

REGLEMENT 2024

PRIKKELSUBSIDIES

BINNEN HET INNOVATIEFONDS ARMOEDEBESTRIJDING



Artikel 1. Doel

§1 Visie armoedebestrijding meerjarenplan 2020-2025

Armoede en de bestrijding ervan is één van de vier centrale thema's binnen het bestuursakkoord Turnhout 2019-2024. Dit thema werd binnen het meerjarenplan vertaald in diverse acties binnen het Actieplan "*Strategisch plan armoedebestrijding - We ontwikkelen een sterk strategisch plan om armoede te bestrijden*".

Armoede heeft veel tentakels. Je wordt ermee geconfronteerd op alle levensdomeinen, van voor de geboorte tot in het woonzorgcentrum. Armoede bestrijden is daarom een werk van lange adem dat inspanningen op alle beleidsdomeinen vraagt. Als lokaal bestuur hebben we het voordeel van dicht bij de mensen, verenigingen en diensten te staan om flexibel op de behoeften in te spelen, maar hebben we anderzijds het nadeel van een beperkte impact op de structurele oorzaken van armoede.

Het lokaal bestuur van Turnhout wil de volgende jaren een sterke regierol opnemen in de armoedebestrijding. Als operationalisering van een gedragen, integraal en resultaatgericht inclusiebeleid ("We zijn er voor elke Turnhoutenaar") vormt armoedebestrijding een centraal thema binnen het bestuursakkoord. Om deze doelstellingen waar te maken rekent het lokaal bestuur niet enkel op de eigen mogelijkheden, maar ook op de kracht en expertise van externe organisaties. Dit is op zich niets nieuw, maar we willen een stap verder gaan. Om goed de noden en wensen te vatten wil het lokaal bestuur Turnhout dit beleid en acties daarom in dialoog met kwetsbare burgers verder ontwikkelen.

§2 Strategische principes

Het lokaal bestuur Turnhout laat zich bij de uitvoering van het armoedebeleid leiden door **5 strategische principes** die als rode draad doorheen de stadsbrede aanpak van armoede geweven zijn. Ze vormen samen de interne visie waaraan de acties getoetst worden.

- We zetten in op het wegwerken van drempels en uitsluitingen op elk levensdomein (**integraal**);
- We sluiten zo dicht mogelijk bij de leefwereld van mensen in armoede aan (**outreachend**);
- We werken maximaal samen met lokale partners (**netwerking**);
- We werken zo vroeg mogelijk om ergere problemen te voorkomen (preventief);
- We blijven zoeken naar wat nog beter werkt (**innoverend**).





§3 Wat ? Doel ?

Met het **Innovatiefonds Armoedebestrijding - prikkelsubsidies** wil het lokaal bestuur Turnhout de lokale welzijnsactoren een bijkomende prikkel geven om innovatieve ideeën en praktijken die ontstaan vanuit de samenwerking met en tussen organisaties te stimuleren. We roepen organisaties op om innoverende werkwijzen voor te stellen met een reële impact op de armoede en een perspectief op verduurzaming na afloop van het project.

De **prikkelsubsidie** biedt een financiële aansporing aan vernieuwende (innovatieve) projecten die nog meer dan bestaande werkingen bijdragen aan de armoedebestrijding op maat van de ervaren knelpunten in Turnhout. Deze projecten richten zich bij voorkeur op één of meerdere thema's zoals opgroeien, onderwijs, werken en activering, wonen, vrije tijd en sociale relaties, gezondheid en inkomen. De sociale projecten komen tegemoet aan noden en behoeften van mensen in maatschappelijk kwetsbare posities in Turnhout.

Het **Innovatiefonds Armoedebestrijding** is gericht op een complementaire projectmatige aanpak (een dienstverlening, een programma, een strategie, een methodiek, ...) en op een resultaatgerichte samenwerking op het grondgebied van Turnhout. Het ultieme doel van deze vernieuwende projecten is meer te weten te komen welke methodieken al dan niet werken, wat nog betere strategieën en/of werkwijzen kunnen zijn om armoede hier te bestrijden of voorkomen.

Het voorgestelde project is **innovatief**:

- Het ontwikkelt nieuwe of een verbeterde dienstverlening, een nieuw of verbeterd programma of methodiek binnen de aanvragende organisatie(s) en test die vernieuwing uit. Het project is eveneens vernieuwend ten opzichte van het (reguliere) aanbod van andere actoren of organisaties in Turnhout. Een 'zuivere copy-paste' van al uitgeteste vernieuwende initiatieven uit andere gemeenten en steden op het grondgebied van Turnhout is bijgevolg onvoldoende innovatief; een 'copy-adjust-paste' met een gerichte afstemming op de specifieke Turnhoutse noden en problematieken kan innovatief zijn.
- De actie of het project overstijgt de normale werking van de organisatie: het behoort qua opzet, inhoud of omvang niet tot de gesubsidieerde of reguliere werking van de organisatie;
- Het project komt tegemoet aan een reële nood of problematiek of speelt in op een nieuwe nood of opportuniteit. Het project biedt een vernieuwende oplossing voor een bestaand probleem en/of treedt buiten de bekende, al betreden paden;
- Het initiatief sluit aan bij ervaringen van mensen in armoede (participatie en co-creatie) en/of is gebaseerd op ervaringen van praktijkexperten of op wetenschappelijk onderbouwde inzichten.
- Een project moet een antwoord bieden op een nood/problematiek die in de praktijk aan de oppervlakte kwam en/of inspelen op een actie uit het Plan Armoede Turnhout.

Jaarlijks kan het lokaal bestuur prioritaire thema's bepalen waarop de focus voor een volgende oproep dan komt te liggen.

Het project heeft als doelgroep mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Omdat de specifieke noden en behoeften van deze groepen niet of onvoldoende beantwoord worden, blijft de ongelijkheid bestaan. Een maatschappelijk kwetsbare toestand hoeft niet definitief te zijn: weerbare mensen kunnen door allerlei omstandigheden in een kwetsbare situatie komen en kwetsbare burgers kunnen hun kracht ontwikkelen en weerbaar(der) worden. Deze projectoproep is er dan ook op gericht om op een vernieuwende manier oplossingen te ontwikkelen voor deze mensen.





Artikel 2. Toepassingsgebied

§1 Het Innovatiefonds Armoedebestrijding richt zich tot de onderstaande aanvragers / begunstigen:

- Elke vereniging zonder winstoogmerk (vzw), feitelijke vereniging³ (bv. sommige zelforganisaties) of organisatie in een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Wet van 23 maart 2019),
- van wie de doelgroep in Turnhout woont, werkt of opleiding en/of begeleiding volgt.

§2 Voor de prikkelsubsidie komen niet in aanmerking:

- projecten met een louter commerciële doelstelling;
- projecten die onder de reguliere werking vallen van de indiener;
- projecten die louter gericht zijn op fondsenwerving.

§3 **Samenwerkingen** worden gestimuleerd. Kleinschalige feitelijke verenigingen en/of zelforganisaties adviseren we om mogelijks een samenwerking aan te gaan met een organisatie die een rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 3. Bedrag van de prikkelsubsidie

§1 De **prikkelsubsidie** per project is afhankelijk van de projectbegroting zoals opgenomen in de aanvraagdossiers, de beschikbare budgetten en het aantal begunstigen.

§2 De **prikkelsubsidie** loopt over max. 1 werkjaar (ingaaand naargelang de beoogde fasering).

§3 De subsidie mag/kan aangewend worden voor alle rechtstreeks aan het project verbonden kosten, zoals specifieke personeelskosten en werkingskosten verminderd met alle projectgebonden inkomsten, zoals klantinkomsten, andere subsidie, fondsen en giften. Investeringskosten kunnen worden toegestaan als ze rechtstreeks aan het project gebonden zijn en dit tot een maximum van 10 % van de totale kostprijs van het project.

§4 Het vast bureau bepaalt, in toepassing van het subsidiereglement, het maximale subsidiebedrag per project. Dit subsidiebedrag mag het plafond van 100.000 EUR voor de totale duur van het project niet overschrijden.

§5 Het vast bureau kent - op basis van het voorstel van de jury - de subsidie toe voor een periode van maximum 12 maanden, binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in het meerjarenplan.

§6 Het vast bureau kan de verdeling van budgetten wijzingen, op basis van het aantal aanvragen, de beschikbare budgetten en het aantal aanvragers/begunstigen. Het vast bureau kan bijgevolg ook beslissen om niet toe te wijzen.

Artikel 4: Financieringsregels en uitbetaling

§1 De uitbetaling gebeurt in 3 schijven:

- Een voorschot van 50 % van het toegekend bedrag wordt na de beslissing tot toekenning door het vast bureau uitbetaald;
- Een voorschot van 40 % van het toegekend bedrag wordt na een tussentijds overlegmoment uitbetaald;
- Het saldo van 10 %.

§2 Indien uit de financiële controle blijkt dat de prikkelsubsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige projectoproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt het lokaal bestuur Turnhout zich het recht voor een het saldo/betreffende bedrag terug te vorderen.





Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de aanvragende organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen wordt geen subsidie gestort.

Artikel 5. Jury

§1 De ambtelijke jury is samengesteld uit medewerkers van het lokaal bestuur Turnhout en één of meerdere externe experts:

1. Manager cluster Welzijn van het lokaal bestuur Turnhout (voorzitter);
2. Vertegenwoordiger regie armoedebestrijding lokaal bestuur Turnhout;
3. Vertegenwoordiger SPOC van het actiegebied lokaal bestuur Turnhout (voor de relevante aanvragen);
4. Extern expert sociaal beleid en/of extern expert armoede en/of expert sociale innovatie, met complementaire expertise met kennis van het werkveld.

§2 De samenstelling en de werking van de jury wordt bepaald door het vast bureau.

§3 Een ontvankelijke aanvraag wordt door de jury beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde **beoordelingscriteria**. In het projectaanvraagjabloon worden concrete vragen gesteld die gericht zijn op informatie over deze criteria.

○ **(a) Focus en doel project (integraal)**

Sociale innovaties / innovatieve projecten zetten zowel in op de verbetering van de samenleving in zijn geheel als op het rechtstreeks werken aan het welzijn van individuen in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Onder dit criterium bekijken we hoe het voorstel op één of op beide bovenstaande sporen inzet en in welke mate men aan een nieuw of significant verbeterd product, dienstverlening, strategie, methodiek en/of proces werkt om die doelen te bereiken. We bekijken ook in welke mate het idee duidelijk op een aangetoonde maatschappelijke behoefte inspeelt. We gaan hierbij ook na of het project linken legt tussen het gekozen thema en meerdere thema's zoals beschreven in Art1 §3.

○ **(b) Mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie (outreaching)**

Bij dit criterium bekijken we op welke manier men mensen in een kwetsbare situatie zal proberen te bereiken en in welke mate men mensen in een kwetsbare situatie zal betrekken in het project. Een of andere vorm van (actieve) participatie is een pluspunt.

+ **Participatief – co-creatief**: De beoogde doelgroep of gebruikers krijgen een actieve rol bij zowel de projectontwikkeling als bij de projectuitvoering. De aanvrager omschrijft duidelijk welke acties hij doet om de beoogde doelgroep te bereiken en actief te betrekken. Acties t.a.v. het bereiken en het actief betrekken van de beoogde doelgroep tijdens de uitvoering worden duidelijk omschreven in het communicatieplan van het project.

○ **(c) Samenwerking/netwerk/inbedding in het veld (netwerking)**

Met deze projectoproep stimuleren we een brede samenwerking. De aanvraag kan door meerdere actoren gebeuren. De hoofdaanvrager is steeds een non-profitorganisatie. We moedigen samenwerkingen aan tussen partners uit diverse sectoren. Deze partners kunnen uit de bedrijfswereld, academische sector, publieke diensten & overheidssector en het brede middenveld komen. Ook feitelijke verenigingen of zelforganisaties kunnen deelnemen aan een partnerschap.

○ **(d) Innovatief karakter van het project (innoverend) (zie ook Art.1 §3)**





Het project is vernieuwend: het ontwikkelt nieuwe of een verbeterde dienstverlening, een nieuw of verbeterd programma of methodiek binnen de aanvragende organisatie en test die vernieuwing uit. Het project is eveneens vernieuwend ten opzichte van het (reguliere) aanbod van andere actoren of organisaties in Turnhout. Het project komt tegemoet aan een reële nood of problematiek. De aanpak hiertoe is vernieuwend.

○ **(e) Structurele hefboomen (preventief)**

We willen de subsidieaanvragers stimuleren om met hun projecten op zoek te gaan naar structurele hefboomen, door oplossingen te formuleren en uit te voeren die focussen op de oorzaken van bepaalde signalen i.p.v. enkel de gevolgen. We streven naar projecten die een lange termijn doelstelling voor ogen hebben, maatschappelijke verandering teweegbrengen en een preventief karakter hebben.

○ **(f) Verduurzaming en overdraagbaarheid**

Bij dit criterium bekijken we in welke mate de aanvrager rekening houdt met verduurzaming. We verwachten dat de aanvrager een duidelijke visie heeft op verduurzaming/verankering en welke mogelijke financieringspistes en/of samenwerkingsmogelijkheden men zal onderzoeken tijdens het project.

De aanvrager geeft in zijn projectaanvraag aan hoe en in welke mate het idee, project, methode, strategie, ... na afloop van de projectperiode kan worden opgenomen in de reguliere werking en/of kan voortgezet worden of uitgevoerd worden door andere actoren (overdraagbaarheid).

Een project kan in twee opeenvolgende ingediend worden. Het ontwerp- of onderzoeksgerichte luik kan in jaar 1 ingediend worden. Tijdens deze eerste fase wordt het praktijkgerichte onderzoek gevoerd of de analyse en strategieontwikkeling gedaan en de resultaten op kleine schaal uitgetest. Op basis daarvan kan worden beslist om al of niet een tweede aanvraag in te dienen in de volgende oproepende waarbij de (al dan niet aangepast methodiek/strategie/proces/ ...) op bredere schaal wordt geïmplementeerd.

In het eerste aanvraagdossier dient dan al vermeld te worden dat een tweede aanvraagdossier voor de bredere implementatie/testing bij positieve outcome voorzien is. De looptijd van twee opeenvolgende projecten mag de looptijd van max. 24 maanden niet overschrijden (er is dus maximum 1 verlenging mogelijk).

○ **(g) Impact, efficiëntie en haalbaarheid**

Eenzijds zullen we nagaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met wat men wil bereiken met het project. Anderzijds speelt de grootte van de (maatschappelijk kwetsbare) doelgroep die het project bereikt t.o.v. de gevraagde middelen ook een rol. Een kosten-batenanalyse per project zal uitwijzen welke voorstellen op de meest efficiënte manier hun doel bereiken. De projectaanvraag omschrijft wat de verschillende stappen zijn in het project en wat het voorstel concreet wil realiseren voor de doelgroep.



Artikel 6. Procedure tot aanvraag

§1 Timing van de oproep

De oproep wordt jaarlijks gelanceerd in de loop van de maand januari.

Indienen van projecten kan jaarlijks tot en met **15 april 12 uur (verzendmoment)**.

§2 Aanvraagformulier

De aanvraag gebeurt via een aanvraagformulier dat ter beschikking is op de website van het lokaal bestuur

Turnhout of is op eenvoudig verzoek te verkrijgen via het e-mailadres innovatiefonds@turnhout.be.

Indien de aanvrager rechtspersoonlijkheid heeft, dient het aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die (volgens de statuten) de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

§3 Verplichte inhoud van het aanvraagdossier

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier.

Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- een gedetailleerde budgetraming voor het project;
- engagementsverklaring van de partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 6§5.

§4 Wijze van indienen van het aanvraagdossier

De aanvrager kan zijn dossier indienen via innovatiefonds@turnhout.be. Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen.

Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in Word- (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 6§2, te bevatten.

§5 Ontvankelijkheid van het aanvraagdossier

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid door de regisseur(s) armoedebestrijding.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2.
- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 6§1 (Datum van indiening stemt overeen met datum van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 6§2.
- Een volledig ingevulde budgetraming, zoals bepaald in artikel 6§3, is bijgevoegd, rekening houdend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 4.
- de engagementsverklaringen van eventuele partners, zoals omschreven in artikel 6§3, zijn bijgevoegd.
- Het project start tussen 1 juni en 1 september van het kalenderjaar waarin de projectoproep loopt.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gesteld van de gebreken binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, maar voor de





uiterste deadline voor indiening. Het lokaal bestuur Turnhout behoudt zich het recht een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken projectoproep.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

§6 Wijziging van het aanvraagdossier

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie in het aanvraagformulier. Indien de aanvrager tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door het lokaal bestuur Turnhout geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen het project, waarvoor een aanvraagdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht het lokaal bestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Dit zodat het dossier herbekeken kan worden.

Opgelet: Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na datum van indiening.

§7 Ondersteuning bij opmaak van het aanvraagdossier

Elke (potentiële) aanvrager kan - tussen de lancering van de oproep en de uiterste indieningsdatum - beroep doen op advies en ondersteuning door de armoederegisseur(s) of de armoede-SPOC van het betreffende beleidsdomein (bijvoorbeeld vrije tijd) bij de opmaak van het aanvraagdossier. Bij de beoordeling van het definitieve aanvraagdossier zullen deze adviseurs dan niet betrokken zijn.

Artikel 7. Beoordeling van het aanvraagdossier

Enkel volledige, ontvankelijke subsidieaanvragen komen in aanmerking voor beoordeling.

De jury beoordeelt de volledige aanvraag vervolgens aan de hand van de in artikel 6, §3 vermelde beoordelingscriteria.

Artikel 8. Beslissing

§1 De jury zal een voorstel van laureaten, op basis van de scores van de jurering, ter goedkeuring voorleggen aan het vast bureau. De jury kan hierbij wijzigingen vragen en voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.

§2 De aanvrager wordt binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van het vast bureau.

Artikel 9. Evaluatieprocedure en controle

§1 De aanvrager vermeldt in alle projectcommunicatie 'met de financiële steun van het lokaal bestuur Turnhout – Innovatiefonds Armoedebestrijding' en maakt het logo van het lokaal bestuur zichtbaar op alle communicatiedragers.

§2 De aanvrager verbindt zich ertoe om zowel tussentijds als bij afloop van het project te rapporteren over de resultaten van het project door het voorleggen van een inhoudelijk, meetbaar en financieel rapport. De aanvrager maakt deze resultaten ruim bekend tijdens de uitvoering en na afloop van het project. De aanvrager neemt actief deel aan netwerkmomenten om kennis, ervaring, resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van rapporten of mondelinge feedback kan het project in onderling overleg bijgestuurd worden.





§3 Na afloop van het project bezorgt de aanvrager het lokaal bestuur Turnhout naast een gedetailleerd financieel verslag (inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen), eveneens een 'leerverslag' waarin hij de in het project opgedane ervaring/kennis beschrijft. Ook uit wat niet heeft gewerkt, kunnen lessen getrokken worden. Op deze wijze wil het lokaal bestuur leren wat werkt of niet werkt, in de specifieke Turnhoutse (lokale) context.

§4 In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De prikkelsubsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende prikkelsubsidie te controleren.
- Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken prikkelsubsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 10. Betwistingen en beroep

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 11. Bekendmaking en openbaarheid van bestuur

§1 Deze oproep zal jaarlijks bekend gemaakt worden via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur. Daarnaast wordt de projectoproep elektronisch verspreid naar o.m. de leden van het netwerk Gezinsarmoede, de actoren waarmee het lokaal bestuur een lopende samenwerkingsovereenkomst heeft, onderwijsinstellingen, middenveld-organisaties, lokale actoren van de sociale kaart, zelforganisaties, ... die een werking hebben op het grondgebied van Turnhout.

§2 Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Turnhout (www.turnhout.be) en wordt ter inzage gelegd aan het onthaal van het stadskantoor tot en met de deadline voor indiening van een kandidaatsdossier, zoals omschreven in artikel 6§1.

Artikel 12. Wetgeving overheidsopdrachten en GDPR

§1 De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers verbinden er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

§2 De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers dienen bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.



Artikel 13. Inwerkingtreding en duurtijd reglement

Dit reglement voor prikkelsubsidies binnen het Innovatiefonds Armoedebestrijding treedt in werking op 1 januari 2021 en loopt tot en met 31 december 2025. De bepalingen van de oproep blijven van kracht t.e.m. de eindevaluatie van de geselecteerde projecten (die plaatsvindt ten laatste op 31 december 2025).

De geselecteerde projecten kunnen starten vanaf 1 juni 2021 (in geval van oproep 2021) en moeten ten laatste starten op 1 september 2024 (in geval van oproep in 2024), en lopen voor een maximale duurtijd van 12 maanden.

