



Retributiereglement op het gebruik en/of ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout. - Goedkeuring

Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenbergem; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik en/of ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Voor tijdschriften die ouder zijn dan de bewaartijd wordt vanaf 2020 een vaste kost van 5 euro aangerekend. De overige tarieven werden niet aangepast.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik en/of ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Argumentatie

De gevraagde diensten en opvolging van de ontleningen zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Er wordt een tariefonderscheid inwoners/niet inwoners toegepast omdat inwoners van Turnhout reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur, onder andere door de betaling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en door de betaling van de algemene dienstenbelasting voor gezinnen.

De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0703.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik en/of het ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening.

Artikel 3

lidmaatschap, het Bibliotheekreglement

Lidmaatschap van de bibliotheek wordt verkregen door de betaling van een lidmaatschapsbedrag. Het gebruik van de (digitale) bibliotheek is bepaald in het Bibliotheekreglement.

Artikel 4

tarieven voor houders van een lidmaatschapkaart

4.1 lidmaatschap

- Het lidmaatschap voor een inwoner van Turnhout bedraagt 6 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Het lidmaatschap voor een persoon die geen inwoner is van Turnhout bedraagt 8 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Voor personen jonger dan 18 jaar, voor houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS en voor medewerkers van Stad Turnhout en OCMW Turnhout, het AGB Turnhout, EVA's en IVA's van Stad Turnhout is het lidmaatschap gratis.

4.2 boeten en kosten

Boete bij overschrijding van de uitleentermijn:

- Een overzicht van de aantallen en termijnen is vermeld in het schema hieronder.
- Bij het overschrijden van de uitleentermijn betaalt ieder lid vanaf 14 jaar een bijkomende retributie. De bijkomende retributie is in verhouding tot de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Overzicht aantallen, termijnen en bijkomende retributie:

media	aantal	uitleentermijn	verlengen uitleentermijn	bijkomende retributie bij overschrijding van de uitleentermijn
Dvd's speelfilms	10	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Taalcursussen	4	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Tijdschriften	4	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Sprinters	1	1 week	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Uitleenkoffers	1	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Alle overige materialen	10	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk

- Kosten voor het sturen van een "maningsbrief of maningsmail", "boetenota" of een "brief van tijdelijke schorsing" door de bibliotheek: 1 euro per verstuurd brief, nota of mail.
- Administratiekosten voor het opmaken van de derde aanmaningsbrief of boetenota door de bibliotheek: 8 euro.
- Kosten ingeval van beschadiging, verlies of diefstal:
 - Lichte beschadiging: 20% van de initiële kostprijs van het materiaal;
 - Verlies, diefstal of zware beschadiging (uitgezonderd tijdschriften): een % van de initiële kostprijs van het materiaal afhankelijk van de ouderdom van het materiaal (zie % in onderstaande opsomming) verhoogd met een vaste kost van 5 euro per materiaal voor o.a. het kaften van het materiaal, het stickeren van het materiaal, overheadkosten,
 - Bepaling toepassing % initiële kostprijs volgens het ouderdom van het materiaal:
 - toepassing van 100% gedurende het jaar van aankoop + de twee daaropvolgende jaren;
 - Toepassing van 75% gedurende het derde volledige jaar na het jaar van aankoop van het materiaal;
 - Toepassing van 50% vanaf het vierde volledige jaar en alle volgende jaren na het jaar van aankoop van het materiaal;
- verlies, diefstal of zware beschadiging van tijdschriften (= materialen in de catalogoog van de bibliotheek als 'tijdschrift' omschreven): gedurende de bewaartijd van het tijdschrift wordt de initiële aankoopprijs van het materiaal, zonder devaluatie noch meerkost voor verwerking, aangerekend. Voor tijdschriften die ouder zijn dan de bewaartijd wordt een vaste kost van 5 euro aangerekend. De bewaartijd van een tijdschrift staat bij elke titel op de tijdschriftenrekken van de bibliotheek aangeduid.

4.3 overige diensten

- Reserveren van materialen: 1 euro per reservering van één materiaal.
- Lenen van materialen bij andere bibliotheken (IBL= interbibliothecair leenverkeer):
 - bij een openbare bibliotheek: 2 euro;
 - bij een andere instelling: 2 euro + prijs aangerekend door die instelling.
- Computergebruik:
 - leden kunnen gratis gebruikmaken van de computers;
 - voor niet-leden geldt een tarief van 0,25 euro per kwartier gebruik van de computer;
 - gebruik van het internet is gratis.
- Gebruik van de scanner door leden van de bibliotheek: gratis.

Artikel 5

tarieven geldig voor elke bezoeker, al dan niet houder van een lidmaatschapkaart

Fotokopieën en computerafdruk:

- zwart/wit A4: 0,10 euro;
- zwart/wit A3: 0,20 euro;
- kleur A4: 0,20 euro;
- kleur A3: 0,40 euro.

Afgevoerde materialen: 2 euro per stuk.

Verkoop divers promotiemateriaal: maximaal de aankoopprijs, met een minimum van 1 euro.

Warme drank uit de drankautomaat: 0,50 euro per kopje.

Gebruik in de bibliotheek van vooraf geïnstalleerde databanken: gratis.

Vervangdoosje cd: 1 euro per stuk.

Vervangdoosje dvd: 2 euro per stuk.

Verlies cd- of dvd-boekje: 3 euro per stuk.

Artikel 6 sanctie

Indien de openstaande schuld meer dan 5 euro bedraagt, wordt de mogelijkheid tot ontlenen van materialen tijdelijk geblokkeerd tot de openstaande schuld is voldaan.

Artikel 7 wijze van inning

De retributie wordt contant ingevorderd. De retributie kan ter plaatse worden voldaan.

De gemaakte kosten in het geval van beschadiging, verlies of diefstal, vermeld onder artikel 4.2 kunnen in eerste instantie ter plaatse voldaan worden. Indien dit niet het geval is, zal de dienst financiën van de Stad Turnhout deze kosten invorderen via een schuldvordering die wordt verstuurd aan de schuldenaar. Deze schuldvordering dient betaald te worden binnen 30 dagen na de toezending ervan.

Artikel 8 dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Filip Buijs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad