

Financiële ondersteuning voor leden van het Forum Cultuur – investeringstoelagereglement accommodaties Turnhoutse cultuurverenigingen

Artikel 1: voorwerp van de toelage

Binnen de perken van het door de gemeenteraad goedgekeurde budget en de op actie toegekende middelen, kan een toelage worden toegekend aan verenigingen aangesloten bij het Forum Cultuur voor het uitvoeren van nieuwbouw-, verbouwings- of renovatiewerken van een infrastructuur nodig voor de uitoefening van de activiteiten van de vereniging.

Artikel 2: looptijd

Dit reglement start in 2020 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 3: aanvraag

Er kan op ieder moment een aanvraag ingediend worden in het kader van dit toelagereglement.

Meer informatie en het aanvraagformulier kunnen opgevraagd worden bij Cultuurcoördinatie, Stad Turnhout

Bezoekadres: Europeion, Campus Blairon 602, 2300 Turnhout

postadres: Stadskantoor, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout

014 44 33 57

cultuur@turnhout.be

Artikel 4: voorwaarden om in aanmerking te komen voor de toelage

Leden van het Forum Cultuur die infrastructuur- en/of renovatiewerken uitvoeren of een cultuurgerelateerde ruimte bouwen of grote cultuurspecifieke installaties aankopen, komen in aanmerking indien ze voldoen aan alle onderstaande voorwaarden.

- De vereniging is lid van het Forum Cultuur en telt minimum 20 actieve leden, waarvan minimum de helft woonachtig in Turnhout.
- De vereniging is een VZW (heeft rechtspersoonlijkheid) in de zin van de wet van 27 juni 1921 en latere aanpassingen.
- De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in Turnhout.
- De vereniging is zelf bouwheer en heeft voldoende eigen financiële middelen.
- De vereniging beschikt over een zakelijk of gebruiksrecht om het onroerend goed te gebruiken voor een termijn van minstens 5 of 9 jaar, afhankelijk van de investering.
- De vereniging is hoofdgebruiker van het (onroerend) goed waarvoor de subsidie bestemd is, en is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud.
- De vereniging heeft geen commerciële doelstellingen of wordt niet gedirigeerd vanuit een winstgevende organisatie.

Artikel 5: investeringen die in aanmerking komen

- Infrastructuur- of renovatiewerken (bouwmaterialen, werkuren vaklui, ontwerpen en studies, installaties);
- Aankoop van grote cultuurspecifieke installaties van tenminste 7.500 euro (zie artikel 9).

Artikel 6: voorwaarden van de investering:

- De investering overschrijdt het bedrag van 7.500 euro (zie artikel 9).
- De investering is een verwezenlijking, verbetering, uitbreiding of behoud van de infrastructuur.
- Investeringsaan infrastructuur kunnen in aanmerking komen indien zij gebeuren op:
 - o onroerende goederen eigendom van de Stad Turnhout of
 - o onroerende goederen waarvoor de cultuurvereniging een aantoonbaar zakelijk of gebruikersrecht voor minstens 5 jaar heeft en minstens 9 jaar bij nieuwbouw, en waarbij de eigenaar verzaakt aan het recht van natrekking voor wat betreft de infrastructuur die door de vereniging als huurder of gebruiker op deze eigendom wordt opgericht of
 - o onroerende goederen waarvan de vereniging eigenaar is.
- De investeringen gebeuren in gemeenschappelijke basisbehoeften die effectief noodzakelijk zijn voor de globale werking van de vereniging en dragen bij tot de continuïteit of verbetering van de

vereniging.

- De investering wordt gedurende minstens 5 jaar en minstens 9 jaar bij nieuwbouw gebruikt voor het doel waarvoor de toelage wordt toegekend.
- De infrastructuur staat open voor gebruik door derden tegen een billijke huurprijs.
- De investering zet in op energiezuinigheid en duurzaamheid.
- De investering volgt de principes terug te vinden op www.cultuurzaam.be

Artikel 7: uitgaven die niet in aanmerking komen (niet limitatief)

- De kosten voor allerlei vergunningen.
- Werkuren vrijwilligers.
- Aankoop gereedschap.
- Kosten voor de algemene uitrusting van de lokalen, zoals meubilair, elektrische toestellen, keukeninstallaties en –uitrusting.
- Het gewone huurderonderhoud, vermeld in artikel 1754 van het BW.
- Werken die geacht worden door de eigenaar te worden uitgevoerd.
- Opsmuk- en verfraaiingswerken.
- De kosten voor de bouw, inrichting en uitrusting van lokalen die onder een of andere vorm dienst doen als cafetaria.
- Werken die rechtstreeks gebeuren aan infrastructuur die behoort tot schoolcomplexen van alle onderwijsnetten, horecabedrijven of privé- en rechtspersonen die ze uitbaten voor beroepsdoeleinden.

Artikel 8: bedrag van de toelage

- Voor de bepaling van het bedrag worden enkel facturen in rekening genomen op naam van de vereniging en die verwijzen naar de te subsidiëren werken. Betaling van de facturen moet gestaafd worden door een betalingsbewijs.
- Eenzelfde vereniging kan, verspreid over een periode van 10 jaar, maximaal 25.000 euro toelage ontvangen.
- De toelage bedraagt 25% van het geïnvesteerde bedrag, met een maximum van 25.000 euro per dossier.
- Het bedrag van de toelage is maximaal het bedrag dat, op basis van het aanvraagdossier, conform het artikel 10, werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- De uitbetaling gebeurt in een periode van maximaal drie jaar met een maximum van 10.000 euro per jaar.
- De toelage is terugvorderbaar indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden conform artikels 4, 5 en 6.

Artikel 9: BTW

De toelage wordt als volgt toegekend:

- De toelage wordt berekend op het totale bedrag exclusief BTW, wanneer de vereniging BTW-plichtig is.
- De toelage wordt berekend op het totale bedrag inclusief BTW, wanneer de vereniging niet BTW-plichtig is.

Artikel 10: beslissing over de toekenning of weigering

De beoordelingscommissie, bestaande uit de schepenen van Cultuur, een afgevaardigde van de dienst financiën, de cultuurcoördinator en een afgevaardigde van facility management bekijkt de aanvraag, aangevuld met het advies van de Cultuurraad, en maakt op basis van de criteria onder artikels 4, 5, 6 en 7 een voorstel van aanvaarding van de aanvraag op.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist, op basis van het voorstel van de beoordelingscommissie, over de aanvaarding van de aanvraag.

De aanvaarde aanvragen ontvangen een principetoezegging voor betoelaging, samen met de richtlijnen en de voorwaarden voor de uitvoering van het dossier. De helft van het toegekende subsidiebedrag wordt voor aanvang van de werken op de bankrekening van de vereniging overgeschreven, met een maximum van 10.000 euro per jaar. Dit bedrag is terugvorderbaar, indien niet voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden.

Na realisatie van het project dient de vereniging een volledig afrekeningdossier in.

De beoordelingscommissie bekijkt de uitgevoerde projecten van nabij op basis van ingediende facturen, verantwoordings- en bewijsstukken. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het toekennen van het resterende bedrag van de toelage.

Artikel 11: betaling

De toelage wordt uitbetaald binnen de 2 maanden nadat het College van Burgemeester en Schepenen deze heeft toegekend. De toelage wordt uitbetaald op het bankrekeningnummer dat werd meegedeeld door de aanvrager.

Artikel 12: controle op de aanwending

Iedere begunstigde van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend. Het stadsbestuur, of een afgevaardigde, heeft steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend. Indien blijkt dat de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid, komt desbetreffende vereniging voor dat betrokken jaar niet meer in aanmerking voor de onder dit besluit gereguleerde toelage.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

Een aanvraagdossier bevat volgende elementen:

1. Volledig en correct ingevuld.
2. Omgevingsvergunning of andere vergunning indien vereist.
3. Een plan van het bouwwerk of de verbouwing met een beschrijving van de werken. In het geval het werken betreft waarvan een deel vroeger reeds werd uitgevoerd of een deel niet in aanmerking komt voor subsidiëring, wordt het dossier opgesplitst.
4. Afschrift van de geregistreerde eigendomstitel of van de geregistreerde huur/gebruiksovereenkomst.
5. Een gedetailleerde kostenraming gebaseerd op gedetailleerde offertes. Er wordt gevraagd om per "werk" meerdere offertes op te vragen.
6. Een uitvoeringsplan (aanvang en duur der werken, uitvoerder, ...). De start van de werken moet voorzien zijn in het jaar van aanvraag of het daarop volgende jaar.
7. Indien van toepassing een attest van de technische dienst waaruit blijkt dat de veiligheid en de gezondheid in de infrastructuur nageleefd wordt.