**Veel voorkomende vragen (FAQ)**

**OPROEP CORONAFONDS WELZIJN & KWETSBARE GROEPEN**

Nog vragen? Neem contact op via coronafonds@turnhout.be

* **Kan een aanvraag voor verschillende projecten gecombineerd worden in één aanvraagformulier?**

Neen, dit kan niet. Voor elk project dient een apart aanvraagdossier te worden ingediend. Elk project kan op deze manier afzonderlijk beoordeeld worden door de juryleden.

* **Het aantal lijnen per vraag in het aanvraagformulier is beperkt (opgelegde limitering). Kunnen we bijlagen toevoegen aan het aanvraagformulier?**

In het aanvraagformulier dient men zich te houden aan de opgelegde limitering. Zo zorgen we ervoor dat de verwerking van de aanvraagdossiers beheersbaar blijft voor de juryleden. Het is dus belangrijk om zo kernachtig mogelijk de essentie van het project te vatten. Het staat de aanvrager vrij om informatieve bijlagen toe te voegen, doch dit is zeker niet noodzakelijk en we raden dan ook aan om dit te beperken. Er dient ook rekening mee gehouden te worden dat de jurering enkel zal gebeuren op basis van het aanvraagformulier, budgetraming en andere verplichte bijlagen. Informatieve bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling.

* **Zijn huurkosten investeringskosten?**

Neen, huurkosten kunnen ingebracht worden als werkingskosten (aankoop van lokalen bv. is wel investeringskost).

Investeringskosten kunnen niet ingebracht worden in het projectdossier, zelfs als die rechtstreeks gebonden zijn aan het project.

* **Hoe zorgen we ervoor dat het project haalbaar is t.o.v. het maximum budget.**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een realistisch aanvraagdossier incl. budgetraming op te maken. Een project is geen statisch gegeven; er is mogelijkheid tot evolutie bij de uitrol ervan en dit kan aldus weergegeven worden in de aanvraag.

* **Moet ik een vzw zijn om een aanvraag in te kunnen dienen?**

Neen, naast vzw’s kunnen ook feitelijke verenigingen (bv sommige zelforganisaties) of organisaties in een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een aanvraag indienen. De doelgroep van de aanvrager dient hoofdzakelijk in Turnhout te wonen of te werken.

We stimuleren samenwerking met andere relevante partners en raden kleinschalige feitelijke verenigingen en/of zelforganisaties aan om een samenwerking aan te gaan met een organisatie die rechtspersoonlijkheid heeft.

* **Kan een stads- of ocmwdienst een engagementsverklaring tekenen i.f.v. een aanvraagdossier?**

Neen.

Het lokaal bestuur Turnhout lanceert de oproep in het kader van het tijdelijk Coronafonds en kan dus gezien worden als opdrachtgever. In deze fase kunnen we nog geen voorafnames doen in afwachting van de jurering van de aanvraagdossiers. Als lokaal bestuur (incl. al haar diensten) kunnen we dus ook geen engagementsverklaring tekenen i.k.v. specifieke projecten.

Het spreekt echter voor zich dat wij ons als opdrachtgever wel engageren om samen te werken met de goedgekeurde laureaten van de oproep. Uiteraard kan in het aanvraagformulier dus wel verwezen worden naar de beoogde samenwerking met het lokaal bestuur. De concrete wijze van samenwerking zal dan in overleg bekeken worden met de geselecteerde laureaat.

› **We hebben (nog) niet zo veel ervaring met het opmaken van een aanvraagdossier. Kunnen we hierbij ondersteuning krijgen? Kunnen we ons projectidee met iemand aftoetsen?**

Elke (potentiële) aanvrager kan – tussen de lancering van de oproep en uiterlijk tot één week voor de uiterste indieningsdata – beroep doen op advies en ondersteuning door een interne medewerker van het lokaal bestuur met relevante expertise.

**›** **Wanneer mogen we starten met het project?**

 Het project dat als laureaat gekozen werd, kan **op eigen risico** opstarten de 1ste van de maand waarin de beslissing wordt genomen. Een project waarbij het vast bureau een beslissing neemt op bv. 14 juli kan reeds opstarten op 1 juli. De looptijd van het project is maximaal 18 maanden. Het project dient dus afgelopen te zijn ten laatste op 31 december 2022. Kosten die gemaakt worden voor of na de looptijd van het project kunnen niet in aanmerking genomen worden.

* **We dienden reeds een projectdossier in, maar dit werd niet goedgekeurd. Kunnen we bij een volgende toekenningsronde opnieuw een projectdossier indienen?**

Ja. Zolang er nog budget beschikbaar is, kan je bij een volgende toekenningsronde opnieuw een projectdossier indienen dat uiterlijk op de indieningsdatum dient verzonden te zijn. Hou er rekening mee dat het indienen van een identiek dossier opnieuw niet goedgekeurd zal worden.

* **Kunnen we zowel een projectdossier indienen als een éénmalige incentive aanvragen?**

Neen. Een projectsubsidie is niet combineerbaar met een éénmalige incentive binnen hetzelfde kalenderjaar. Je zal dus een keuze moeten maken tussen het indienen van een projectdossier (Aanvraagformulier Type A) of een aanvraag doen voor een éénmalige incentive (Aanvraagformulier Type B).

* **We willen graag een aanvraag doen voor een éénmalige incentive. Hoe pakken we dit concreet aan?**

Eénmalige incentives gelden enkel voor Turnhoutse welzijnsorganisaties die financiële moeilijkheden ondervinden ten gevolge van de pandemie en waarvan hun voortbestaan daardoor in gevaar dreigt te komen. Bovendien komen enkel welzijnsorganisaties in aanmerking die op geen enkele andere wijze financieel ondersteund worden door een overheid.

Je dient duidelijk en transparant aan te tonen dat de financiële situatie van je organisatie door de COVID-pandemie dusdanig verslechterd is dat het voorbestaan van je organisatie bedreigd is en/of de dienstverlening in het gedrang komt. Je voegt daarom aan het aanvraagdossier ook een ‘Verklaring op eer’ toe. In de ‘Verklaring op eer’ verklaar je als aanvrager ‘*dat het ingediende dossier correct, volledig en waarheidsgetrouw is’*. Voor elke ingediende kost voeg je een toelichting en gedateerd bewijsstuk toe. Het aanvraagformulier dat je dient te gebruiken is Type B dat je op de website vindt.