

Lokaaladres:

Lokaaleigenaar:

Ledenaantallen per categorie/groep/tak	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Leden uit Turnhout	<input type="text"/>	Leden niet uit Turnhout	<input type="text"/>

A. ERKENNING als lokaal jeugdwerkinitiatief:

A1. Erkenning:

Vereniging/groep:.....	Handtekening verantwoordelijke:
Naam verantwoordelijke:.....	
Datum:.....

Ons jeugdwerkinitiatief is erkend door het college van burgemeester en schepenen voor het werkjaar 2019 (d.w.z. in de loop van 2019 subsidies ontvangen via de jeugddienst), en er deden zich intussen geen belangrijke wijzigingen voor in de algemene doelstellingen van de vereniging

(schrappen wat niet past)

Indien **Nee** (dus nieuwe erkenning aanvragen): ook **formulier A2** (achterzijde) invullen.

A2. NIEUWE Erkenning:

(ENKEL IN TE VULLEN VOOR NIEUWE ERKENNING)

Om erkend te worden moet aan volgende voorwaarden voldaan zijn:

- Voldoen aan de definitie van Jeugdwerk (dekreet 6/07/2012): groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen, en minstens één of meer van de opgesomde functies vervullen: **(aankruisen wat past)**
 - 1.ontmoeting
 - 2.spel
 - 3.creatieve activiteiten / amateuristische kunstbeoefening
 - 4.vorming
 - 5.kadervorming
 - 6.dienstverlening
 - 7.werken aan structuurverandering
 - 8.bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan
- Minstens 1 jaar actief zijn: de bovengenoemde vereniging is actief sinds:
- Minstens 20 aangesloten leden of regelmatige deelnemers tellen die de leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben.
Vul hier in: het aantal leden dat jonger is dan 30 jaar op 1/01/2019:
- Als lokaal initiatief hoofdactiviteiten ontplooiën op Turnhouts grondgebied, in de eerste plaats gericht op Turnhoutse kinderen en/of jongeren én in Turnhout gevestigd zijn.
Adres van de vereniging (indien lokalen):
- Een Nederlandstalige werking hebben **(zie werkingsverslag)**
- Bestuurd worden door een meerderheid (minimum de helft plus 1) van jongeren die de leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben **(alle bestuurders aanduiden op de ledenlijst)**.
- Geen winstgevend of commercieel doel nastreven.
- Geen onderafdeling van een andere plaatselijke vereniging of organisatie zijn.

Erkenning als:

Elk lokaal jeugdwerk - initiatief kan slechts erkend worden in één enkele

- categorie: Jeugd - en jongerenbewegingen
- Jeugthuizen
- Kinder - en jeugdateliers
- Vakantiespeelpleinwerkingen
- Jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening
- Gespecialiseerde jeugd - en jongerengroeperingen

De hoofdverantwoordelijke

.....(naam + handtekening)

Voeg hierbij een kort werkingsverslag, d.i. een beschrijving van de werking van de vereniging, waaruit moet blijken dat de vereniging een Nederlandstalige werking heeft

B. Aanvraag BASISsubsidie:

Vereniging/groep:.....	Handtekening verantwoordelijke:
Naam verantwoordelijke:.....	
Datum:.....

ENGAGEMENTSVERKLARING:

De ondergetekenden verbinden er zich toe in naam van hun vereniging en/of organisatie:

- Geregeld overleg te plegen met de aangesloten leden en leiding van de vereniging en/of organisatie over mogelijke ideeën, behoeften en verwachtingen van jongeren t.a.v. het stadsbestuur.
- In een geest van openheid en verdraagzaamheid t.a.v. de Turnhoutse samenleving, op democratische wijze samen te werken en elke vorm van discriminatie en racisme af te wijzen en te streven naar een vreedzaam multicultureel samenleven.

De voorzitter (hoofdverantwoordelijke)

naam:

handtekening:

De secretaris (verantwoordelijke)

naam:

handtekening:

Verzekering:

De vereniging sloot een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen af voor haar leden met volgend polisnummer:

Enkel bij wijzigingen van de polis en bij nieuw erkende verenigingen dient een kopie van de polis bijgevoegd te worden. Deze blijft dan in het dossier van de vereniging.

Jaarlijks een bewijs van betaling bijvoegen is verder voldoende, liefst één waarop te lezen is voor **hoeveel leden** men verzekerd is.

C. Aanvraag WERKINGSsubsidie

C1. DEEL 1: (indienen VOOR 31 mei):

Vereniging/groep:.....	Handtekening verantwoordelijke:
Naam verantwoordelijke:.....	
Datum:.....

Dit is deel 1 van de aanvraag voor de werkingssubsidie. Je dient dit document met bijhorende bijlages in voor 31 mei 2019. Dit kan per post of via mail.

1. Onze vereniging (of een deelwerking) richt zich vooral tot kinderen en jongeren met een

Handicap: **Ja / Neen** (schrappen wat niet past)

Indien ja: **Geheel / Gedeeltelijk** (schrappen wat niet past)

2. Leden: op de bijgevoegde ledenlijst op datum van **1 januari 2019** (of daar dichtbij) kunnen volgende gegevens teruggevonden worden: naam en voornaam, adres, geboortedatum (of leeftijd), functie (lid of leiding, eventueel met vermelding van attest animator); voor de werkingen met bijzondere doelgroepen: valide of andersvalide. Voeg kopies van attesten animator of hoofdanimator in het jeugdwerk bij dit aanvraagformulier (niet van deze welke vorige jaren al binnengebracht werden).

3. Werkingsmomenten van onze vereniging:

- Wekelijks
- Tweewekelijks
- Maandelijks

4. Leiding: houders van een attest van animator of hoofdanimator in het jeugdwerk, uitgereikt door de afdeling Jeugd & Sport van de Vlaamse Gemeenschap, krijgen hiervoor extra punten. Een kopie van (de) attest(en) bij deze aanvraagvoegen. Zoals in puntje twee reeds vermeld duid je op de leden- / leidinglijst aan wie over een animatorattest beschikt.

Aantal met attest ANIMATOR:

Aantal met attest HOOFDANIMATOR:

C2. DEEL 2 kamp:

Vereniging/groep:.....	Handtekening verantwoordelijke:
Naam verantwoordelijke:.....	
Datum:.....

De gegevens die je nodig hebt voor deze aanvraag weet je waarschijnlijk pas nadat je op kamp bent geweest. Breng dit formulier en de bijhorende bijlages (ledenlijst,...) **voor 15 september** binnen op de jeugddienst. Dit kan per post of via mail.

1. Deelnemers kamp: op de bijgevoegde deelnemerslijst van het kamp, kunnen de volgende gegevens worden teruggevonden: naam en voornaam, adres, geboortedatum (of leeftijd), functie (lid of leiding). Voor de werkingen die met bijzondere doelgroepen werken duidt je aan welke leden/leiding valide of andersvalide is.

Let op: kookploegen, ouders of andere deelnemers die niet rechtstreeks lid of leiding zijn tellen niet mee voor deze subsidie.

2. Wij gaan op kamp naar:

Tijdens de zomervakantie gaan we met de vereniging op kamp (minimum 5 nachten). Deelnemers kunnen slechts 1 x meegeteld worden. De deelnemerslijst(en) van het kamp (of de afdeling - of takkampen) dienen binnengebracht te worden op de jeugddienst voor 15 september. Weet je nog niet waar en wanneer je op kamp gaat, **laat je dit best weten en bezorg ons de gegevens van zodra je ze wel hebt**. Gewoon op papier zetten en binnenbrengen – sturen. Een plannetje naar (of een wegbeschrijving is ook altijd handig voor als we op bezoek komen.)

Onze vereniging gaat op groepskamp (met z'n allen) van .../.../... tot en met .../.../...

Geef hier het volledig kampadres:

OF

Onze.....(groep / tak / deel) gaat op kamp van_/ .tot en met .../.../...

Hier is het volledig kampadres:

Onze.....(groep / tak / deel) gaat op kamp van_/ tot en met.../.../...

Hier is het volledig kampadres:

Onze.....(groep / tak / deel) gaat op kamp van_/ .tot en met .../.../...

Hier is het volledig kampadres:

Onze.....(groep / tak / deel) gaat op kamp van_/ tot en met .../.../...

Hier is het volledig kampadres:

D. TOELAGE KADERVORMING

Vereniging/groep:	Handtekening verantwoordelijke:
Naam verantwoordelijke:	
Datum:

Deelnemerslijst:

	Naam & Voornaam.	adres	woonplaats	geboortedata.	functie in vereniging
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Bovengenoemde, zijn allen lid van onze vereniging en tussen de 14 en 30 jaar oud, zullen volgende cursus gaan volgen:

Inrichtende organisatie:
Adres:
..... Tel:
Cursusgegevens:
Aard van de cursus:
erkenningsnr. Vlaamse Gemeenschap:
Plaats:
Adres:
..... Tel:
Data: van:/..../.. uur: u. tot:/..../.. uur: u.
Cursusuren: voormiddagen:u.
namiddagen:u.
avonden:u.
Kostprijs van de cursus: cursusgeld: € Verblijfkosten: €:

Na afloop van de cursus zullen we zo spoedig mogelijk, en ten laatste 1 maand na het einde van de cursus, de nodige attesten en bewijsstukken binnenbrengen, waaruit zal blijken dat:

- de inrichter van de cursus en de cursus zelf erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap,
- hoeveel inschrijvingsgeld en verblijfkosten werden betaald aan de inrichter,
- en door welke van bovengenoemde deelnemers de cursus effectief gevolgd werd.

BIJ TE VOEGEN: uitnodiging voor de cursus, met programma.

ATTEST VAN DEELNEMING

Datum: .../.../...

Ondergetekende.....

handelend in functie van.....

(gegevens van de inrichtende organisatie)

.....
.....
.....

verklaart hiermee dat (namen):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(allen) lid van de.....(naam vereniging)

hebben deelgenomen aan onze cursus.....

die doorging van..... tot..... te.....

Aantal cursusuren:..... Deelnameprijs:.....

De cursus werd goedgekeurd door de de Vlaamse Gemeenschap onder het nummer:

.....

stempel

namens de inrichter
handtekening (cursusleiding)

.....

2.3.3. REGLEMENT BIJZONDERE WERKINGSTOELAGEN AAN HET JEUGDWERK: (UITTREKSEL)

ARTIKEL 4: Kadervorming

a) Waar moeten de jeugdwerkinitiatieven aan voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingstoelagen dienen de jeugdwerkinitiatieven aan volgende voorwaarden te voldoen:

- erkend zijn als lokaal jeugdwerkinitiatief door de stad Turnhout of in aanmerking komen voor een startsubsidie;
- een schriftelijke aanvraag indienen, op een daartoe bestemd en volledig ingevuld aanvraagformulier.

De aanvraag dient minstens 15 dagen voor de eerste vormingsdag ingediend te worden bij: het Stadsbestuur van Turnhout, Stedelijke jeugddienst; Draaiboomstraat 6 in Turnhout.

De aanvraag vermeldt minimaal de naam, adres en geboortedatum van elke deelnemer alsmede de functie die hij of zij in het aanvragende jeugdwerkinitiatief bekleedt. Daarnaast wordt de plaats, de datum en een inhoudelijke omschrijving van de cursus of het te behalen attest, vermeld. Het vormingsprogramma, waaruit blijkt dat de vorming beantwoordt aan de gestelde voorwaarden maakt integraal deel uit van de aanvraag. Op vraag van de jeugddienst moet de aanvraag mondeling toegelicht worden aan de jeugdconsulent of zijn afgevaardigde. De aanvraag moet ondertekend worden door de hoofdverantwoordelijke en de secretaris of penningmeester van het aanvragende jeugdwerkinitiatief.

b) Waar moeten de leden aan voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingstoelagen dienen de deelnemers aan deze cursussen of examens aan volgende voorwaarden te voldoen:

- minimum 14 en maximum 30 jaar zijn op het moment dat de cursus doorgaat.
- op het moment van de aanvraag lid zijn van het lokaal jeugdwerkinitiatief dat de aanvraag indient.

c) Waar dient de kadervorming aan te voldoen?

Om in aanmerking te komen voor het verkrijgen van kadervormingstoelagen dienen de kadervormingscursussen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vorming moet leiden tot een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk, uitgereikt door de afdeling Jeugd van het Agentschap Sociaal - Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap. Indien dit niet het geval is moet de vorming gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van het jeugdwerkinitiatief en, en als dusdanig door de stedelijke jeugddienst positief beoordeeld worden;
- elk vormingsprogramma moet minstens 6 uur werkelijke vorming omvatten;
- enkel kadervorming die plaatsvindt tussen 1/9 van het vorige budgetjaar en 31/8 van het lopende budgetjaar komt voor subsidiëring in aanmerking.

Binnen de maand na de laatste vorming dienen de aanvragende initiatieven de nodige bewijsstukken af te leveren waaruit blijkt dat de inrichtende organisatie en de vorming erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap; hoeveel inschrijvingsgeld en verblijfkosten werden betaald aan de inrichtende organisatie en dat de cursus effectief werd bijgewoond door de deelnemers die in de aanvraag werden vermeld. Hiertoe wordt per vorming een voorgedrukt attest van deelneming volledig ingevuld en door de inrichter ondertekend. De subsidie bedraagt maximum 75% van de totale kostprijs van de vormingen die leiden tot een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk, uitgereikt door de afdeling Jeugd van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk van de Vlaamse Gemeenschap. Voor de andere vormingen bedraagt de maximale subsidie 50 % van de totale kostprijs met een maximum van 150 € per vorming.

Nu controle van de binnengebrachte bewijsstukken wordt de toelage uitgekeerd vóór 1 december.