



Draaiboomstraat 6
2300 Turnhout
014 43 62 22

Huishoudelijk reglement

Inhoud

1	ALGEMENE INFORMATIE	3
1.1	Organisator.....	3
1.2	Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke	3
1.3	Telefoon in geval van nood	4
1.4	Kind en Gezin	4
2	HET BELEID	4
2.1	De aangeboden kinderopvang	4
2.1.1	Het pedagogisch beleid	4
2.1.2	Afspraken over eten	5
2.1.3	Afspraken over verzorging.....	6
2.1.4	Afspraken over opvolging van de kinderen.....	6
2.2	Inschrijving en opname.....	6
2.3	Wanneer breng en haal je jouw kind	6
2.4	Ziekte of ongeval van een kind	7
2.5	Medicatie	7
2.6	De veiligheid.....	8
3	PRIJS	10
3.1	Hoeveel betaal je?	10
3.2	Hoe betaal je?	10
3.3	Fiscaal attest	10
4	RECHT VAN HET GEZIN	11
4.1	Je kind mag wennen.....	11
4.2	Ouders mogen altijd binnen.....	11
4.3	Je mag een klacht uiten.....	11
4.4	Respect voor de privacy & bescherming van de persoonlijke levenssfeer	12
5	ANDERE DOCUMENTEN	12
5.1	Verzekeringen	12
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	12
5.3	Kwaliteitshandboek.....	12
6	WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN VOOR DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST	14
6.1	Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement.....	14
6.2	Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst	14
6.2.1	Opzegmodaliteiten voor het gezin	14
6.2.2	Opzegmodaliteiten voor de organisator.....	14
7	TOT SLOT	16

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organisator

Kinderopvang vzw Turnhout is de organisator van deze hieronder opgesomde kinderopvanglocatie. Rechtsvorm: VZW - Ondernemingsnummer: 0465284947

Adres Druivenstraat 19, 2300 Turnhout
Telefoon 014 42 09 69
E-mail info@gabbersenco.be

1.2 Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke

Verantwoordelijke

Coördinator Sofie van Hest
014 42 09 69
sofievanhest@gabbersenco.be

De verantwoordelijke is te bereiken op:

MAANDAG VAN 9.00 TOT 16 uur
DINSDAG VAN 9.00 TOT 16 uur
WOENSDAG /
DONDERDAG VAN 9.00 TOT 16 uur
VRIJDAG VAN 9.00 TOT 16 uur

Kinderopvanglocatie

Naam Kinderdagverblijf Het Lindeke
Adres Draaiboomstraat 6, 2300 Turnhout
Telefoon 014 43 62 22
Maximum aantal kinderen: 19

De kinderopvanglocatie is open op:

MAANDAG VAN 8.30 TOT 17 uur
DINSDAG VAN 8.30 TOT 17 uur
WOENSDAG VAN 8.30 TOT 17 uur
DONDERDAG VAN 8.30 TOT 17 uur
VRIJDAG VAN 8.30 TOT 17 uur

Tussen de middag (van 12.30 uur tot 14 uur) kunnen geen kinderen gebracht worden. Gelieve aanwezig te zijn **ten laatste om 16.45 uur** zodat je je kind rustig kunt ophalen.

Het kinderdagverblijf is gesloten op de volgende momenten:

- 3 weken van het bouwverlof
- de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar
- 1 jaarlijkse pedagogische studiedag (3de vrijdag van september, tenzij anders vermeld)
- alle wettelijke feestdagen
- de dag na Onze Heer Hemelvaart (brugdag)

De sluitingsdagen worden telkens vooraf aangekondigd door middel van een affiche.

1.3 Telefoon in geval van nood

In geval van nood kan je Kinderopvang vzw Turnhout opbellen op 014 42 09 69 als de opvang gesloten is. Bel dit nummer enkel in uitzonderlijke noodgevallen.

1.4 Kind en Gezin

Kinderopvang vzw Turnhout heeft een vergunning voor de kinderopvanglocaties en voldoet aan wettelijke voorwaarden.

Naam	Kind en Gezin
Adres	Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoon	078 150 100
E-mail	info@kindengezin.be
Website	http://www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen/

2 HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Kinderdagverblijf Het Lindeke wil alle kinderen opvangen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging. Kinderdagverblijf Het Lindeke organiseert opvang van hoofdzakelijk baby's en peuters tussen 0 en 2,5 jaar. Ook schoolgaande kinderen tot de leeftijd van 3 jaar zijn welkom indien zij geen volledige dagen school lopen. Kinderdagverblijf organiseert dagelijks opvang van 8.30 uur tot 17 uur. Tijdens de middaguren (van 12.30 uur tot 14 uur) en na 16 uur kunnen kinderen niet gebracht worden, wel afgehaald. Gelieve aanwezig te zijn **ten laatste om 16.45 uur** zodat je je kind rustig kunt ophalen.

2.1.1 Het pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Het Lindeke biedt kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding van alle kinderen in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving. Met het pedagogisch beleid krijgt je kind de beste kansen om te ontwikkelen en kan het zich goed voelen. Als ouders kennen jullie je kind het best. Daarom vinden we het belangrijk dat we samenwerken. Zo kunnen wij onze opvang aanpassen aan de eigenheid van jullie kind.

Leefgroep - Groep met gemengde leeftijd (verticale groep)

We vangen de kinderen op in één leefgroep met kinderen van 0 tot 2,5 jaar. Schoolgaande kinderen tot 3 jaar zijn ook welkom indien zij nog geen volledige dagen school lopen. Er zijn maximaal 19 kinderen gelijktijdig aanwezig. Afhankelijk van het aantal kindbegeleiders kunnen volgend aantal kinderen opgevangen worden:

- 1 begeleid(st)er bij 8 kinderen
- 2 begeleid(st)ers bij 18 kinderen
- 3 begeleid(st)ers bij 19 kinderen

2.1.2 Afspraken over eten

Ontbijt

Kinderen ontbijten thuis. Geef thuis de eerste flesvoeding.

Flesvoeding en borstvoeding

Baby's krijgen flesvoeding zoals ze dat thuis gewoon zijn. Breng per voeding een gesteriliseerde zuigfles mee met de juiste hoeveelheid water. De juiste hoeveelheid poeder breng je mee in een apart potje. De flesvoeding maken we klaar net voor we ze aan je baby geven.

Geef je borstvoeding? Dat kan tijdens de opvang. Ook afgekolfde borstvoeding kan je meegeven in een gesteriliseerde fles. Meld dit meteen als je binnenkomt, zo kunnen we de melk meteen in de koelkast zetten.

Maaltijden

We geven maaltijden op vaste uren vanaf dat je kind 1 jaar oud is:

- tussendoortjes (geen snoep of chocolade) om 9.30 uur en om 14.30 uur
- middagmaal om 11.30 uur

Deze maaltijden en dranken worden allemaal van thuis meegebracht en voorzien van een etiket met:

- de naam van je kind
- welke voeding erin zit
- datum: wanneer heb je de maaltijd bereid?

Het kinderdagverblijf voorziet geen maaltijden voor de kinderen. Kinderen die na 12 uur naar de opvang gebracht worden moeten thuis reeds gegeten hebben. Kinderen die 's middags naar huis gaan, eten thuis.

2.1.3 Afspraken over verzorging

Breng je kind gewassen en aangekleed naar de opvang.

Je kind krijgt bij ons verzorging. Er zijn handdoeken, washandjes en slabbetjes in het kinderdagverblijf. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spullen op te bergen (vb. knuffel, tutje, enz.).

De ouders brengen zelf alle verzorgingsmaterialen mee: luiers, natte doekjes, luiercrème, eten, tutje, knuffeltje, enz. De tas en het tutje moeten getekend zijn. Wanneer we gebruikmaken van luiers of natte doekjes uit de voorraad van Het Lindeke, rekenen we een extra kostprijs aan van €1 per dag.

2.1.4 Afspraken over opvolging van de kinderen

We kijken naar jouw kind: Hoe eet je kind? Hoe rust het? Hoe reageert het op verzorging? Hoe speelt jouw kind? Zo volgen we de ontwikkeling en weten we of je kind zich goed voelt.

Als we denken dat jouw kind een probleem heeft met ontwikkelen, dan zeggen we dat.

Als je kind klaar is om overdag zindelijk te worden, starten we de zindelijkheidstraining. Je kind leert dan het potje te gebruiken. We spreken er samen over.

2.2 Inschrijving en opname

In een eerste kennismaking geven we je graag een rondleiding. Wij vertellen je over hoe we werken. Je krijgt info over hoe je kan inschrijven en een plaats kan krijgen in de opvang. Je kan je kind naar de opvang brengen zodra de schriftelijke overeenkomst werd ondertekend en de inlichtingenfiche werd ingevuld.

2.3 Wanneer breng en haal je jouw kind?

De opvang is open van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 17 uur. Kinderen kunnen niet gebracht worden tussen 12.30 uur en 14 uur en na 16 uur. Gelieve je kind op te halen ten laatste om 16.45 uur.

Vroeger brengen of later ophalen

Kinderen kunnen niet terecht in het Kinderdagverblijf Het Lindeke voor 8.30 uur en niet na 17 uur. Als je je kind te laat komt halen, betaal je 8 euro boete per begonnen half uur.

Na sluitingstijd

Kan je je kind uitzonderlijk niet afhalen voor sluitingstijd om 17 uur? En kan je niemand contacteren om je kind voor jou op te halen? Bel dan de begeleiders op het nummer 014 43 62 22. We zoeken dan samen een oplossing.

Personen die je kind kunnen afhalen

Enkel de personen van wie de naam op de inlichtingenfiche staat, mogen je kind in de opvang komen halen. Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je mondeling of telefonisch (014 43 62 22) wie je kind komt afhalen en wanneer.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Meld dit zo snel mogelijk aan de kinderbegeleider en de verantwoordelijke. De verantwoordelijke past dan de inlichtingenfiche aan. Eventueel wordt ook de schriftelijke overeenkomst aangepast.

2.4 Ziekte of ongeval van een kind

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

We kunnen je kind niet opvangen als:

- het te ziek is om mee te doen met de normale activiteiten van de kinderopvang.
- het te veel aandacht en zorg vraagt zodat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- het een van deze ziekte tekens vertoont:
 - diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is om in de opvang te blijven. Als het kind peuterdiarree heeft, mag het wel naar de opvang komen.
 - braken: bloedbraken, 2 of meer keer braken tijdens de laatste 24 uur bij een kind dat te ziek is voor de opvang, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat of wanneer een zuigeling jonger dan 6 maanden is.
 - problemen met ademhaling, gierende hoest of ademnood.
 - meer dan 38°C koorts, samen met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag of alarmsignalen.
 - huiduitslag en koorts bij een te ziek kind of het kind gedraagt zich anders.
 - mondzweertjes bij een te ziek kind.
 - buikpijn van 2 uren of langer.
- het een besmettelijke ziekte heeft waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Meer informatie over infectieziekten, symptomen, behandeling en wanneer het kind terug naar de opvang mag komen vind je op de website van Kind en Gezin via www.kindengezin.be/gezondheid-en-vaccineren/ziek (via “ziek? Zoek hier” vind je alle informatie over een bepaalde infectie).

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de vertrouwenspersonen of je huisarts (inlichtingenfiche).

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt.

2.5 Medicatie

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Meld het altijd als je kind medicatie krijgt.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider. Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Koortswerend middel

Heeft je kind koorts? Dan kan de opvang één keer een koortswerend middel geven, als de verantwoordelijken voor het kind hiermee akkoord gaan. We brengen je op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel. We bellen je op wanneer we dit willen doen.

2.6 De veiligheid

Kinderdagverblijf Het Lindeke zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, voedselveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz.

De opvang is voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Kind en Gezin gemeld. Grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Hiervoor voeren wij een preventief beleid en wordt een plan van aanpak door alle medewerkers onderschreven.

* Definitie grensoverschrijdend gedrag (Vergunningbesluit van 22 november 2013 art. 28): een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

Veilige toegang

We zorgen voor een veilige toegang. Niemand kan de lokalen en buitenruimte ongemerkt binnenkomen. Meld je steeds aan het onthaal. Sluit altijd de deur als je binnenkomt en weggaat.

Afspraken over slapen

Kinderdagverblijf Het Lindeke volgt de richtlijnen van Kind en Gezin voor veilig slapen. We leggen kinderen op hun rug te slapen. Met een doktersattest of attest van de ouders leggen we je kind op de buik.

We leggen kinderen in een passende slaapzak te slapen. Dit moet een optimale temperatuur garanderen. Kinderen kunnen een tutje zonder lint of ketting gebruiken bij het slapen en een doekje (geen knuffel). Je helpt je kind als je thuis dezelfde slaaphouding en gewoontes gebruikt.

Kinderdagverblijf Het Lindeke neemt maatregelen om wiegendood te voorkomen. Daarom voldoen alle bedjes en materiaal aan de veiligheidsvoorschriften, is er altijd toezicht, worden baby's onder de 6 maanden te slapen gelegd in de leefruimte en zorgen we voor een goede temperatuur om te slapen. Het is verboden te roken in de opvang.

Heeft je kind een monitor nodig om medische redenen? Dan maken we daar afspraken over.

3 PRIJS

3.1 Hoeveel betaal je?

Tarief per begonnen uur (voor inwoners van Turnhout):

- 1,20 euro voor het eerste kind
- 1 euro voor het tweede kind
- 0,60 euro voor het derde kind

Woon je niet in Turnhout, dan betaal je 2 euro per begonnen uur en per kind. Indien je in het bezit bent van een UiTPAS met kortingstarief, betaal je per kind 0,60 euro, als je een kopie hebt binnengebracht op de bureau in de Druivenstraat. Als je je kind te laat komt halen betaal je 8 euro boete per begonnen half uur.

Wanneer we gebruikmaken van luiers of natte doekjes uit de voorraad van Het Lindeke, rekenen we een extra kostprijs aan van 1 euro per dag.

3.2 Hoe betaal je?

Je ontvangt elke maand een factuur van Kinderopvang vzw Turnhout met deze info:

- het aantal dagen en uren waarop het kind aanwezig was. De geregistreerde aanwezigheden worden bevestigd door de ouder
- de gedetailleerde weergave van alle bijkomende tarieven met vermelding van aard, aantal en het bedrag

Betaal de factuur binnen de 30 kalenderdagen. Dit kan door overschrijving op het rekeningnummer BE91-06888928-1576 van Kinderopvang vzw Turnhout. Het is belangrijk dat je op tijd betaalt.

Betaal je te laat? Dan krijg je daarover een herinnering, een aanmaning. Een tweede aanmaning gebeurt met een aangetekende brief. De kosten voor de aanmaningen betaal je met de volgende factuur. Betaal je niet, dan kunnen we je schorsen of de overeenkomst stopzetten.

De niet-betaalde rekeningen worden teruggevorderd via gerechtelijke procedure. Als je blijft weigeren te betalen, vragen we dus hulp van de rechtbank. Hiervoor wordt 100 euro administratievergoeding aangerekend.

De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst. Prijswijzigingen worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan de ouders met een brief. Die moet je tekenen als bewijs dat je op de hoogte bent van de wijziging.

3.3 Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Kinderopvang vzw Turnhout geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het eerste semester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

4 RECHT VAN HET GEZIN

Als ouder ben je de eerste opvoeder. We respecteren je waarden, wensen en verwachtingen. Kinderopvang helpt in de opvoeding van jonge kinderen.

Kinderdagverblijf Het Lindeke is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- info over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.)
- de communicatie van de vergunningsbeslissing

Met elke ouder maken wij een

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van je kind
- inlichtingenfiche met alles over de gezondheid en veiligheid

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en verantwoordelijke voor overleg.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom kunnen we je vragen een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

4.1 Je kind mag wennen

Je kind kan wennen in de opvang. De eerste dag(en) kan je je kind indien mogelijk best voor korte duur (1u tot een halve dag) brengen. Zo kan je kindje wennen aan de opvang.

4.2 Ouders mogen altijd binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen worden opgevangen. Terwijl de kinderen slapen, mag je niet binnen in de slaapkamers.

4.3 Je mag een klacht uiten

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing? Dien een klacht in. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator. Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden? Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via <http://www.kindengezin.be/contact-en-hulp/klachten/>.

4.4 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben wij info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin en relevante sociale of medische gegevens. Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info.

Optioneel: In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden. Je mag dat weigeren.

5 ANDERE DOCUMENTEN

5.1 Verzekeringen

Kinderdagverblijf Het Lindeke is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor de medewerkers en de kinderen en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen op de momenten dat het kind onder het toezicht van de kinderopvang staat.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Hij of zij brengt de verzekeringsmaatschappij Ethias op de hoogte. De polissen kan je inkijken bij de verantwoordelijke.

Laat waardevolle dingen thuis. Zo kan je beschadiging of verlies voorkomen.

5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind in het kinderdagverblijf altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de vergunningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig.

Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden. Dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

5.3 Kwaliteitshandboek

Kinderdagverblijf Het Lindeke heeft een kwaliteitshandboek.

Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijzen, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken, vraag ernaar.

6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

6.1. Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing. Elke verandering moet je als ouders ondertekenen voor ontvangst en kennisname.

6.2. Gelijkwaardige opzegmodaliteiten voor de schriftelijke overeenkomst

Gelijkwaardig wil zeggen dat de voorwaarden voor het opzeggen van de schriftelijke overeenkomst voor beide partijen gelijk moeten zijn vb. duur opzegtermijn: zowel voor ouder als opvang 2 maanden

6.2.1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Er wordt in onderling overleg een vermoedelijke einddatum vastgelegd voor de schriftelijke overeenkomst. De meeste kinderen zijn schoolrijp op de leeftijd van 2,5 jaar en kunnen op de eerste instapdatum naar de kleuterschool. Je kind blijft ook welkom wanneer het (deeltijds) naar school gaat.

Is je kind op deze einddatum nog niet klaar voor de kleuterschool, kan je ervoor kiezen om het langer in de opvang te houden. Samen met de verantwoordelijke wordt een nieuwe einddatum bepaald. Ook andere redenen om de opvangduur te verlengen kunnen in overleg met de verantwoordelijke worden vastgelegd. De vraag tot wijziging van de einddatum wordt vooraf meegedeeld aan de verantwoordelijke. In dat geval wordt samen met de ouders een nieuwe einddatum bepaald.

Maakte de opvang een zware fout? Volgde de opvang de contractuele bepalingen niet? Kan je dit bewijzen? Dan kan de schriftelijke overeenkomst meteen stopgezet worden.

Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (vb. het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. Beide ouders moeten deze mededeling voor ontvangst en kennisname ondertekenen.

6.2.2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

Vzw Kinderopvang Turnhout kan de overeenkomst opzeggen of alle opvang binnen de vzw voor de duur van één jaar stopzetten:

- wanneer ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten (vb. attest inkomenstarief) niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen of de opvang stop te zetten omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen of de opvang stop te zetten, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de vergunning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dient niet gerespecteerd te worden indien de ouder een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

7 TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld op 13 december 2016 en goedgekeurd door het Dagelijks Bestuur Kinderopvang vzw Turnhout volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Alle regels over kinderopvang vind je op www.kindengezin.be.

Heb je vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van het Kinderdagverblijf Het Lindeke. Praat dan met de verantwoordelijke.