



## Gemeenteraad Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 11 april 2016  
CULTUUR EN VRIJE TIJD

---

**15      2016\_GR\_00085      Goedkeuring vernieuwd retributie- en gebruiksreglement voor lokalen in jeugdcentrum Wollewei - Goedkeuring**

### Samenstelling:

#### **Aanwezig:**

de heer Luc Hermans; de heer Eric Vos; de heer Francis Stijnen; de heer Peter Segers; mevrouw Astrid Wittebolle; de heer Hannes Anaf; de heer Luc Debondt; de heer Marc Boogers; de heer Pierre Gladiné; de heer Paul Meeus; de heer Dimitri Gevers; mevrouw Godelieve Driesen; de heer Herman Schaerlaekens; mevrouw Annemie Der Kinderen; mevrouw Katrien Van de Poel; mevrouw Annick De Smet; mevrouw Tine De Wilde; de heer Reccino Van Lommel; mevrouw Katleen De Coninck; de heer Paul Moelans; mevrouw Pascale Mathé; de heer Marc Van Damme; mevrouw Vera de Jong; de heer Wannes Starckx; de heer Stef Breugelmans; de heer Willy Van Geirt; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Peter Roes; de heer John Guedon; de heer Tom Versmissen; de heer Eddy Grooten; mevrouw Josiane Driesen; de heer Jan Van Otten; de heer Jan Boulliard; de heer Filip Buijs

#### **Zijn eveneens aanwezig:**

de heer Luc Op de Beeck

#### **Afwezig:**

de heer Toon Otten

#### **Contactpersoon**

Stan Van Hees

### Beschrijving

#### **Aanleiding en context**

Nu de clustering van vrijetijdsdiensten in het jeugdcentrum bijna een feit is zijn er lokalen die niet meer verhuurd / ter beschikking gesteld worden, een ander lokaal komt er bij, de lokalen krijgen soms een andere naam.

#### **Argumentatie**

Tegelijkertijd proberen we te vereenvoudigen door nooit gebruikte clausules en eventualiteiten te schrappen, door retributiereglementen en verhuurreglementen te bundelen, door de reglementen over het repetitielokaal / opnamestudio te integreren in 1 algemeen reglement. We bekeken ook of een tariefaanpassing wenselijk is.

## Financiële en beleidsinformatie

### Financiële informatie

geen financiële gevolgen

## Advies

### Jeugd

Geen advies noodzakelijk

## Besluit

### Artikel 1

De gemeenteraad van Turnhout keurt het voorstel voor het vernieuwd retributie- en gebruiksreglement voor lokalen in jeugdcentrum Wollewei goed:

#### **Retributie- en gebruiksreglement gebruik van lokalen in Jeugdcentrum Wollewei.**

##### **Artikel 1: voorwerp van de retributie**

Met ingang van 11 april 2016 en voor een periode eindigend op 31 december 2019 wordt ten voordele van de stad een retributie ingevoerd voor het gebruik van lokalen van het Jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 te Turnhout.

##### **Artikel 2: schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de lokalen.

##### **Schade**

De huurders zijn individueel verantwoordelijk voor de opzettelijk aangerichte schade en schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik aan het gebouw, meubilair en materiaal, zowel door hemzelf als door de leden van zijn groep, als door de bezoekers van zijn of haar activiteit.

In geval van beschadiging aan lokalen of materialen zal deze worden verhaald op de huurder. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van de herstellings- of vervangingskosten. Buitengewone schoonmaak wordt eveneens aangerekend t.b.v. het door het stadsbestuur vastgelegde uurtarief

De huurders die schade vaststellen bij het betreden van het lokaal, moeten dit voor aanvang van het gebruik signaleren aan de jeugddienst.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan en verlies of diefstal van de door de gebruiker meegebrachte materialen.

##### **Artikel 3: Gebruikerscategorieën**

- A) Zuiver stedelijke initiatieven, erkende stedelijke adviesraden, erkende E.V.A.'s, erkende jeugdverenigingen en initiatieven door jongeren en/of voor jongeren uit Turnhout.
- B) Door het stadsbestuur erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen en vormingsinitiatieven..
- C) Alle andere gebruikers

Private en/of commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

#### **Artikel 4: tarieven en gebruiksmogelijkheden**

Behoudens anders vermeld worden de retributies toegepast per periode ( klaarzetten en opruimen inbegrepen ), namelijk:

- Voormiddag: vanaf 8.30 uur tot 12.30 uur
- namiddag: vanaf 13.00 uur tot 17.30 uur
- avond: vanaf 18.00 uur tot 23.00 uur

De retributie voor het gebruik van het repetitielokaal en/of opnamestudio wordt verschuldigd per gebruikperiode van 3 uur, opstellen en opruimen inbegrepen.

En dit steeds na reservatie van de ruimtes bij de stedelijke jeugddienst

In aanmerking komende lokalen:

- Lokaal 1 (tussenverdieping) en lokaal 2 (eerste verdieping)
- Groot lokaal: Groene Zaal, , rode zaal en blauwe zaal
- Zolder 1 en/of 2 (met keuken) en kapel
- Repetitielokaal en/of opnamestudio

#### **voor vergaderlokalen en specifieke ruimten**

	A	B	C
Klein lokaal	gratis	Gratis	35 €
Groot lokaal	gratis	15 €	50 €
Zolder / kapel	gratis	30 €	125€
Repetitielokaal en/of opnamestudio	6 €	6 €	6 €

- Wanneer men echter voor 2 opeenvolgende periodes opteert voor 1 doorlopend initiatief, betaalt men voor 1,5 periode, voor 3 opeenvolgende periodes betaalt men 2 periodes.

- Bij het gebruik van de kapel voor een reeks (minimum 3) voorstellingen, wordt de retributie gereduceerd tot 75 % van de normale retributie.

- Bij méér dan 25 en minder dan 50 periodes van gebruik tussen 1 januari en 31 december door éénzelfde initiatiefnemer wordt vanaf het 26ste gebruik tot en met het 50ste gebruik de retributie gereduceerd tot 75 % van het normale tarief.

- Bij méér dan 50 periodes van gebruik tussen 1 januari en 31 december door éénzelfde initiatiefnemer wordt vanaf het 51ste gebruik de retributie gereduceerd tot 50 % van het normale tarief.

- De lokalen en ruimten moeten worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname. De

meubels moeten in de oorspronkelijke schikking worden teruggeplaatst.

- Bij verschillende activiteiten die gelijktijdig in het jeugdcentrum plaatsvinden, mag de ene activiteit de andere niet hinderen. Bij overdreven hinder kan de activiteit stopgezet worden door de verantwoordelijke van de jeugddienst.

- De gebruiker is steeds verplicht de de verantwoordelijke van de jeugddienst toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen. De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen welke door de verantwoordelijke van de jeugddienst worden verstrekt.

- Bij het einde van het gebruik of bij het verlaten van het jeugdcentrum dient de gebruiker dit te melden aan het onthaal.

- Het is de gebruiker verboden om de reservatie over te dragen behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst. Naamlening wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie C en 2 jaar verbod om nog activiteiten in het jeugdcentrum te organiseren.

#### **Artikel 5: faciliteiten en algemene bepalingen**

- Het computerlokaal wordt gratis gebruikt in overleg met Digid@k.

- De billijke vergoeding is voor rekening van het stadsbestuur. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de voorschriften van gemeente, provincie en van het rijk, van auteursrechten, politiereglementen en op de wet van de handelspraktijken.

- Het gebruik van de in de lokalen vast aanwezige materialen (apparatuur, materialen voor tentoonstellingen, de uitrusting van de keuken, meubilair e.d.), is in de retributie begrepen. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

- Toegang, nooduitgang evacuatieplan, pictogrammen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.

- Het jeugdcentrum is rookvrij, het is verboden te roken in elke binnenruimte van het jeugdcentrum.

- Het stallen van fietsen en bromfietsen kan op de voorziene zone in de buitenruimte van het jeugdcentrum. Parkeren is niet toegestaan, met uitzondering op de voorziene parkeerplaatsen vóór de slagboom, voor de duur van maximaal 15 minuten of de duur van het laden en/of lossen van materialen.

#### **Artikel 6: Reservaties**

Een ruimte kan slechts voorbehouden worden mits een voorafgaande aanvraag (maximum 6 maanden vooraf) aan de stedelijke jeugddienst, Draaiboomstraat 6, 2300 Turnhout.

Een aanvraag tot reservatie kan telefonisch of ter plaatse tijdens de normale openingsuren van of per mail aan de jeugddienst.

De aanvraag vermeldt: naam, adresgegevens van de verantwoordelijke inrichter en titel, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten, prijzen van de plaatsen en benodigde materialen.

De reservatie is pas definitief na bevestiging, schriftelijk of per mail, door de jeugddienst.

#### **Artikel 7: Specifieke bepalingen m.b.t. het gebruik van het repetitielokaal / opnamestudio**

- Regelmatige gebruikers van het repetitielokaal kunnen desgewenst gratis gebruik maken van één van de voorziene bergingen voor muziekinstrumenten en –materiaal.

- Alle gebruikers ondertekenen het inschrijvingsformulier. Hiermee verklaren zij zich akkoord met de

bepalingen van het gebruiks- en retributiereglement. Enkel deze personen kunnen de lokalen reserveren.

Tijdens het gebruik is iedereen verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en de correcte naleving van het reglement.

- Een groep of een individu kan zich ten allen tijde uitschrijven uit de gebruikerslijst. Het uitschrijven dient te gebeuren door één van de opgegeven huurders, tijdens de normale openingsuren van de jeugddienst.

- Eén van de huurders dient minstens 18 jaar oud te zijn. Als de groep enkel bestaat uit personen jonger dan 18 jaar moet de groep een meerderjarige aanduiden als één van de huurders.

- Bij inschrijving wordt een waarborg van 25 euro gevraagd. Dit bedrag wordt terugbetaald aan de huurder, na het uitschrijven op de gebruikerslijst. Indien op dat moment nog betalingen ten laste van de huurder verschuldigd zijn wordt een deel van of het gehele bedrag ingehouden.

- Adreswijzigingen, naamsverandering of veranderingen in samenstelling van de groep dienen gemeld te worden aan de verhuurder. Nieuwe huurders dienen ook de inschrijvingsprocedure te doorlopen.

- De huurder verbindt er zich toe:

- tijdens de repetities de deuren ramen van de repetitieruimte te sluiten

- de geluidsproductie binnen een aanvaardbaar niveau te houden, het stadsbestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke gehoorschade.

- niet te roken, te eten of te drinken in de repetitieruimte

- niets te bevestigen, benagelen, beplakken of beschilderen op muren, deuren en ramen

- na afloop alle afval uit het lokaal te verwijderen

- Tijdens een opnamesessie worden maximaal 4 personen toegestaan in de opnamestudio. Afwijkingen worden slechts mits grondige motivering toegestaan door de verhuurder.

- De betaling van de retributie dient contant en vóór het gebruik van de ruimte te gebeuren.

In deze prijs is inbegrepen:

- het gebruik van de aangevraagde lokalen

- verlichting, verwarming en elektriciteit

- gebruik van het aanwezige meubilair

- gebruik van de aanwezige apparatuur

- Bij misbruik of het niet naleven van dit reglement worden zowel de groep als de individuele leden onmiddellijk uitgeschreven uit het gebruikersregister.

De procedure voorziet 1 waarschuwing. Deze waarschuwing wordt gegeven door de verantwoordelijke van de jeugddienst. Als er na deze waarschuwing nog inbreuken op het reglement worden vastgesteld, worden de huurders de toegang ontzegd tot de lokalen voor de periode van 1 maand. Na een volgende inbreuk is dit 6

maanden. Deze schorsing geldt voor alle groepsleden.

**Artikel 8: wijze van inning**

De retributie is onmiddellijk eisbaar vanaf het ogenblik van reservatie van de accommodatie. Bij gebrek aan betaling en vereffening in der minne, zal de inning ervan bij burgerlijke rechtsvordering geschieden.

**Artikel 9: annulatie**

Wanneer een aanvraag meer dan twee werkdagen voor het gebruik geannuleerd wordt, zal geen retributie aangerekend worden. Bij latere annulering blijft de vergoeding verschuldigd. Indien het Stadsbestuur zich verplicht ziet, omwille van overmacht of dwingende redenen, een toegestaan gebruik in te trekken, wordt de gemotiveerde beslissing aan de betrokkene meegedeeld. Dergelijke intrekkingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

**Artikel 10: Betwistingen**

In geval van betwistingen, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, adviseert VZW JeP en beslist het schepencollege.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

de stadssecretaris  
Filip Buijs

de voorzitter  
Luc Hermans