
Huishoudelijk reglement Bibliotheek & Archief Turnhout - Goedkeuring

Goedgekeurd**Samenstelling****Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; de heer Stijn Adriaensens, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Peter Roes; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans; mevrouw Cathy Devolder; mevrouw Vicky Waterschoot; mevrouw Anja Antonissen, Waarnemend algemeen directeur

Contactpersoon

Wendy Schruers

Beknopte samenvatting

Er worden enkele aanpassingen in het Huishoudelijk Reglement van bibliotheek en archief voorgesteld om de afspraken duidelijker te verwoorden en enkele zaken aan te passen aan de actuele praktijken.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het Huishoudelijk reglement van bibliotheek en archief (dd 2022) moet in enkele artikelen worden aangepast. We stellen een aantal verduidelijkingen en aanvullingen voor.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41.

Argumentatie

De voorliggende wijzigingen t.o.v. het eerder geldende bibliotheekreglement zijn:

1. Reglement bibliotheekgebruik

1.3 Lidkaart

Toevoeging actuele info: Je eID wordt als lidkaart voor de bibliotheek gebruikt. Je gegevens worden voor de administratie van de bibliotheek in het ledenbestand opgenomen.

De bibliotheek verwerkt je gegevens overeenkomstig de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Tijdens activiteiten van de bibliotheek worden soms sfeerfoto's genomen. Deze foto's kunnen gebruikt worden in drukwerk of digitale communicatie (promotie activiteiten, sfeerverslag...). Bij inschrijving in die activiteiten worden de deelnemers geïnformeerd dat er sfeerfoto's genomen kunnen worden. Deelnemers kunnen hun toestemming altijd terug intrekken als men niet meer wenst dat bepaalde foto's gepubliceerd worden. Hieromtrent mogen deelnemers eenvoudigweg contact opnemen met de bibliotheek via bibliotheek@turnhout.be.

(Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op <https://www.turnhout.be/privacyverklaring>.)

1.7 Overschrijden van de uitleentermijn

(...) De lidkaart wordt dan geblokkeerd tot de betaling in orde is gebracht. **Toevoeging:** Van zodra de betaling in orde is, zijn de materialen jouw eigendom. Als je ze alsnog zou binnenbrengen dan krijg je vanuit de bibliotheek bericht dat de materialen voor je klaarliggen. Als je op dit bericht niet reageert zullen de materialen na verloop van 4 weken na de datum van het bericht bij de te verkopen materialen worden gezet.

1.10 Verlies, beschadiging, diefstal

(...) Verloren (of gestolen) materialen die je na vergoeding alsnog terugvindt, zullen door de bibliotheek niet meer worden teruggenomen. **Toevoeging:** Als je ze alsnog zou binnenbrengen dan krijg je vanuit de bibliotheek bericht dat de materialen voor je klaarliggen. Als je op dit bericht niet reageert zullen de materialen na verloop van 4 weken

na de datum van het bericht bij de te verkopen materialen worden gezet. De bibliotheek betaalt de ontvangen vergoedingen niet terug.

1.11 Overige bepalingen

(...) De bibliotheekbezoeker verstoort de rust in de bibliotheek niet. In de bibliotheek wordt niet gegeten. Dieren zijn niet toegelaten met uitzondering van hulphonden. **Toevoeging:**

In het bibliotheekgebouw volgen we de gedragscode die in het warandegebouw geldt. De gedragscode hangt uit in de warandehal. O.a. steps, rolschaatsen e.d. zijn niet in het gebouw toegelaten.

Materialen met het etiket 'niet-uitleenbaar' kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden. **Toevoeging:** Voor een aantal tijdschriften geldt dat het meest recente nummer niet-uitleenbaar is. Ook deze nummers hebben een sticker 'niet-uitleenbaar', zij worden uitleenbaar van zodra een nieuw nummer is verschenen. Je mag de geleende materialen niet gebruiken voor commerciële doeleinden.

1.12 Slotbepalingen

(...) De bibliotheek behoudt zich het recht voor om het uitleenreglement aan te passen.

In alle onvoorziene gevallen beslist de bibliothecaris, desgevallend het beheersorgaan.

Correctie: Het Turnhoutse stadsbestuur is na advies van het Beheersorgaan van de bibliotheek bevoegd iemand de toegang tot de bibliotheek te weigeren of het recht tot lenen in te trekken wanneer daartoe gegronde redenen zijn.

Wijziging: De klachtenprocedure bibliotheekgebruik (voorheen hoofdstuk 2) verhuist naar achteraan het reglement (nu hoofdstuk 5) om het een minder prominente plek te geven.

2 Gebruik van de computers

2.1 Toegang en gebruik

(...) **Wordt geschrapt:** Om de rust in de bibliotheek te bewaren kan slechts één persoon per computer werken. **Staat ook elders in het reglement, zie 1.11.**

3 Reglement gebruik van het Archief

3.1 Gebruik van de Studiezaal tijdens de openingsuren van het Archief

3.1.6 Reproducties

Toevoeging: Documenten en boeken van formaat A2 en kleiner kun je onder begeleiding van een archiefmedewerker op de A2-scanner zelf in lage resolutie scannen en opslaan op een eigen drager met een USB aansluiting.

Items die groter zijn dan A2, erg zware items, kostbare, zeldzame of fragiele items en items in minder goede staat mag je niet zelf scannen. Hiervoor dien je bij de archiefmedewerkers scans aan te vragen.

Het reproduceren van volledige boeken, registers, banden en dossiers is enkel toegelaten na toestemming van de archivaris. (...)

Toevoeging: 3.2 Gebruik van de A0-scanner

Het gebruik van de A0-scanner van het Archief is beperkt tot verenigingen die cultureel erfgoed beheren, waarvan de werking hoofdzakelijk steunt op het werk van vrijwilligers en die gevestigd zijn in de gemeenten die zijn aangesloten bij de projectvereniging Erfgoedcel Noorderkempen.

De A0-scanner kan enkel gebruikt worden voor het inscannen van cultureel erfgoed.

De vereniging is eigenaar van het cultureel erfgoed in kwestie of heeft het voor langere tijd in bewaring aan de hand van een overeenkomst.

Het cultureel erfgoed is rechtevrij of het digitaliseren gebeurt met schriftelijke toestemming van de auteurs of zijn/haar erven.

De digitale beelden worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

De A0-scanner en bijhorende apparatuur worden door de vereniging uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij voorzien zijn. Bij beschadiging zal de stad Turnhout steeds de herstellingskosten in rekening brengen.

Het scannen gebeurt op afspraak en door de medewerkers van de vereniging zelf.

Tarieven gebruik A0-scanner: zie het retributiereglement.

4 Huren van lokalen

4.1 De aanvraag

4.1.2 Voor de huur van de lokalen geldt het huishoudelijke reglement. Dit reglement is te vinden **wordt geschrapt:** in elke verhuurbare ruimte op de website van Bibliotheek (turnhout.bibliotheek.be) en is verkrijgbaar op aanvraag.

4.2 Gebruiksmogelijkheden en tarieven

4.2.1 Omschrijving van de zalen

beschikbaar	<ul style="list-style-type: none">(...)Studiezaal: op maandag, woensdag en vrijdag aangepast aan nieuwe openingsuren archief
-------------	--

4.3 Verantwoordelijkheid huurder

4.3.2 Elke huurder neemt kennis van de **wordt geschrapt:** veiligheidsvoorschriften en leeft ze na. **Wordt geschrapt:** Deze zijn terug te vinden in het huishoudelijk reglement. Elke huurder is (...)

Het Beheersorgaan van de bibliotheek gaf op haar overleg van 25/10/2022 positief advies bij de aanpassingen.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

N.v.t. zie het Retributiereglement van bibliotheek en archief.

Beleidsinformatie

- AP000024: Kunst & cultuur voor iedereen 2020-2025.
- AC000249: We verhogen de toegankelijkheid van de nieuwe bib en stellen het gebouw open voor organisaties, buurtgroepen, burgers.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de invoering van het nieuwe huishoudelijk reglement voor Bibliotheek & Archief Turnhout met ingang van 1 januari 2023. Dit nieuwe huishoudelijk reglement vervangt het bestaande.

Gekoppelde besluiten

- 2021_GR_00032 - Huishoudelijk reglement Bibliotheek & Archief Turnhout - Goedkeuring
- 2017_GR_00215 - Aanpassing reglement bibliotheek: leeftijdbeperking uitleen collectie - Goedkeuring
- 2022_GR_00012 - Huishoudelijk reglement Bibliotheek & Archief Turnhout - Goedkeuring
- 2015_GR_00071 - Wijziging van het bezoekersreglement van het Stadsarchief - Goedkeuring

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Anja Antonissen
Waarnemend Algemeen Directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad