



RUP Sportcomplex

PUBLIEKE PROCESNOTA

Mei 2022



colofon

opdrachtgever: **Stadsbestuur Turnhout**
project: **RUP Sportcomplex**
fase: **Publieke procesnota**
datum: **Mei 2022**
projectbegeleider: Stad Turnhout – diensthoofd Ruimtelijke Ordening - Cedric Heerman – cedric.heerman@turnhout.be - 014/44.33.75
opdrachthouder:



Dienstverlenende Vereniging
Intergemeentelijke Samenwerking IOK
Antwerpseweg 1, 2440 Geel - www.iok.be

projectteam: **IOK** plangroep

projectcoördinator: Stijn Sneyers

projectverantwoordelijke: Ilse Leijnen

ruimtelijke planning: Rhea Denissen, Greet De Ruyscher, Luk Helsen, Dirk Heylen, Liselotte Raes, Tinne Schorrewegen, Marijke Sannen, Stijn Sneyers, Hannelore Thoelen, Johan Van Opstal, An Vandeplass, Ilse Leijnen, Caroline Ariën

CAD-GIS: Anja Dello, Marie-Rose Henckens
secretariaat: Annick Sprengers

Projectverantwoordelijke
Ilse Leijnen
erkend ruimtelijk planner

Projectcoördinator
Stijn Sneyers
erkend ruimtelijk planner

INHOUD

1	Inleiding	1
2	Planinhoud.....	1
2.1	Doelstelling van het RUP	1
2.2	Ruimtelijke situering.....	1
3	Planningsproces	2
3.1	Processchema	2
3.2	Fases planningsproces	3
3.2.1	Fase 1: Startnota (huidige fase)	3
3.2.2	Fase 2: Scopingnota.....	3
3.2.3	Fase 3: Voorontwerp RUP.....	3
3.2.4	Fase 4: Ontwerp RUP	3
3.2.5	Fase 5: Definitief RUP	4
3.3	Agenda besluitvorming en inspraak RUP.....	4
4	Betrokken actoren.....	5
5	Participatie en informatieverstrekking.....	6

1 Inleiding

Het voorliggende document is een procesnota en maakt onderdeel uit van het RUP "Sportcomplex". **Deze procesnota¹ moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.**

De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het bevat o.a. informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking.

De procesnota is een informatief en evolutief document dat in de loop van het proces kan worden aangevuld en bijgesteld. De nota wordt gedurende het gehele planningsproces van het RUP op de website van de stad Turnhout ter beschikking gesteld.

2 Planinhoud

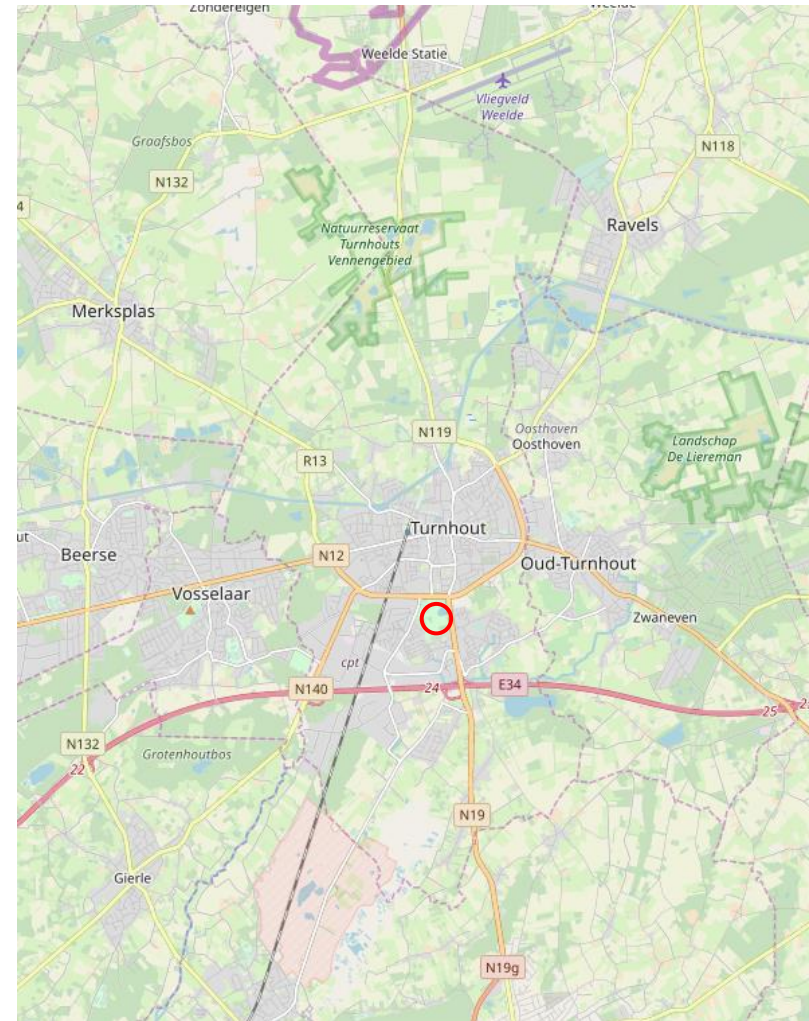
2.1 Doelstelling van het RUP

De stad Turnhout wordt geconfronteerd met een tekort aan ruimte voor sport. Om in deze behoefte te kunnen voorzien dient er een bijkomend aanbod gecreëerd te worden. Na afweging van enkele mogelijke locaties voor realisatie van een bijkomend sportcomplex, kwam de zoekzone gesitueerd in het westen van het stadspark als meest geschikte locatie naar voor. Hier bevindt zich, grenzend aan de Steenweg op Tielen, een zone die gedeeltelijk werd opgenomen binnen BPA Eilanders. Het BPA Eilanders is een zeer gedetailleerd BPA en werd voor het betrokken gedeelte opge maakt in functie van de technische dienst (groendienst) van de stad Turnhout en de stedelijke sport- en handelsschool (Campos Turnhout).

Het RUP heeft als doel de juiste bestemming te creëren waarbij enerzijds rekening gehouden wordt met de behoefte aan ruimte voor sport en onderwijs, maar anderzijds ook voldoende randvoorwaarden worden opgenomen om een landschappelijk integratie in deze groene parkomgeving te garanderen.

2.2 Ruimtelijke situering

Het plangebied situeert zich ten zuiden van de ring van Turnhout en ten oosten van de Steenweg op Tielen. Het plangebied is gelegen in het stadspark van Turnhout.



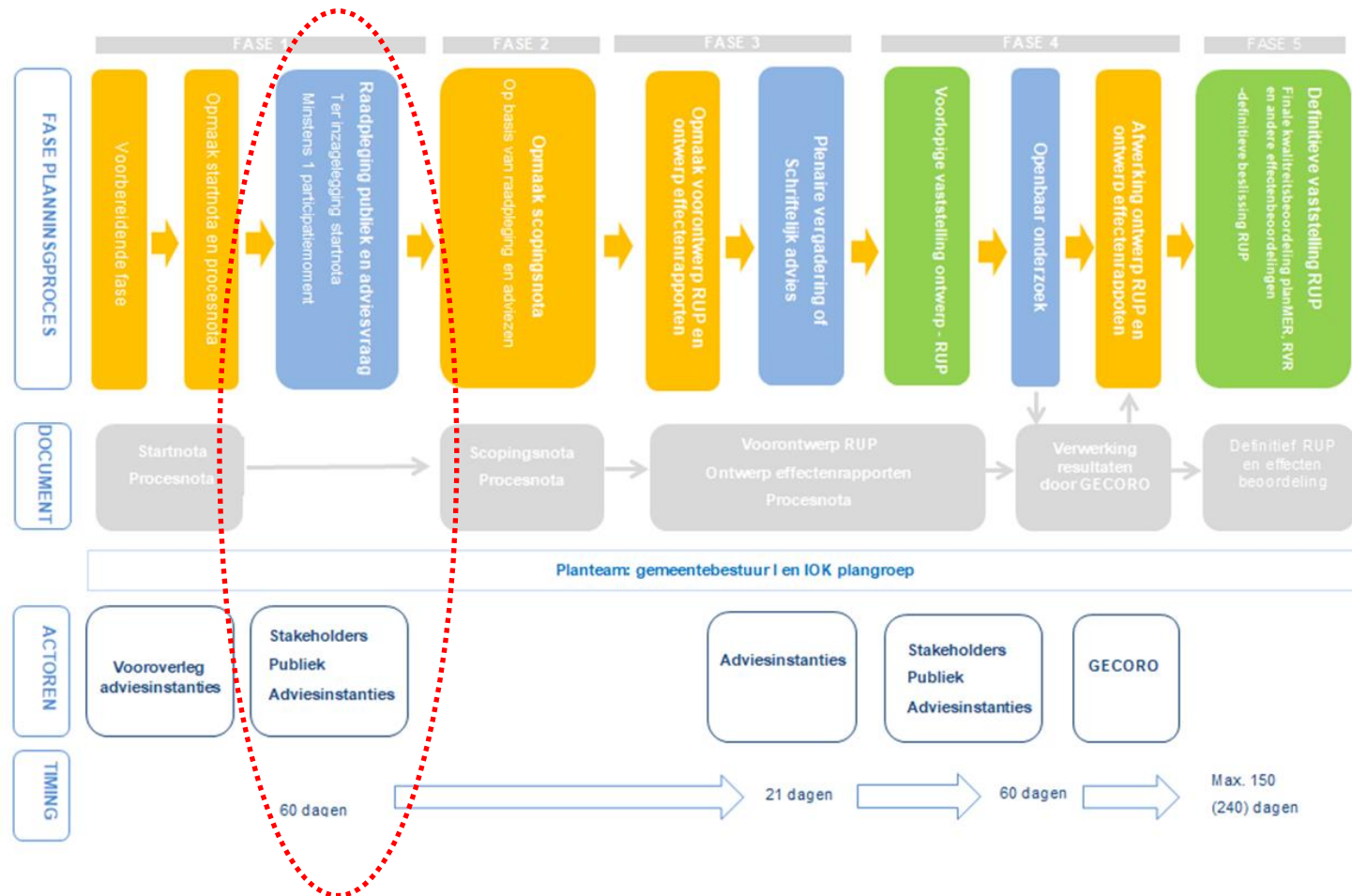
Figuur 1: Situering plangebied op stratenplan

¹ De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

3 Planningsproces

3.1 Processchema

Onderstaande wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



Huidige fase

3.2 Fases planningsproces

Het planningsproces² bestaat uit vijf fasen. Elke fase resulteert in een document:

- Startnota
- Scopingnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Om een overzicht te behouden in de te doorlopen en de doorlopen stappen in het planningsproces wordt deze procesnota opgemaakt.

3.2.1 Fase 1: Startnota (huidige fase)

Opmaak startnota

De startnota vormt de eerste stap in de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De nota geeft aan voor welk gebied een plan wordt opgemaakt en wat de precieze doelstellingen zijn.

In de nota komen onder meer volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het plan;
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein;
- screening en beoordeling van de mogelijke milieu-effecten.

Publieke raadpleging en adviesvraag

Over de startnota wordt een publieke raadpleging en een adviesronde gehouden. De publieke raadpleging wordt voorzien over een periode van zestig dagen. Er wordt ook een participatiemoment georganiseerd.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 en 5 van deze nota.

² De procesaanpak van voorliggend RUP is gebaseerd op de procedure zoals in het decreet werd uitgetekend

³ Cf. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

3.2.2 Fase 2: Scopingnota

De startnota wordt herwerkt naar een scopingnota. Deze scopingnota bouwt voort op de startnota en geeft weer hoe wordt omgegaan met de adviezen en inspraakreacties uit de publieke raadpleging van de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website (www.turnhout.be)

3.2.3 Fase 3: Voorontwerp RUP

Opmaak voorontwerp RUP

Het plan wordt verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Dit resulteert in een voorontwerp RUP.

Indien nodig worden de scopingnota en de procesnota gewijzigd. De nieuwe versie van de nota's worden steeds gepubliceerd.

Plenair overleg / Schriftelijke adviesvraag

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties³.

3.2.4 Fase 4: Ontwerp RUP

Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het ontwerp RUP⁴.

Voorlopige vaststelling en openbaar onderzoek

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vast. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar

⁴ De samenstelling van een RUP wordt bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO.

onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

3.2.5 Fase 5: Definitief RUP

Opmaak RUP

Op basis van de ontvangen adviezen en bezwaren en het gemotiveerd advies van de GECORO kan het ontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het definitieve RUP.

Definitieve vaststelling

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

3.3 Agenda besluitvorming en inspraak RUP

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste stappen in de RUP-procedure op vlak van besluitvorming en inspraak.⁵

	Datum
Goedkeuring procesnota en startnota door college van burgemeester en schepenen	02/06/2022
Eerste publieke raadpleging (60 dagen)	13/06/2022 - 11/08/2022
Georganiseerd participatiemoment	23/06/2022
Plenaire vergadering voorontwerp RUP (facultatief)	
Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door gemeenteraad	
Openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)	
Advies van de GECORO	
Definitieve vaststelling van het RUP door gemeenteraad	

⁵ Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

4 Betrokken actoren

Met het oog op een kwalitatieve planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP. In dit luik van de procesnota wordt een overzicht gegeven van de betrokken actoren.

Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

Planteam

Het planteam is verantwoordelijk voor de procesmatige en inhoudelijke opvolging van het project. Hier wordt het proces inhoudelijk begeleid en worden inhoudelijke elementen en discussiepunten ten gronde besproken en becommentarieerd. In deze groep wordt op basis van beleidsbeslissingen inhoudelijke sturing gegeven aan de opdracht. De samenstelling van het planteam kan wijzigen gedurende het proces.

Het planteam bestaat uit:

- IOK – ontwerper RUP: Ilse Leijnen
- Diensthoofd Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Cedric Heerman
- Schepen Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Stijn Adriaensens
- Projectmanager omgeving stadspark: Bert Willems

Het Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportering en de dienst MER zijn niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) en een MER-rapport niet vereist zijn.

Stakeholders

Voor dit RUP worden volgende stakeholders betrokken in het planningsproces:

- Sportverenigingen/ school Campos Turnhout
- Eigenaars / gebruikers van de site
- Bevolking van de stad Turnhout

Adviesinstanties

Afhankelijk van de inhoud van het RUP dienen tijdens het planningsproces een aantal adviesinstanties geraadpleegd te worden conform het decreet en het uitvoeringsbesluit⁶. Bij het planproces voor het RUP 'Sportcomplex' worden minimaal onderstaande adviesinstanties betrokken:

- GECORO Turnhout
- Departement Omgeving
- Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportage
- Deputatie Provincie Antwerpen
- Provincie Antwerpen – dienst Integraal waterbeleid
- Agentschap Natuur en Bos
- VMM - Afdeling Lucht, Milieu en Communicatie
- VMM – afdeling operationeel waterbeheer
- Agentschap wegen en Verkeer
- De Lijn
- Sport Vlaanderen
- Toerisme Vlaanderen
- OVAM

⁶ Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

5 Participatie en informatieverstrekking

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER) – informatiemoment.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan – informatiemoment.

Naast deze juridisch verankerde inspraakmomenten kunnen bilaterale overlegmomenten voorzien met de stakeholders en adviesinstanties.

Organisatie van de publieke raadpleging over de startnota

Doel

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten.

Deze eerste inspraakronde dient om iedereen op de hoogte te brengen en inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen. Het is vooral de bedoeling om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker niet om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren en vindt plaats op het einde van het proces.

Het decreet voorziet minstens in een raadpleging van de bevolking over de startnota gedurende 60 dagen (ook in het geval van grensoverschrijdende milieueffecten) en één participatiemoment.

Praktisch

De publieke raadpleging wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid
- een bericht op de website van de stad Turnhout

De praktische organisatie van de publieke raadpleging is als volgt:

- De publieke raadpleging duurt 60 dagen en loopt van 13 juni 2022 tot en met 11 augustus 2022.
- De start- en procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (www.turnhout.be). De documenten liggen ook na telefonische afspraak

via het nummer 014 44 33 75, ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).

- Er wordt een infomoment georganiseerd op 23 juni 2022. Er zullen 2 sessies plaats vinden respectievelijk om 18u30 en 20u00. Inschrijven voor het infomoment is verplicht. Inschrijven kan via het digitale inschrijvingsformulier op de website van de stad Turnhout (www.turnhout.be) of telefonisch via het nummer 014/44 33 75). Tijdens het infomoment zijn er mensen van de stad Turnhout aanwezig om duiding te geven bij het plan en vragen te beantwoorden.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout.

Hoe te reageren?

In het kader van de publieke raadpleging kan men op volgende manieren reacties bezorgen:

- Per schrijven versturen t.a.v. het College van burgemeester en schepenen (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.
- Per mail versturen naar ruimtelijke.ordening@turnhout.be

Resultaat

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het stadsbestuur stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website.

Organisatie van het openbaar onderzoek bij voorlopige vaststelling

Doel

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

Praktisch

Het openbaar onderzoek wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid

- een bericht op de website van de stad Turnhout

De praktische organisatie van het openbaar onderzoek is als volgt:

- Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. De precieze start- en einddatum worden later in het planningsproces bepaald.
- Het ontwerp RUP en de procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (www.turnhout.be). De documenten liggen ook ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout.

Hoe te reageren?

In het kader van het openbaar onderzoek kan men op volgende manieren een bezwaarschrift indienen:

- Per aangetekend schrijven versturen t.a.v. de GECORO (postadres: Dienst Ruimtelijke Ordening, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.

Resultaat

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de GECORO het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de GECORO geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.