
.....

{Gelezen en goedgekeurd – naam vereniging/occasionele gebruiker – naam & functie ondertekenaar}

Stedelijke Sportdienst, 014 44 33 32, sportdienst@turnhout.be

