

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN  
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam: **Autonom Gemeentebedrijf voor infrastructuur- en patrimoniumbeheer Turnhout**

Rechtsvorm: Autonom gemeentebedrijf

Adres: Campus Blairon

Nr: 200

Bus:

Postnummer: 2300 Gemeente: Turnhout

Land België

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: Antwerpen, afdeling Turnhout

Internetadres:

Ondernemingsnummer BE 0892.962.204

Datum van de neerlegging van de oprichtingsakte OF van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

11-03-2013

---

JAARREKENING IN EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van

13-06-2019

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van

01-01-2018

tot

31-12-2018

Vorig boekjaar van

01-01-2017

tot

31-12-2017

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

---

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

VKT 2.2, VKT 6.2, VKT 6.6, VKT 6.7, VKT 6.9, VKT 7.2, VKT 8, VKT 9, VKT 10, VKT 11, VKT 13, VKT 14, VKT 15, VKT 16, VKT 17, VKT 18, VKT 19

<b>LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE</b>
--

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de onderneming

**VOS Eric**

Boomstraat 6  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DRIESEN Josiane**

Boomstraat 11  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN LOMMEL Recino**

Maasstraat 55  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**GEVERS Dimitri**

Kruishuisstraat 66/2  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**DEBONDT Luc**

A. Rodenbachplantsoen 29  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**ROES Peter**

Schorvoortberg 93  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DE CONINCK Katleen**

Tichelarijstraat 60/10

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**MOELANS Paul**

Schansstraat 12  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**VAN DE POEL Katrien**

Nieuwe Erven 12  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**BOULLIARD Jan**

Swat Engelenstraat 7  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 07-09-2015      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN DAMME Marc**

Grimstedestraat 53/22  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN LITSENBORG Guido**

Prinsenstraat 48  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DE WILDE Tine**

de Merodelei 189  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN OTTEN Jan**

Heilig Hartstraat 23  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**GROOTEN Eddy**

Graatakker 20  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DE JONG Veronica**

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

Steenweg op Oosthoven 155/7  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**DER KINDEREN** Annemie

Peter Heuvelmansstraat 7  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**WITTEBOLLE** Astrid

KoninginAstridlaan 29  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**HERMANS** Luc

Joris de Hozestraat 17  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**SEGERS** Peter

Rubensstraat 162  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**BOOGERS** Marc

Renier Sniedersstraat 13  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**BREUGELMANS** Stef

Leiseinde 28  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN GEIRT** Willy

Lillokensstraat 41/1  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**DRIESEN** Godelieve

Korte Mermansstraat 4  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

**MEEUS PAUL**

Gildenstraat 36  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**GLADINÉ Pierre**

Korte Veldstraat 27  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**DE SMET Annick**

Hammelburgstraat 11  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 07-09-2015      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**ANAF Hannes**

Boomstraat 21  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 01-01-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**OTTEN Toon**

Parkring 308  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 07-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**MATHÉ Pascale**

Klinkstraat 59/5  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**STARCKX Wannas**

Prinsenstraat 17  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**GUEDON Jan**

Antoine Coppenslaan 7/1  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**STIJNEN Francis**

Tielendijk 53  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 27-03-2014      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

**SCHAERLAEKENS** Herman

Dierckxstraat 12  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 11-04-2016      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**VAN MIERT** Paul

Duifhuisstraat 22/3  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Voorzitter van de Raad van Bestuur

**OP DE BEECK** Luc

Deken Adamsstraat 62  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**BAETEN** Els

Kongostraat 148  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**PEETERS** Dominique

Grimstedestraat 53/17  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**VOORDECKERS** Bart

Apostoliekenstraat 13  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**SCHAFRAET** Wout

Gemeentestraat 12  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**VERHEYEN** Kelly

Den Brand 10  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DE BUSSER** Koen

Winkel 12  
2300 Turnhout  
BELGIE

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**JANSSEN Kevin**

Tichelarijstraat 3  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**VAN DONGEN Savannah**

Deken Adamsstraat 9/5  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**EL YAKHLOUFI Achraf**

Ieperstraat 134  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**ADIAENSENS Stijn**

Harten 5  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**NIETVELT Ludwig**

Meuletiende 17  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**ELST Rudy**

Mesesstraat 8  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**PERSEGAEL Kurt**

Patersstraat 132  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**VAN STEENBERGEN Jan**

Begijnhof 19  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DE QUICK Dieter**

Graatakker 91/2

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 2.1
-----	-----------------	--	---------

2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**JANSSENS Peter**

Hertoginstraat 105  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**DIERCKX Jeff**

Begijnhof 41  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**GEYS Mario**

Harmoniestraat 51  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 02-01-2019      Einde van het mandaat: 31-12-2024      Bestuurder

**SANSEN Marijke**

Schoolstraat 15  
2300 Turnhout  
BELGIE

Begin van het mandaat: 03-09-2018      Einde van het mandaat: 31-12-2018      Bestuurder

**FINVISION BEDRIJFSREVISOREN WAASLAND BVBA (B00601)**

BE 0876.661.947  
Plezantstraat 8/B  
9100 Sint-Niklaas  
BELGIE

Direct of indirect vertegenwoordigd door:

**VAN HEMELRYCK Geert**



## JAARREKENING

### BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>Oprichtingskosten</b>		20		
<b>Vaste activa</b>		21/28	<b>5.947.358,34</b>	<b>6.104.501,33</b>
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.1.1	21	<b>5.371,52</b>	<b>4.785,62</b>
<b>Materiële vaste activa</b>	6.1.2	22/27	<b>2.922.869,82</b>	<b>3.080.598,71</b>
Terreinen en gebouwen		22	49.915,9	1
Installaties, machines en uitrusting		23	124.162,19	52.418,41
Meubilair en rollend materieel		24	1.636	2.454
Leasing en soortgelijke rechten		25	2.732.522,59	3.024.045
Overige materiële vaste activa		26	14.633,14	1.680,3
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.1.3	28	<b>3.019.117</b>	<b>3.019.117</b>
<b>Vlottende activa</b>		29/58	<b>6.362.603,58</b>	<b>6.525.398,84</b>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29		
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291		
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3	<b>1.488.830,09</b>	<b>1.727.944,14</b>
Voorraden		30/36	1.488.830,09	1.727.944,14
Bestellingen in uitvoering		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41	<b>1.055.511,42</b>	<b>53.501,94</b>
Handelsvorderingen		40	24.550,77	28.335,53
Overige vorderingen		41	1.030.960,65	25.166,41
<b>Geldbeleggingen</b>		50/53		
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b>3.817.405,78</b>	<b>4.743.096,47</b>
<b>Overlopende rekeningen</b>		490/1	<b>856,29</b>	<b>856,29</b>
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b>12.309.961,92</b>	<b>12.629.900,17</b>



## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge (+)/(-)		9900	787.301,45	953.171,02
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A		
Omzet		70		
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61		
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.4	62	41.111,27	56.200,26
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	353.197,46	347.399,77
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		631/4	-150.000	72
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)		635/8	1.225	
Andere bedrijfskosten		640/8	9.095,02	8.447,77
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A		
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/(-)</b>		9901	<b>532.672,7</b>	<b>541.051,22</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	6.4	75/76B	<b>28.406,77</b>	<b>16.172,32</b>
Recurrente financiële opbrengsten		75	28.406,77	16.172,32
Waarvan: kapitaal- en interestsubsidies		753		
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
<b>Financiële kosten</b>	6.4	65/66B	<b>151.980,97</b>	<b>56.794,43</b>
Recurrente financiële kosten		65	51.980,97	56.794,43
Niet-recurrente financiële kosten		66B	100.000	
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting (+)/(-)</b>		9903	<b>409.098,5</b>	<b>500.429,11</b>
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780	<b>11.932,29</b>	<b>8.327,49</b>
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat (+)/(-)</b>		67/77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar (+)/(-)</b>		9904	<b>421.030,79</b>	<b>508.756,6</b>
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar (+)/(-)</b>		9905	<b>421.030,79</b>	<b>508.756,6</b>

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 5
-----	-----------------	-------

## RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	<b>(+)/(-)</b>	9906	<b>-2.504.376,6</b>	<b>-2.925.407,39</b>
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905	421.030,79	508.756,6
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P	-2.925.407,39	-3.434.163,99
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen</b>		791/2		
<b>Toevoeging aan het eigen vermogen</b>		691/2		
aan het kapitaal en aan de uitgiftepremies		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	<b>(+)/(-)</b>	14	<b>-2.504.376,6</b>	<b>-2.925.407,39</b>
<b>Tussenkoms van de vennoten in het verlies</b>		794		
<b>Uit te keren winst</b>		694/7		
Vergoeding van het kapitaal		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

**TOELICHTING**  
**STAAT VAN DE VASTE ACTIVA**

**Immateriële vaste activa**

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

**Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar**

**Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8059P	XXXXXXXXXX	<b>11.950,52</b>
8029	3.720	
8039		
8049		
8059	<b>15.670,52</b>	
8129P	XXXXXXXXXX	<b>7.164,9</b>
8079	3.134,1	
8089		
8099		
8109		
8119		
8129	<b>10.299</b>	
21	<b>5.371,52</b>	

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.1.2
-----	-----------------	-----------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Materiële vaste activa</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8199P	XXXXXXXXXXX	<b>4.497.035,37</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	192.334,47	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8189		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8199	<b>4.689.369,84</b>	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8259P	XXXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8219		
Verworven van derden	8229		
Afgeboekt	8239		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8249		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8259		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8329P	XXXXXXXXXXX	<b>1.416.436,66</b>
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8279	350.063,36	
Teruggenomen	8289		
Verworven van derden	8299		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8319		
<b>Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8329	<b>1.766.500,02</b>	
<b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b>	22/27	<b>2.922.869,82</b>	

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.1.3
-----	-----------------	-----------

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Financiële vaste activa</b>			
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8395P	XXXXXXXXXX	3.019.117
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Aanschaffingen	8365		
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8385		
Andere mutaties	(+)/(-) 8386		
<b>Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar</b>	8395	3.019.117	
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8455P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8415		
Verworven van derden	8425		
Afgeboekt	8435		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8445		
<b>Meerwaarden per einde van het boekjaar</b>	8455		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8525P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>			
Geboekt	8475		
Teruggenomen	8485		
Verworven van derden	8495		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8515		
<b>Waardeverminderingen per einde van het boekjaar</b>	8525		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b>	8555P	XXXXXXXXXX	
<b>Mutaties tijdens het boekjaar</b>	(+)/(-) 8545		
<b>Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar</b>	8555		
<b>Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar</b>	28	3.019.117	

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.3
-----	-----------------	---------

## STAAT VAN DE SCHULDEN

### Uitsplitsing van de schulden met een oorspronkelijke looptijd van meer dan één jaar, naargelang hun resterende looptijd

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

### Gewaarborgde schulden

#### Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

**Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

#### Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming

Financiële schulden

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

**Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de onderneming**

Codes	Boekjaar
42	1.332.433,51
8912	3.567.645,68
8913	4.039.900,31
8921	8.939.979,5
891	8.939.979,5
901	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	8.939.979,5
8922	
892	
902	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	



Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.4
-----	-----------------	---------

## RESULTATEN

### Personeel en personeelskosten

**Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

### Opbrengsten en kosten van uitzonderlijke omvang of uitzonderlijke mate van voorkomen

#### Niet-recurrente opbrengsten

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

#### Niet-recurrente kosten

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

### Financiële resultaten

#### Geactiveerde interesten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	1	1
76		
76A		
76B		
66	<b>100.000</b>	
66A		
66B	100.000	
6503		

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

**Door de onderneming gestelde of onherroepelijk beloofde persoonlijke zekerheden als waarborg voor schulden of verplichtingen van derden**  
**Waarvan**

Door de onderneming geëndosseerde handelseffecten in omloop

**Zakelijke zekerheden**

**Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de onderneming**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

**Zakelijke zekerheden die door de onderneming op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden**

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Pand op het handelsfonds - Bedrag van de inschrijving

Pand op andere activa - Boekwaarde van de in pand gegeven activa

Zekerheden op de nog te verwerven activa - Bedrag van de betrokken activa

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9161	
9171	
9181	
9191	
9201	
9162	
9172	
9182	
9192	
9202	1.195.108,47

**Bedrag, aard en vorm van belangrijke hangende geschillen en andere belangrijke verplichtingen**

Boekjaar

**Regeling inzake het aanvullend rust- of overlevingspensioen ten behoeve van de personeels- of directieleden**  
**Beknopte beschrijving**

**Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken**

**Pensioenen die door de onderneming zelf worden gedragen**  
**Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk**  
 Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

**Aard en zakelijk doel van buitenbalans regelingen**  
**Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap**

Boekjaar

**Andere niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd**

De Stad Turnhout heeft een waarborg gegeven voor een initieel bedrag van 10.211.565,83 euro voor het AGB Turnhout ten gunste van Belfius Bank in verband met de lopende financiering. De Stad Turnhout heeft de overheidsopdracht voor de verbouwingen de exploitatie van het zwembad toegewezen aan Optisport Turnhout NV. Via een notariële akte heeft het AGB Turnhout de grond, via een recht van opstal, en de bedrijfstak exploitatie van een zwembad overgedragen aan Optisport

Boekjaar

Nr.	BE 0892.962.204		VKT 6.5
-----	-----------------	--	---------

Turnhout NV. Vanaf begin 2017 werd het zwembad in gebruik genomen voor publieke exploitatie.

Boekjaar

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.8
-----	-----------------	---------

## WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus (art.140-188). Vanaf 2014 zal het AGB Turnhout deze waarderingsregels toepassen. De afschrijvingstermijnen lopen meestal gelijk. Voor gebouwen, installaties en uitrusting en meubilair wordt de mogelijkheid van een korte afschrijvingstermijn voorzien. De afschrijvingswijze verandert wel.

Voor het boekjaar 2016 werden dezelfde waarderingsregels toegepast als in het vorige boekjaar.

### ALGEMENE PRINCIPES

Elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) wordt afzonderlijk gewaardeerd.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

### AANSCHAFFINGSWAARDE

Elk actiefbestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en wordt voor dat bedrag in de in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld:

- de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten);
- de ruilwaarde;
- de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten);
- de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of
- de inbrengwaarde.

### AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen:

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = boekhoudkundige waarde - restwaarde  
 resterende gebruiksduur

Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast. De tabel in bijlage geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor de diverse categorieën.

Waardeverminderingen:

Waardeverminderingen zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden).

Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedragen.

### HERWAARDERINGEN

Sommige activa (activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald) kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met de marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa.

Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De herwaardering gebeurt voldoende regelmatig om ervoor te zorgen dat de boekhoudkundige waarde niet beduidend verschilt van de reële waarde op balansdatum.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur, wordt op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

### AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

#### GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit. Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, worden deze afzonderlijk gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

#### VORDERINGEN

De vorderingen worden opgesplitst in vorderingen op korte termijn en vorderingen op lange termijn.

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Onder de vorderingen op lange termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de looptijd meer dan 1 jaar bedraagt. Beide worden verder opgesplitst in:

- # vorderingen uit ruiltransacties;
- # vorderingen uit niet-ruiltransacties.

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft. Vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Op de vorderingen worden waardeverminderingen geboekt als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervalddag.

Op het ogenblik dat de insolvabiliteit van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt. Er wordt een minderwaarde geboekt voor het saldo van de vordering. De vordering wordt op deze manier uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag. Een oninvorderbare vordering op lange termijn wordt eerst overgeboekt naar korte termijn. Nadien wordt deze als oninvorderbaar geboekt.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar korte termijn ('Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen').

#### VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransactie, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of gebruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

#### FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering - eventuele latere waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

#### MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën:

De gemeenschapsgoederen zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. Ze worden aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De bedrijfsmatige activa worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De overige activa worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen. Deze vaste activa kunnen gemakkelijk ontvreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel.

Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen.

Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde.

Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

Gebruiksduur Afschrijvingen Waardeverminderingen Herwaarderingsmodel

#### Kostprijsmodel

##### Gemeenschapsgoederen

Beperkt	JA	JA	NEE
Onbeperkt	NEE	JA	NEE

##### Bedrijfsmatige materiële vaste activa

Beperkt	JA	JA	NEE
Onbeperkt	NEE	JA	NEE

##### Immateriële vaste activa

Beperkt	JA	JA	NEE
Onbeperkt	NEE	JA	NEE

#### Herwaarderingsmodel

##### Overige materiële vaste activa

Beperkt	JA	JA	JA
Onbeperkt	NEE	JA	JA

##### Financiële vaste activa

Niet van toepassing	NEE	JA	JA
---------------------	-----	----	----

#### IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

#### SCHULDEN

De schulden worden opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

Onder de schulden op korte termijn worden de schulden opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Onder de schulden op lange termijn worden de schulden opgenomen waarvan de looptijd meer dan 1 jaar bedraagt. Beide worden verder opgesplitst in:

# schulden uit ruiltransacties;  
# schulden uit niet-ruiltransacties.

Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. Bij een ruiltransactie moet de in ruil gekregen economische waarde, in tegenstelling tot de niet-ruiltransacties, voor de met de transactie verbonden partijen ongeveer gelijkwaardig zijn. Bij een ruiltransactie wordt er dus een bepaalde specifieke prestatie geleverd door een bepaalde derde partij, waartegenover een billijke vergoeding staat voor deze derde partij. Deze vergoeding hoeft niet noodzakelijk afkomstig te zijn van de partij ten aanzien van wie de prestatie werd verricht, ook een derde kan deze billijke vergoeding geheel of gedeeltelijk betalen. Er is dus een directe link tussen de prestatie en de vergoeding.

Onder de schulden uit niet-ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt.

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. In geval van effecten gebeurt de waardering tegen aanschaffingswaarde. In geval van leasing gebeurt de waardering tegen de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van het materieel vast actief.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar korte termijn ('Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen').

#### VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Op het einde van het financiële boekjaar zullen de voorzieningen voor risico's en kosten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

#### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.  
 De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.  
 De ontvangen investeringssubsidies worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen.  
 In geval van niet- afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

#### MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor de materiële activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringssubsidies.  
 Voor het bepalen van de nieuwe aanschafwaarde van terreinen werd de aanschafwaarde in NGB vermeerderd met de geboekte herwaarderings. De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen aan 1 euro.

#### NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de nieuwe afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.  
 De voorzieningen voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.

#### BIJLAGE 1: AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
<b>MATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<b>TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR</b>		
<b>Terreinen</b>		
Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.		
	220	geen
	2290	
	260/4	
Gebouwen Deze activa kan ook worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst.		
	221	33jaar
	2291	
	260/4	
— De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven.		
		10 jaar
<b>Bebouwde terreinen</b>		
Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft.		
	222	33 jaar
	2292	
	260/4	
Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining,...).		
		10 jaar
<b>Overige zakelijke rechten op onroerende goederen</b>		
Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.		
	223	Duur van de overeenkomst
	2293	
	260/4	
<b>Wegen (landwegen)</b>		
Tot de wegen behorende land- en de waterwegen (de grondwerken, de verharding, de slijtlaag, voetpaden, fietspaden,...)		
	224	33 jaar
Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.		
	2240100	5 jaar
De onderhoudswerken aan wegen worden over een kortere termijn afgeschreven.		
	2241000	10 jaar
<b>Overige infrastructuur betreffende de wegen (toebehoren van de wegen)</b>		
Tot de overige infrastructuur betreffende de wegen behoren onder meer verkeerssignalisatie, straatmeubilair, wegbeplanting, openbaar verlichting (palen, armaturen),...		
	225	10 jaar
Het buitengewoon onderhoud wordt op een kortere termijn afgeschreven		
	2250100	5 jaar
<b>Overige onroerende infrastructuur</b>		
Tot de overige infrastructuur behoren onder meer de riolen en de leidingen voor nutsvoorzieningen, de gronden van kunstwerken en de kunstwerken (bv. Het openbaar verlichtingsnet, riolen, collectoren, pompen, pompstations, laagspanningsnet, bruggen, viaducten,...).		
	228	33 jaar
De onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur worden over een kortere termijn afgeschreven.		
		15 jaar
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>		
<b>Installaties, machines en uitrusting</b>		
Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen:		
1° de materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, als ze niet onroerend zijn door bestemming;		
2° de kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van opbrengsten en kosten worden opgenomen.		
(bv. Boor- en zaagmachines, freesmachine, hamers, lasapparaten, grasmachines, infrastructuur van het containerpark, materiaal voor de brandweer, keukenmateriaal en -uitrusting, uitrusting van rusthuizen en RVT's, ...)		
	230/4	5 en 10 jaar

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 6.8
-----	-----------------	---------

265/9

Het buitengewoon onderhoud wordt afgeschreven op een kortere termijn 2300100 5 jaar

#### MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL

##### Meubilair

Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus, ..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.

240/4 5 en 10 jaar  
245/9  
265/9

##### Kantooruitrusting

Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines, computers, beamers, laptops, ...

240/4 5 jaar  
245/9  
265/9

##### Rollend materieel

Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen, ...)

240/4 5 en 10 jaar  
245/9  
265/9

Volgende onderverdeling wordt aangehouden:

Fietsen: 5 jaar  
Auto's en bestelwagens: 5 jaar  
Vrachtwagens en speciale voertuigen: 10 jaar

Buitengewoon onderhoud aan rollend materieel 5 jaar

#### VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT

Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten.

Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'.

250/5 Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

#### ERFGOED

Onroerend erfgoed  
Roerend erfgoed

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kerken, kastelen, stadswallen, wandelpaden, jaagpaden en fietsroutes, ...)

Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld.

270/4 geen  
275/9

#### IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Kosten van onderzoek en ontwikkeling

Deze rubriek bevat de kosten van onderzoek, vervaardiging en ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.

210 5 jaar

Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten

Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.

211 5 jaar

#### Goodwill

Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.

212 5 jaar

#### Vooruitbetalingen

Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa.

Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.

213 geen

#### Plannen en studies

Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen, ...).

214 5 jaar

Nr.	BE 0892.962.204	VKT 7.1
-----	-----------------	---------

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN  
VENNOOTSCHAPPEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**INLICHTINGEN OMTRENT DE DEELNEMINGEN**

**DEELNEMINGEN EN MAATSCHAPPELIJKE RECHTEN IN ANDERE ONDERNEMINGEN**

Hieronder worden de ondernemingen vermeld waarin de onderneming een deelneming bezit (opgenomen in de post 28 van de activa), alsmede de andere ondernemingen waarin de onderneming maatschappelijke rechten bezit (opgenomen in de posten 28 en 50/53 van de activa) ten belope van ten minste 10 % van het geplaatste kapitaal.

NAAM, volledig adres van de ZETEL en, zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ONDERNEMINGSNUMMER	Aangehouden maatschappelijke rechten			Gegevens geput uit de laatst beschikbare jaarrekening				
	Aard	rechtstreeks		dochters	Jaarrekening per	Muntcode	Eigen vermogen	Nettoresultaat
		Aantal	%	%			(+ of (-) (in eenheden)	
<b>BLAIRON NV</b> BE 0464.591.495 Naamloze vennootschap Campus Blairon 601 2300 Turnhout <b>BELGIE</b>	dochter	69.738	99,79		31-12-2018	EUR	1.769.276	-219.036
<b>VELDEKENSHOF FEESTSERVICE</b> BE 0464.247.443 Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Veldekensweg 1 2300 Turnhout <b>BELGIE</b>	dochter	131	51		30-06-2018	EUR	87.476	-43.386



## SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de onderneming bevoegd zijn:

### Werknemers waarvoor de onderneming een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds <i>(boekjaar)</i>	2. Deeltijds <i>(boekjaar)</i>	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) <i>(boekjaar)</i>	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) <i>(vorig boekjaar)</i>
	Gemiddeld aantal werknemers	100		0,9	1 VTE
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101		1.699	1.699 T	1.949 T
Personeelskosten	102		40.913,63	40.913,63 T	54.316,89 T

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Aantal werknemers</b>	105			2 0,8
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110			2 0,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen	120			2 0,8
lager onderwijs	1200			
secundair onderwijs	1201			
hoger niet-universitair onderwijs	1202			2 0,8
universitair onderwijs	1203			
Vrouwen	121			
lager onderwijs	1210			
secundair onderwijs	1211			
hoger niet-universitair onderwijs	1212			
universitair onderwijs	1213			
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134			2 0,8
Arbeiders	132			
Andere	133			

Tabel van het personeelsverloop tijdens het boekjaar

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Ingetreden</b> Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister	205	0	0
<b>Uitgetreden</b> Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam	305	0	0

Inlichtingen over de opleidingen voor de werknemers tijdens het boekjaar

	Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
<b>Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5801	1	5811	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5802	8	5812	
Nettokosten voor de onderneming	5803	45	5813	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	58031	45	58131	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	58032		58132	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	58033		58133	
<b>Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5821		5831	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5822		5832	
Nettokosten voor de onderneming	5823		5833	
<b>Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever</b>				
Aantal betrokken werknemers	5841		5851	
Aantal gevolgde opleidingsuren	5842		5852	
Nettokosten voor de onderneming	5843		5853	