

Subsidiereglement Stimulering nieuwe, kleinschalige en kwaliteitsvolle evenementen.



Inleiding

Dit reglement heeft een looptijd van 27 januari 2026 tot en met 31 december 2031. De subsidie wordt toegekend door Stad Turnhout binnen de perken van de door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten en de in het meerjarenplan toegekende middelen.

Aanleiding en doelstelling

Stad Turnhout wil met dit subsidiereglement een antwoord bieden op actuele maatschappelijke uitdagingen zoals sociale isolatie, verminderde buurtbetrokkenheid en het gebrek aan laagdrempelige ontmoetingsmomenten. Door het stimuleren van nieuwe, kleinschalige en kwaliteitsvolle evenementen, met een duidelijke maatschappelijke meerwaarde, beoogt Stad Turnhout een versterking van de sociale cohesie en een grotere betrokkenheid van haar inwoners bij hun leefomgeving.

De ondersteuning richt zich op de organisatoren van evenementen die inzetten op vernieuwende concepten die inclusie, samenwerking en duurzaamheid bevorderen. Het reglement biedt een kader voor het ondersteunen van initiatieven die bijdragen aan een levendig en verbonden Turnhout. Het ondersteunt de organisatoren gedurende de 'opstartperiode' van een evenement, met als doelstelling dat het evenement na drie edities financieel onafhankelijk moet worden.

Deze subsidie heeft tot doel initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan de realisatie van het beleidsplan 2026-2031.

MJP nr.: 000080: Subsidie stimuleringsfonds en fonds imagoversterkende evenementen.

BD000008: Turnhout bruist van leven 2026-2031.

AP000078: We organiseren en ondersteunen evenementen 2026 – 2031.

AC000315: We zetten een duurzame samenwerking op met ondernemers en verenigingen bij het organiseren van evenementen.





Definities

In dit subsidiereglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Nieuw lokaal evenement:

Met nieuw wordt bedoeld dat enkel de eerste 3 edities van het evenement in aanmerking komen voor een subsidie. De organisator moet ernaar streven om na 3 edities financieel onafhankelijk te zijn van Stad Turnhout. Een evenement dat voorgaand reeds éénmalig heeft plaatsgevonden, kan dan nog 2 maal in aanmerking komen voor de subsidie van Stad Turnhout. Een éénmalig evenementen komt ook in aanmerking voor deze subsidie.

Maatschappelijke meerwaarde/insteek:

Het evenement is gericht op het collectieve welzijn van de samenleving, waarbij de nadruk ligt op duurzaamheid, inclusie, het bevorderen van sociale cohesie en het bijdragen aan het algemeen belang.

UiTPAS:

Is een voordeelkaart voor verrassende vrije tijd buitenshuis waarbij je punten spaart als je deelneemt en deze kan inruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben met de UiTPAS recht op het kansentarief (= verminderd tarief).

UiTdatabank:

Maakt via verschillende websites het cultuuraanbod in Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegankelijk voor een ruim publiek.

Toolbox 'Alles oké' grensoverschrijdend gedrag voor evenementen: Deze toolbox is bedoeld voor elke medewerker/ vrijwilliger die op het evenement aanwezig is zodat deze weet hoe te reageren als die getuige is van dan wel wordt aangesproken over grensoverschrijdend gedrag:

De box bestaat uit: infobrochures, affiches, werfdoek, stickers en doorverwijskaartjes

Lokale partners:

Voorbeelden van lokale partners zijn lokale bedrijven en ondernemers, bewonerscollectieven en burgers uit de omgeving, lokale sportclubs en lokale socioculturele verenigingen.

Wie komt in aanmerking

Artikel 1: De subsidie kan aangevraagd worden door (niet-commerciële) organisatoren met een sociaal of maatschappelijk doel.

Artikel 2: Aanvragers en het evenement moeten voldoen aan de criteria en voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement.

- Het evenement vindt plaats op het grondgebied van Stad Turnhout of op een gebied in eigendom van Stad Turnhout.
- Het evenement moet publiek toegankelijk zijn.
- Een organisator kan de nood aan een subsidie aantonen, onder meer aan de hand van het financieel plan (geen oversubsidiëring).





- Het evenement vindt plaats in de periode van 1 januari 2026 t. e. m. 10 december 2031.
- Een organisator kan maximum 1 subsidie per kalenderjaar aanvragen.
- Een organisator kan enkel voor de eerste 3 edities van het evenement een subsidie aanvragen. Voorafgaande edities van een evenement worden meegerekend in het maximale aantal subsidieerbare evenementen.
- Een subsidie voor een tweede of derde editie kan enkel toegekend worden indien de voorgaande gesubsidieerde editie niet negatief werd beoordeeld.
- Een organisator van een evenement moet op voldoende wijze verzekerd zijn en dit kunnen aantonen.

Wat ondersteunen we

Artikel 3: Kwaliteitsvolle, kleinschalige evenementen met een maatschappelijke waarde ter bevordering van de sociale cohesie en die de verbondenheid tussen inwoners stimuleren. Het evenement is kleinschalig, dus bedoeld voor maximaal 1 500 bezoekers.

Subsidiabele kosten omvatten onder andere:

- kosten die specifiek zijn voor de organisatie van het evenement zoals materiaal, huur of aankoop gebruiksgoederen, veiligheidsvoorzieningen, sanitair, logistiek, verzekeringen;
- kosten voor communicatie/promotie;
- kosten Unisono (Sabam en Billijke Vergoeding);
- verloningen die toewijsbaar zijn aan het project.

Algemene overheadkosten komen niet in aanmerking voor de subsidiëring.

Artikel 4: Volgende evenementen/activiteiten komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:

- fuiven, sporttornooien, privéfeesten, kienavonden, buurtfeesten, schoolfeesten en private activiteiten (zoals bijv. bedrijfsfeesten);
- evenementen die hoofdzakelijk op eigen leden van de vereniging gericht zijn of die binnen het traditionele activiteitenprogramma (de kernactiviteiten) van een vereniging vallen;
- evenementen met een uitgesproken religieus en/of politiek karakter;
- evenementen die georganiseerd worden door openbare besturen;
- evenementen met als hoofddoel (het stimuleren van) de verkoop van producten (zoals braderijen, markten, promo-events ...);
- activiteiten van evenementenbureaus.

Artikel 5: De beoordeling gebeurt op basis van vooraf vastgestelde criteria zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

De toekenning van de punten wordt beoordeeld op basis van alle informatie die werd toegevoegd in het ingediende aanvraagdossier, inclusief bijlagen en dergelijke.

Een aanvraag moet minimaal 60 punten behalen om in aanmerking te komen voor een subsidie.





Het aantal behaalde punten (score) wordt gebruikt als richtlijn voor de toekenning van het subsidiebedrag.

<u>Beoordelingscriterium</u>	<u>Max. punten</u>	<u>Toelichting bij puntentoekening</u>	<u>Verplichtingen</u>
Toegankelijkheid Maatschappelijke waarde Bevordering van de sociale cohesie	30	Gratis toegang of lage ticketprijs Creëert meerwaarde voor burgers m.b.t. ontmoeting, beleving, welzijn, ontspanning... Verbetert de sociale samenhang,verbinding ...	• UiTPAS-koppeling of voordeel indien mogelijk/van toepassing • Fysieke toegankelijkheid (sanitair, rolstoel, kinderwagens,...) • Gebruik inclusieve communicatie (Toolbox 'Alles Oké')
Communicatie & promotie	10	Bereik via sociale media, flyers, pers, ...	• Vermelding stadslogo en steun Stad Turnhout • Invoer in UiTdatabank
Samenwerking met lokale partners	10	Inhoudelijke, logistieke en/of organisatorische samenwerking, ...	
Locatiekeuze op maat van het evenement	10	• Locatie past bij de doelgroep en het type evenement • Bereikbaarheid en veiligheid, ...	
Kwalitatief uitgewerkt programma	10	Duidelijke programmatie met maatschappelijke insteek: creatieve en vernieuwende invulling, ...	
Minder-hinder-maatregelen	20	• Mobiliteitsplan (bv. fietsparking, openbaar vervoer,) • Geluidsbeperking en milieumaatregelen • Veiligheidsplan (EHBO, crowd control) • Respect voor buurtbewoners ...	
Financieel plan	10	• Realistische en duidelijke begroting (inkomsten & uitgaven) • Aantoonbare nood aan subsidie (geen oversubsidiëring)	





Totaalscore: maximaal 100 punten

Financiële ondersteuning

Artikel 6: Per evenement kan er een subsidie van maximaal 50% van de aanvaarde subsidieerbare uitgaven toegekend worden met een maximum van:

- 2 500 EUR voor een 1^{ste} editie;
- 2 000 EUR voor een 2^{de} editie;
- 1 500 EUR voor een 3^{de} editie.

De subsidie is niet cumuleerbaar met andere financiële steunmaatregelen van stad Turnhout voor dezelfde activiteit.

Naast een financiële ondersteuning is er ook een logistieke ondersteuning mogelijk. Deze omvat:

- Een vrijstelling van de retributie op de ontlening van materialen uitleendienst, met uitzondering van de podiumwagen.
- Een vrijstelling van de retributie op de inname van het openbaar domein en de dossierkost, op voorwaarde dat de vergunningsaanvraag tijdig wordt ingediend.

Aanvraag

Artikel 7: Aanvragen kunnen door de begunstigen bedoeld in artikel 1 ingediend worden vanaf 12 maanden tot uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan de datum waarop het evenement plaatsvindt.

Artikel 8: Aanvragen gebeuren via het digitaal invulformulier op www.turnhout.be/subsidiereglementen-evenementen.

Het volledig ingevuld aanvraagformulier met de nodige bewijsstukken dient uiterlijk 3 maanden voorafgaand op de datum van het evenement te worden ingediend.

De ontvangst van de subsidieaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 5 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Laattijdig ingediende aanvragen zullen niet in aanmerking genomen worden.

Artikel 9: Wanneer het subsidieaanvraagdossier onvolledig is, wordt aan de aanvrager gemeld dat de aanvraag onvolledig is en dat het dossier moet worden vervolledigd.

Als het aanvraagdossier niet binnen de opgelegde termijn (= 3 maanden voor aanvang van het evenement) vervolledigd wordt, zal de aanvraag geweigerd worden.

Artikel 10: Het aanvraagdossier dient op straffe van onontvankelijkheid volgende documenten en gegevens te bevatten:

1. een volledig ingevuld aanvraagformulier;
2. een begroting van het evenement waarin alle inkomsten en uitgaven zijn opgenomen.





Beoordeling en uitbetaling

Artikel 11: Een werkgroep controleert de ontvankelijkheid, beoordeelt de kwaliteit van de aanvraagdossiers en maakt een uitbetalingsvoorstel op.

Op basis van het advies beslist het college van burgemeester en schepenen over de effectieve toekenning van de ondersteuning.

De effectieve uitbetaling van de subsidie gebeurt door overschrijving op het rekeningnummer van de aanvrager vermeld op het aanvraagformulier.

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

50 % zal binnen de termijn van 30 kalenderdagen na toekenning van de ondersteuning worden uitbetaald.

De resterende 50 % wordt, nadat het evenement heeft plaatsgevonden, uitbetaald binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van:

- een kort verslag van het evenement, eventueel aangevuld met foto's;
- een overzicht + bewijsstukken van alle inkomsten en uitgaven van het evenement.

Artikel 12: Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere steunmaatregelen/andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteit die niet opgenomen zijn in het goedgekeurde aanvraagdossier.

Controle en sanctie

Artikel 13: Iedere begunstigde van de subsidie moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend. De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Artikel 14: Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door medewerkers van dienst evenementen. Deze hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidie en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Het vaststellen van inbreuken, zoals het niet naleven van één of meerdere bepalingen van dit reglement of het meedelen van onjuiste of onvolledige gegevens, kan leiden tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de verleende subsidie, waartoe zal besloten worden door het college van burgemeester en schepenen.

De subsidieverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van deze beslissing.

Artikel 15: Bij betwisting wordt de betrokkene gehoord en beslist het college van burgemeester en schepenen.





Staatssteun

De Europese Unie wil gelijke concurrentievoorwaarden scheppen voor alle ondernemingen op de interne markt. Wanneer publieke autoriteiten voordelen toekennen aan bepaalde ondernemingen, die concurreren in de markt, kan de mededinging worden verstoord. Dergelijke voordelen worden staatssteun genoemd.

Overheden die steun verlenen, moeten de regels voor staatssteun respecteren. Vooraleer de aanvrager (onderneming) een subsidiebedrag in het kader van dit reglement indient, dient de aanvrager er zich van te vergewissen, dat deze subsidie conform met de Europese staatssteunreglementering is, meer bepaald conform is met de artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Iedere aanvrager (onderneming) wordt geacht zelf en op eigen risico te onderzoeken of de subsidie als staatssteun is de zin van artikel 107 (1) VWEU moet worden gekwalificeerd. Door de aanvraag in te dienen, verklaart de aanvrager derhalve dat als de subsidie wordt toegekend, deze niet als staatssteun moet worden gekwalificeerd en/of deze steun verenigbaar is met de interne markt. Een gedateerde en ondertekende de-minimisverklaring kan worden toegevoegd bij elke aanvraag.

Algemene bepalingen

Geheimhouding en beveiliging

Als Stad Turnhout in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

De gegevens zullen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van de toepassing van dit subsidiereglement door Stad Turnhout. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Stad Turnhout is opgedragen.

Stad Turnhout zal persoonsgegevens nooit zomaar doorsturen of bekendmaken aan een derde partij. Stad Turnhout doet dat alleen als daarvoor toestemming wordt verleend of als dit wettelijk verplicht is.

De persoonsgegevens worden verwerkt en opgeslagen zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. De gegevens zullen gedurende deze periode bijgehouden worden door Stad Turnhout.

Na afloop van de bewaartermijn worden de persoonsgegevens door Stad Turnhout gewist.

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via www.turnhout.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@turnhout.be



**Publiciteit**

Indien een subsidie wordt toegekend, vermeldt de aanvrager op alle communicatiemateriaal over het project (zowel gedrukte als digitale publiciteit) 'Met de steun van Stad Turnhout' en/of het vooropgestelde logo van de stad.

Betoelaagde activiteiten worden door de organisatoren ingevoerd in www.uitdatabank.be.

Geschillenregeling

Geschillen worden eerst in der minne geregeld. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout.

