



# RUP Parklaan Oost

PUBLIEKE PROCESNOTA

Maart 2021

## colofon

---

opdrachtgever: **Stadsbestuur Turnhout**  
project: **RUP Parklaan Oost**  
fase: **Publieke procesnota**  
datum: **Maart 2021**  
projectbegeleider: Stad Turnhout – diensthoofd Ruimtelijke Ordening - Cedric Heerman – cedric.heerman@turnhout.be - 014/44.33.75  
opdrachthouder:



Dienstverlenende Vereniging  
Intergemeentelijke Samenwerking IOK  
Antwerpseweg 1, 2440 Geel - [www.iok.be](http://www.iok.be)

projectteam: **IOK** plangroep

projectcoördinator: Stijn Sneyers  
projectverantwoordelijke: Marijke Sannen  
ruimtelijke planning: Rhea Denissen, Greet De Ruyscher, Luk Helsen, Dirk Heylen, Liselotte Raes, Tinne Schorrewegen, Marijke Sannen, Stijn Sneyers, Hannelore Thoelen, Johan Van Opstal, An Vandeplas, Michael Van Raemdonck  
CAD-GIS: Anja Dello, Marie-Rose Henckens  
secretariaat: Annick Sprengers

Projectverantwoordelijke  
Marijke Sannen  
erkend ruimtelijk planner

Projectcoördinator  
Stijn Sneyers  
erkend ruimtelijk planner

# INHOUD

1	Inleiding .....	1
2	Planinhoud.....	1
2.1	Doelstelling van het RUP .....	1
2.2	Ruimtelijke situering.....	1
3	Planningsproces .....	2
3.1	Processchema .....	2
3.2	Fases planningsproces .....	3
3.2.1	Fase 1: Startnota (huidige fase) .....	3
3.2.2	Fase 2: Scopingnota.....	3
3.2.3	Fase 3: Voorontwerp RUP.....	3
3.2.4	Fase 4: Ontwerp RUP .....	3
3.2.5	Fase 5: Definitief RUP .....	4
3.3	Agenda besluitvorming en inspraak RUP.....	4
4	Betrokken actoren.....	5
5	Participatie en informatieverstrekking.....	6



# 1 Inleiding

Het voorliggende document is een procesnota en maakt onderdeel uit van het RUP "Parklaan Oost". Deze procesnota<sup>1</sup> moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het bevat o.a. informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking.

De procesnota is een informatief en evolutief document dat in de loop van het proces kan worden aangevuld en bijgesteld. De nota wordt gedurende het gehele planningsproces van het RUP op de website van de stad Turnhout ter beschikking gesteld.

## 2 Planinhoud

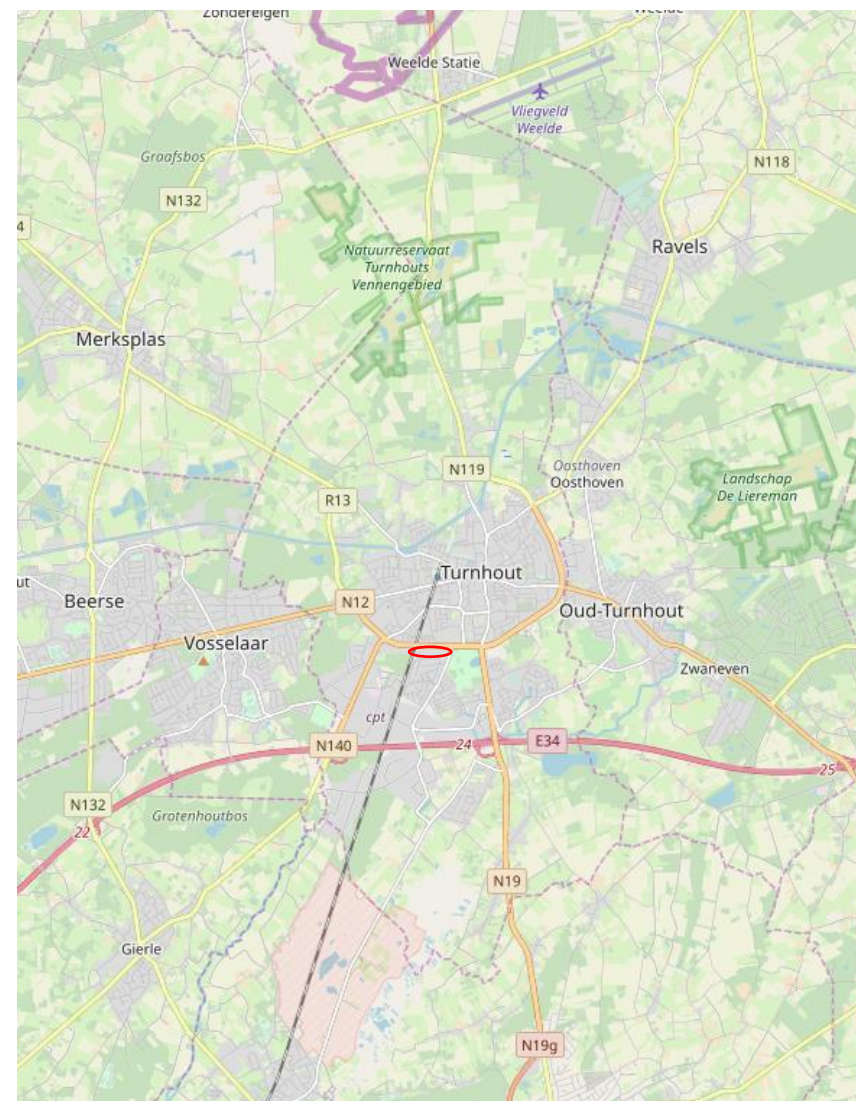
### 2.1 Doelstelling van het RUP

Ten zuiden van de ring rond Turnhout, bevindt zich een zone voor ambachtelijke bedrijven en KMO's. Het RUP heeft als doel de mogelijkheden van de bestaande KMO-zone te verruimen in functie van de uitbouw van een gemengde stedelijke omgeving rekening houdend met een ruimtelijk aanvaardbare inpassing in de omgeving. Hierbij gaat bijzondere aandacht uit naar de relatie met de meer zuidelijk gelegen woonomgeving.

Het RUP heeft tot doel om de juiste juridische bestemming te voorzien en een kader te creëren waarbij de bestemming verruimd wordt rekening houdend met de draagkracht van de omgeving. Tegelijkertijd voert het RUP grenscorrecties uit tussen de bestemming bedrijvigheid en de aangrenzende bestemming wonen.

### 2.2 Ruimtelijke situering

Het onderzoeksgebied situeert zich ten zuiden van de ring van Turnhout (Parklaan). Het gebied bevindt tussen de Steenweg op Tielen in het oosten en de bestaande kleinhandelszone in het west. Het onderzoeksgebied grenst in het zuiden aan een woonomgeving.



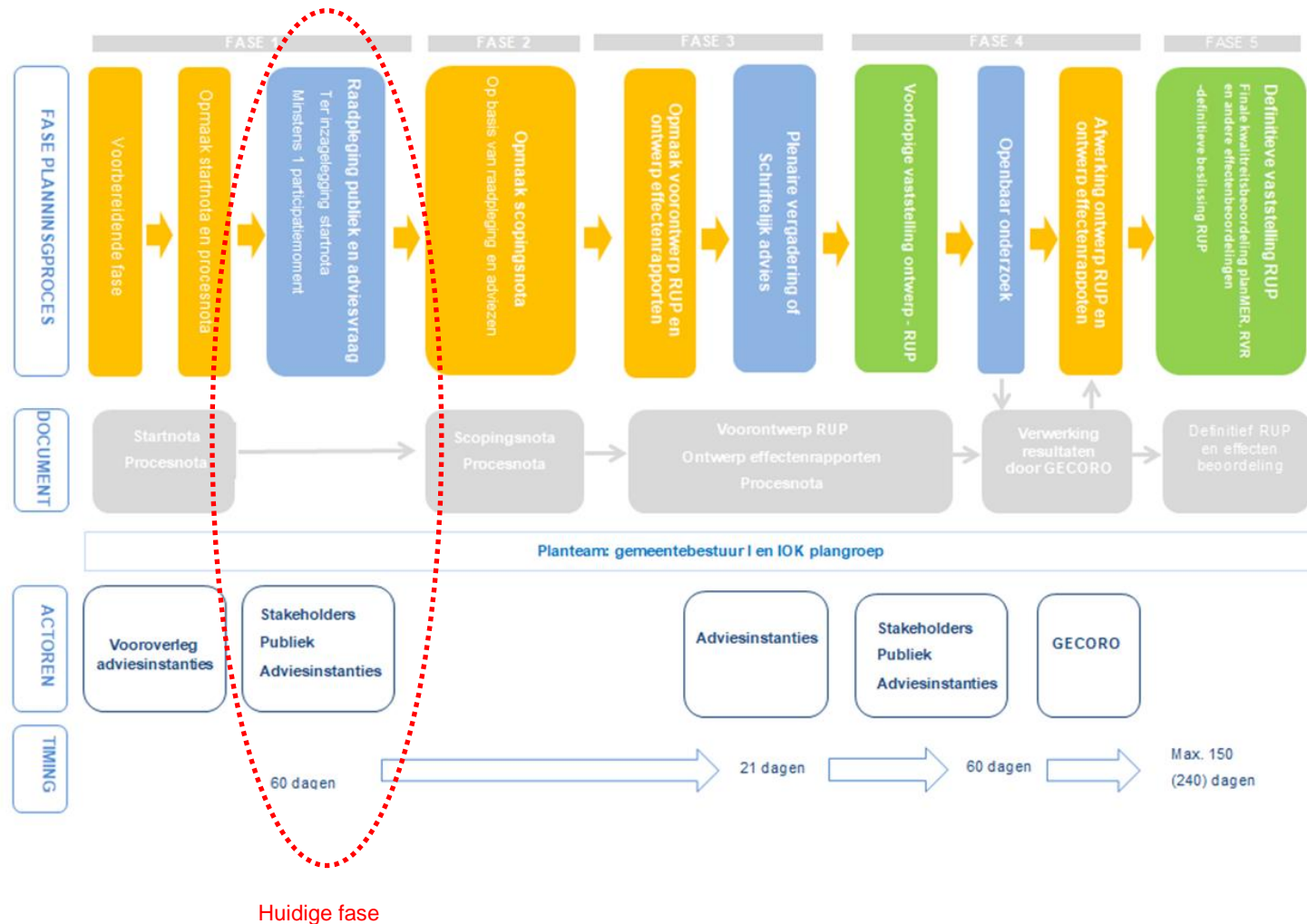
Figuur 1: Situering plangebied op stratenplan

<sup>1</sup> De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

### 3 Planningsproces

#### 3.1 Processchema

Onderstaande wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



## 3.2 Fases planningsproces

Het planningsproces<sup>2</sup> bestaat uit vijf fasen. Elke fase resulteert in een document:

- Startnota
- Scopingnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Om een overzicht te behouden in de te doorlopen en de doorlopen stappen in het planningsproces wordt deze procesnota opgemaakt.

### 3.2.1 Fase 1: Startnota (huidige fase)

#### **Opmaak startnota**

De startnota vormt de eerste stap in de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De nota geeft aan voor welk gebied een plan wordt opgemaakt en wat de precieze doelstellingen zijn.

In de nota komen onder meer volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het plan;
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein;
- screening en beoordeling van de mogelijke milieu-effecten.

#### **Publieke raadpleging en adviesvraag**

Over de startnota wordt een publieke raadpleging en een adviesronde gehouden. De publieke raadpleging wordt voorzien over een periode van zestig dagen. Er wordt ook een participatiemoment georganiseerd.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 en 5 van deze nota.

<sup>2</sup> De procesaanpak van voorliggend RUP is gebaseerd op de procedure zoals in het decreet werd uitgetekend

### 3.2.2 Fase 2: Scopingnota

De startnota wordt herwerkt naar een scopingnota. Deze scopingnota bouwt voort op de startnota en geeft weer hoe wordt omgegaan met de adviezen en inspraakreacties uit de publieke raadpleging van de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

### 3.2.3 Fase 3: Voorontwerp RUP

#### **Opmaak voorontwerp RUP**

Het plan wordt verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Dit resulteert in een voorontwerp RUP.

Indien nodig worden de scopingnota en de procesnota gewijzigd. De nieuwe versie van de nota's worden steeds gepubliceerd.

#### **Plenair overleg / Schriftelijke adviesvraag**

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties<sup>3</sup>.

### 3.2.4 Fase 4: Ontwerp RUP

#### **Opmaak ontwerp RUP**

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het ontwerp RUP<sup>4</sup>.

#### **Voorlopige vaststelling en openbaar onderzoek**

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vast. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

<sup>3</sup> Cf. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

<sup>4</sup> De samenstelling van een RUP wordt bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

### 3.2.5 Fase 5: Definitief RUP

#### **Opmaak RUP**

Op basis van de ontvangen adviezen en bezwaren en het gemotiveerd advies van de GECORO kan het ontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het definitieve RUP.

#### **Definitieve vaststelling**

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

### 3.3 Agenda besluitvorming en inspraak RUP

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste stappen in de RUP-procedure op vlak van besluitvorming en inspraak.<sup>5</sup>

	Datum
Goedkeuring procesnota en startnota door college van burgemeester en schepenen	
Eerste publieke raadpleging (60 dagen)	7 juni 2021 t.e.m. 6 augustus 2021
Georganiseerd participatiemoment	22 juni 2021
Plenaire vergadering voorontwerp RUP (facultatief)	
Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door gemeenteraad	
Openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)	
Advies van de GECORO	
Definitieve vaststelling van het RUP door gemeenteraad	

<sup>5</sup> Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.



## 4 Betrokken actoren

Met het oog op een kwalitatieve planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP. In dit luik van de procesnota wordt een overzicht gegeven van de betrokken actoren.

Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

### **Planteam**

Het planteam is verantwoordelijk voor de procesmatige en inhoudelijke opvolging van het project. Hier wordt het proces inhoudelijk begeleid en worden inhoudelijke elementen en discussiepunten ten gronde besproken en becommentarieerd. In deze groep wordt op basis van beleidsbeslissingen inhoudelijke sturing gegeven aan de opdracht. De samenstelling van het planteam kan wijzigen gedurende het proces.

Het planteam bestaat uit:

- IOK – ontwerper RUP: Marijke Sannen
- Diensthoofd Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Cedric Heerman
- Schepen Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Els Baeten
- Schepen Economie Stad Turnhout: Luc Op de Beeck

Het Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportering en de dienst MER zijn niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) en een MER-rapport niet vereist zijn.

### **Stakeholders**

Voor dit RUP worden volgende stakeholders betrokken in het planningsproces:

- Eigenaars / gebruikers van de bedrijfssite
- Bevolking van de stad Turnhout

### **Adviesinstanties**

Afhankelijk van de inhoud van het RUP dienen tijdens het planningsproces een aantal adviesinstanties geraadpleegd te worden conform het decreet en het uitvoeringsbesluit<sup>6</sup>. Bij het planproces voor het RUP 'Master Meubel' worden minimaal onderstaande adviesinstanties betrokken:

- GECORO Turnhout
- Departement Omgeving
- Deputatie van de provincie
- provinciebestuur
- Vlaams Energieagentschap
- Agentschap Innoveren en Ondernemen
- VMM – afdeling operationeel waterbeheer
- Agentschap Wegen en Verkeer
- NMBS – Infrabel
- De Lijn
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Sport Vlaanderen
- OVAM
- Elia
- Defensie

<sup>6</sup> Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

## 5 Participatie en informatieverstrekking

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak en raadpleegmomenten voorzien:

- Een publieke raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief effectbeoordeling milieu);
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Naast deze juridisch verankerde inspraakmomenten kunnen bilaterale overlegmomenten voorzien met de stakeholders en adviesinstanties.

### **Organisatie van de publieke raadpleging over de startnota**

#### *Doel*

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten.

Deze eerste inspraakronde dient om iedereen op de hoogte te brengen en inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen. Het is vooral de bedoeling om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker niet om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren en vindt plaats op het einde van het proces.

#### *Praktisch*

De publieke raadpleging wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid
- een bericht op de website van de stad Turnhout

De praktische organisatie van de publieke raadpleging is als volgt:

- De publieke raadpleging duurt 60 dagen en loopt van 7 juni 2021 tot en met 6 augustus 2021..
- De start- en procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (<https://www.turnhout.be/openbaar-onderzoek>). De documenten liggen ook ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).

- Er wordt een participatiemoment georganiseerd in de vorm van een infomarkt op 22 juni 2021 van 19 u tot 22 u. Gelet op de maatregelen inzake corona is de infomarkt toegankelijk op afspraak. De afspraak dient op voorhand te worden gemaakt via het loket Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout ([ruimtelijke.ordening@turnhout.be](mailto:ruimtelijke.ordening@turnhout.be) of 014/44 33 75). Op de infomarkt kan men informatie inwinnen over het doel van het RUP en de inhoud van het plan. Tijdens het infomoment zijn er mensen van de stad Turnhout en IOK aanwezig om duiding te geven bij het plan en vragen te beantwoorden.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout

#### *Hoe te reageren?*

In het kader van de publieke raadpleging kan men op volgende manieren reacties bezorgen:

- Per schrijven versturen t.a.v. het College van burgemeester en schepenen (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.
- Per mail versturen naar [ruimtelijke.ordening@turnhout.be](mailto:ruimtelijke.ordening@turnhout.be)

#### *Resultaat*

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het gemeentebestuur stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website.

### **Organisatie van het openbaar onderzoek bij voorlopige vaststelling**

#### *Doel*

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

#### *Praktisch*

Het openbaar onderzoek wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid

- een bericht op de website van de stad Turnhout

De praktische organisatie van het openbaar onderzoek is als volgt:

- Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. De precieze start- en einddatum worden later in het planningsproces bepaald.
- Het ontwerp RUP en de procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (<https://www.turnhout.be/openbaar-onderzoek>). De documenten liggen ook ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout.

#### *Hoe te reageren?*

In het kader van het openbaar onderzoek kan men op volgende manieren een bezwaarschrift indienen:

- Per aangetekend schrijven versturen t.a.v. de GECORO (postadres: Dienst Ruimtelijke Ordening, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.

#### *Resultaat*

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de GECORO het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de GECORO geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.