

Subsidiereglement Imagoversterkende evenementen



Inleiding

Dit reglement heeft een looptijd van 27 januari 2026 tot en met 31 december 2031. De subsidie wordt toegekend door Stad Turnhout binnen de perken van de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en de in het meerjarenplan toegekende middelen.

Aanleiding en doelstelling

Stad Turnhout wil haar imago versterken en de fierheid van haar inwoners vergroten door gerichte ondersteuning van evenementen die bijdragen aan deze doelstellingen. Het subsidiereglement imagoversterkende evenementen heeft als doel grootschalige publieksevenementen te ondersteunen die Stad Turnhout op een positieve en onderscheidende manier op de kaart zetten. Deze evenementen moeten bijdragen aan de versterking van het stedelijke imago, de regionale aantrekkingskracht en de fierheid van de inwoners. Door middel van financiële en logistieke ondersteuning wil Stad Turnhout organisatoren stimuleren om kwalitatieve, toegankelijke en duurzaam georganiseerde evenementen te realiseren die passen binnen de visie van stadspromotie.

Deze subsidie heeft tot doel initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan de realisatie van het beleidsplan 2026-2031.

MJP nr.: 000080: Subsidie stimuleringsfonds en fonds imagoversterkende evenementen.

BD000009: Turnhout bruist van leven 2026-2033.

AP000078: We organiseren en ondersteunen evenementen 2026 – 2033.

AC000315: We zetten een duurzame samenwerking op met ondernemers en verenigingen bij het organiseren van evenementen.

Definities

In dit subsidiereglement hebben de onderstaande termen de eraanst vermelde betekenis:





Toolbox 'Alles oké' grensoverschrijdend gedrag voor evenementen: Deze toolbox is bedoeld voor elke medewerker/ vrijwilliger die op het evenement aanwezig is zodat deze weet hoe te reageren als die getuige is van dan wel wordt aangesproken over grensoverschrijdend gedrag:
De box bestaat uit: infobrochures, affiches, werfdoek, stickers en doorverwijskaartjes.

Wie komt in aanmerking

Artikel 1: De subsidie kan aangevraagd worden door private organisaties met rechtspersoonlijkheid. Feitelijke verenigingen en eenmanszaken worden dus uitgesloten.

Artikel 2: Aanvragers moeten voldoen aan de criteria en voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

- Het evenement vindt plaats op het grondgebied van Stad Turnhout of op een gebied in eigendom van Stad Turnhout.
- Het evenement moet publiek toegankelijk zijn.
- Een organisator kan de nood aan een subsidie aantonen, onder meer aan de hand van het financieel plan (geen oversubsidiëring).
- Het evenement heeft een aantoonbaar grootschalig, kwaliteitsvol en imagoversterkend karakter.
- Het evenement telt minstens 1 500 bezoekers of deelnemers gedurende het ganse evenement of meer dan 1 000 bezoekers of deelnemers tijdens het meest drukke moment.
- Het evenement vindt plaats in de periode van 1 januari 2026 t. e. m. 10 december 2031.
- Een organisator kan maximum 1 subsidie per kalenderjaar aanvragen.
- Een subsidie voor een volgende editie kan enkel toegekend worden indien de voorgaande gesubsidieerde editie niet negatief beoordeeld werd.
- Een organisator van een evenement moet op voldoende wijze verzekerd zijn en dit kunnen aantonen.

Wat ondersteunen we

Artikel 3: Kwaliteitsvolle, grootschalige, imagoversterkende publieksevenementen, op voorwaarde dat het evenement minstens 1 500 bezoekers of deelnemers telt gedurende het ganse evenement of meer dan 1 000 bezoekers of deelnemers tijdens het meest drukke moment.

Subsidiabele kosten omvatten onder andere:

- kosten die specifiek zijn voor de organisatie van het evenement zoals materiaal, huur of aankoop gebruiksgoederen, veiligheidsvoorzieningen, sanitair, logistiek, verzekeringen;
- kosten voor communicatie/promotie;
- kosten Unisono (Sabam en Billijke Vergoeding);
- verloningen die toewijsbaar zijn aan het project.

Algemene overheadkosten komen niet in aanmerking voor de subsidiëring.

Artikel 4: Volgende evenementen/activiteiten komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:

- klassieke fuiven, privé-feesten en private activiteiten (zoals bijv. bedrijfsfeesten);





- evenementen met een uitgesproken religieus en/of politiek karakter;
- evenementen die georganiseerd worden door openbare besturen;
- evenementen met als hoofddoel (het stimuleren van) de verkoop van producten (zoals braderijen, markten, promo-events ...).

Artikel 5: De beoordeling gebeurt op basis van vooraf vastgestelde criteria zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

De toekenning van de punten wordt beoordeeld op basis van alle informatie die werd toegevoegd in het ingediende aanvraagdossier, inclusief bijlagen en dergelijke.

Een aanvraag moet minimaal 60 punten behalen om in aanmerking te komen voor een subsidie.

Het aantal behaalde punten (score) wordt gebruikt als richtlijn voor de toekenning van het subsidiebedrag.

<u>Beoordelingscriterium</u>	<u>Max. punten</u>	<u>Toelichting bij puntentoekening</u>	<u>Verplichtingen</u>
Toegankelijkheid	10	Redelijke prijs-kwaliteit verhouding (zo veel mogelijk mensen moeten kunnen deelnemen).	• UiTPAS-koppeling of voordeel indien mogelijk/van toepassing. • Fysieke toegankelijkheid (sanitair, rolstoel, kinderwagens,...). • Gebruik inclusieve communicatie (Toolbox 'Alles Oké').
Imagoversterkend karakter	20	• Het event zet Stad Turnhout op een positieve manier op de kaart en sluit aan bij de vastgelegde thema's waarmee Stad Turnhout zich wil onderscheiden (link met strategische nota stadspromotie: https://www.turnhout.be/evaluatiecriteria-stadspromotie-2023). • Toegevoegde waarde en/of onderscheidend vermogen t.o.v. andere events.	





		• Bezoekers moeten verleid worden om langer te verblijven in of terug te keren naar stad Turnhout. • Het evenement heeft een economisch belang als verbindende schakel naar restaurants, cafés, attracties en/of bezienswaardigheden.	
Communicatie & promotie	20	Sterk en degelijk marketing- en communicatieplan met publicitaire return voor Stad Turnhout.	• Vermelding stadslogo en steun Stad Turnhout. • Invoer in UiTdatabank. • Het finaal communicatieplan wordt afgestemd met de dienst communicatie.
Kwaliteit en professionaliteit	10	• Is het evenement goed georganiseerd en professioneel aangepakt? • Past de locatie bij de doelgroep en het type evenement?	
Regionale uitstraling	10	• Bij voorkeur aantrekkingspool tot 20 à 25 km buiten Turnhout. • Wordt er promotie gevoerd buiten de stadsgrenzen?	Minstens stadsregionaal.
Kwalitatief uitgewerkt programma	10	Omkadering, extra's t.o.v. look & feel, aanvullende activiteiten, randanimatie, ..	
Minder-hinder-maatregelen	10	Zijn er duidelijke veiligheids-, toegankelijkheids- en duurzaamheidsmaatregelen? (mobiliteitsplan, geluidsbeperking, milieumaatregelen, veiligheidsplan, respect voor buurtbewoners, ...).	





Financieel plan	10	• Realistische en duidelijke begroting (alle inkomsten & uitgaven). • Aantoonbare nood aan subsidie (geen oversubsidiëring).	
-----------------	----	--	--

Totaalscore: maximaal 100 punten

Financiële ondersteuning

Artikel 6: Per evenement kan er een subsidie van maximaal 50% van de aanvaarde subsidieerbare uitgaven toegekend worden met een maximum van 15 000 euro per evenement.

De subsidie is niet cumuleerbaar met andere financiële steunmaatregelen van Stad Turnhout voor dezelfde activiteit.

Naast een financiële ondersteuning is er ook een logistieke ondersteuning mogelijk. Deze omvat:

- Een vrijstelling van de retributie op de ontlening en vervoer van materialen uitleendienst en op technische prestaties.
- Een vrijstelling van de retributie op de inname van het openbaar domein en de dossierkost, op voorwaarde dat de vergunningsaanvraag tijdig wordt ingediend.

Aanvraag

Artikel 7: Aanvragen kunnen door de begunstigten, bedoeld in artikel 1 en 2, worden ingediend tegen de data zoals opgenomen in onderstaande tabel.

Datum evenement in:	Uiterste datum indienen aanvraagdossier:
2026	21/02/2026
2027	15/10/2026
2028	15/10/2027
2029	15/10/2028
2030	15/10/2029
2031	15/10/2030

Artikel 8: Aanvragen gebeuren via het invulformulier op www.turnhout.be/subsidiereglementen-evenementen.

Het invulformulier dient volledig ingevuld te worden met toevoeging van alle nodige bewijsstukken.

De ontvangst van de subsidieaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.





Laattijdig ingediende aanvragen, zie data in artikel 7, zullen niet in aanmerking genomen worden.

Artikel 9: Wanneer het subsidieaanvraagdossier onvolledig is, wordt aan de aanvrager gemeld dat de aanvraag onvolledig is en dat het dossier moet worden vervolledigd.

Als het aanvraagdossier niet binnen de opgelegde termijn, zie data in artikel 7, vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

Artikel 10: Het aanvraagdossier dient op straffe van onontvankelijkheid volgende documenten en gegevens te bevatten:

1. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
2. een begroting van het evenement waarin alle inkomsten en uitgaven zijn opgenomen.

Beoordeling en uitbetaling

Artikel 11: Een werkgroep controleert de ontvankelijkheid, beoordeelt de kwaliteit van de aanvraagdossiers en maakt een uitbetalingsvoorstel op.

Op basis van het advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de effectieve toekenning van de ondersteuning.

De effectieve uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager vermeld op het aanvraagformulier.

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

50 % zal binnen de termijn van 30 kalenderdagen na toekenning van de ondersteuning worden uitbetaald.

De resterende 50 % wordt, nadat het evenement heeft plaatsgevonden, uitbetaald binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van:

- een kort verslag van het evenement, eventueel aangevuld met foto's;
- een overzicht + bewijsstukken van alle inkomsten en uitgaven van het evenement.

Artikel 12: Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere steunmaatregelen/andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteit die niet opgenomen zijn in het goedgekeurde aanvraagdossier.

Controle en sanctie

Artikel 13: Iedere begunstigde van de subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend. De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Artikel 14: Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door medewerkers van dienst





evenementen. Deze hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidie en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het vaststellen van inbreuken, zoals het niet naleven van één of meerdere bepalingen van dit reglement of het meedelen van onjuiste of onvolledige gegevens, kan leiden tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende subsidie, waartoe zal besloten worden door het college van burgemeester en schepenen.

De subsidieverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van deze beslissing.

Artikel 15: Bij betwisting wordt de betrokkene gehoord en beslist het college van burgemeester en schepenen.

Staatssteun

De Europese Unie wil gelijke concurrentievoorwaarden scheppen voor alle ondernemingen op de interne markt. Wanneer publieke autoriteiten voordelen toekennen aan bepaalde ondernemingen, die concurreren in de markt, kan de mededinging worden verstoord. Dergelijke voordelen worden staatssteun genoemd.

Overheden die steun verlenen, moeten de regels voor staatssteun respecteren. Vooraleer de aanvrager (onderneming) een subsidiebedrag in het kader van dit reglement indient, dient de aanvrager er zich van te vergewissen, dat deze subsidie conform met de Europese staatssteunreglementering is, meer bepaald conform is met de artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Iedere aanvrager (onderneming) wordt geacht zelf en op eigen risico te onderzoeken of de subsidie als staatssteun is de zin van artikel 107 (1) VWEU moet worden gekwalificeerd. Door de aanvraag in te dienen, verklaart de aanvrager derhalve dat als de subsidie wordt toegekend, deze niet als staatssteun moet worden gekwalificeerd en/of deze steun verenigbaar is met de interne markt. Een gedateerde en ondertekende de-minimisverklaring kan worden toegevoegd bij elke aanvraag.

Algemene bepalingen

Geheimhouding en beveiliging

Als Stad Turnhout in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de toepassing van dit subsidiereglement door Stad Turnhout. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van





een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Stad Turnhout is opgedragen.

Stad Turnhout zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Turnhout doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door Stad Turnhout.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door Stad Turnhout gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.turnhout.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@turnhout.be

Publiciteit

Indien een subsidie wordt toegekend, vermeldt de aanvrager op alle communicatiemateriaal over het project (zowel gedrukte als digitale publiciteit) 'Met de steun van Stad Turnhout' met gebruik van het vooropgestelde logo van de stad.

Betoelaagde activiteiten worden door de organisatoren ingevoerd in www.uitdatabank.be.

Geschillenregeling

Geschillen worden eerst in der minne geregeld. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout.

