



Huishoudelijk Reglement – De Globetrotter

Artikel 1 – Doel en toepassingsgebied

Dit reglement heeft als doel het gebruik van ontmoetingscentrum De Globetrotter in goede banen te leiden.

Het geldt voor alle gebruikers, organisatoren en bezoekers. Door een reservatie te maken of het gebouw te betreden, verklaart men zich akkoord met dit reglement.

Artikel 2 – algemene gedragsregels

- Behandel iedereen met respect.
- Wees vriendelijk en beleefd en zorg mee voor een prettige sfeer.
- Discriminatie, intimidatie of pesten zijn niet toegestaan.
- Wees respectvol naar de burens toe. Houd het geluidsniveau binnen redelijke grenzen, parkeer auto of fiets correct en laat geen afval of peuken achter.

Artikel 3 – Tarieven en dagdelen

De Preventiedienst beoordeelt elke aanvraag en deelt de kandidaat gebruikers in één van de categorieën in Tarieven en categorieën: zie retributiereglement

De dagdelen zijn: 08u-12u en 13u-17u en 18u-22u. Vroegere of latere uren in functie van de opbouw, de duur van de activiteit of de afbouw kunnen na aanvraag door de Preventiedienst worden toegelaten.

Artikel 4 – Toegang en sleutels

- Toegang gebeurt via een badge of sleutel, gegeven door de coördinator.
- Badges en sleutels mogen niet aan derden worden doorgegeven.
- De gebruiker sluit het gebouw correct af en geeft de sleutel of badge terug aan de coördinator zoals afgesproken in de overeenkomst.
- Bij verlies van een badge of sleutel wordt een vergoeding aangerekend.





Artikel 5 – Gebruik van de lokalen

- De ruimtes mogen enkel gebruikt worden voor het vooraf afgesproken doel.
- Respecteer infrastructuur, materiaal, medegebruikers en omwonenden.
- Geluidsoverlast is verboden. Feesten na 22 uur zijn enkel toegestaan voor stedelijke activiteiten of mits goedkeuring door het schepencollege.
- Bingo's of kansspelen zijn verboden tenzij vooraf toegestaan door het schepencollege.
- SABAM en billijke vergoeding worden door de gebruiker geregeld.

Artikel 6 – Netheid en opruim

- Het lokaal wordt in dezelfde staat achtergelaten als bij aankomst. Dit houdt in:
 - Meubilair terugplaatsen zoals aangetroffen
 - Afval correct sorteren.
 - Glasafval meenemen
 - Vloeren vegen
 - Sanitair proper achterlaten
 - Afwas doen en keuken proper achterlaten
 - Koffiemachine schoonmaken
 - Ramen en deuren worden gesloten en vergrendeld.
 - De sleutel en badge worden op de daarvoor voorziene plek achter gelaten.
- Bij nalatigheid kan een schoonmaakvergoeding worden aangerekend.

Artikel 7 - Gebruik van het buitenterrein

- Parkeer op de daarvoor bestemde plekken en zorg ervoor dat het terrein niet geblokkeerd wordt. Zorg ervoor dat je de doorgang voor burens of andere bezoekers niet blokkeert.
- Plaats fietsen in de daarvoor voorziene fietsenrekken.
- Houd het terrein netjes en laat geen afval of peuken achter. Respecteer de burens bij buitenactiviteiten.

Artikel 8 – Schade en aansprakelijkheid

- Vastgestelde schade vóór aanvang van de activiteit moet onmiddellijk aan de coördinator gemeld worden.
- De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan infrastructuur of inboedel die tijdens het gebruik ontstaat.
- Herstellingen of vervangingen worden doorgerekend aan de gebruiker.
- Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.
- Gebruikers kunnen, indien nodig, zelf een aanvullende verzekering afsluiten.

Artikel 9 – Verzekering

- Stad Turnhout heeft een brandverzekering voor de gebouwen en inboedel.
- Verenigingen en professionele organisaties hebben een eigen burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

Artikel 10 – Eten, drinken en alcohol





- Eten en drinken zijn toegestaan mits correcte opruim en afvalverwerking.
- Alcohol schenken kan enkel met voorafgaande toestemming van de coördinator; sterke drank enkel mits vergunning.

Artikel 11 – Roken, vuur en veiligheid

- Roken is verboden in het gebouw. Buiten mag enkel gerookt worden op de aangeduide plaatsen; peuken horen in de voorziene asbakken.
- Open vuur, barbecues, vuurkorven, kaarsen en gelijkaardige warmtebronnen zijn verboden.
- Vluchtwegen en (nood)uitgangen moeten steeds vrij blijven.
- Brandbestrijdingsmiddelen moeten zichtbaar en toegankelijk blijven.
- De maximale capaciteit per ruimte volgt de brandveiligheidsvoorschriften: 187 personen.
- Er is een EHBO-kit beschikbaar. Zorg dat je weet waar deze zich bevindt en hoe je de inhoud kunt gebruiken.

Artikel 12 – Versiering en ophangingen

- Affiches mogen enkel op de voorziene plaatsen worden opgehangen.
- Gebruik geen nietjes, punaises, spijkers of plakband op muren, deuren of ramen.
- Alle versiering moet na de activiteit verwijderd worden.

Artikel 13 – Huisdieren

- Huisdieren zijn niet toegelaten, behalve erkende assistentiehonden of bij bepaalde activiteiten waarbij het aangekondigd is.

Artikel 14 – Slotbepalingen

- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de coördinator in overleg met de bevoegde stadsdienst.
- Dit reglement treedt in werking op 31 augustus 2026 en geldt voor alle gebruikers.

