



**VERSLAG
VERGADERING COMMISSIE 5
van donderdag 3 mei 2012 om 19:30 uur**

Aanwezig: De Busser Karel - voorzitter

Debondt Luc, Bax Bas, Anaf Hannes, Bockx Greet, Decoster Renaat, Gladiné Pierre, Reniers Peter - raadsleden
Maes Suzy - schepen

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

Verontschuldigd: Otten Toon, Peeters Wim - raadsleden

Waren eveneens aanwezig

Paul Meeus – raadslid in vervanging van Wim Peeters,

Ann Belmans – dienst Welzijn,

Melanie Ryckaert – economieambtenaar.

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Vrijwilligerswerk: beleid

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Ann Belmans toelichting bij dit punt.

Paul Meeus vraagt of voor elke vrijwilliger een contract wordt opgemaakt zoals dat gebeurt bij het ocmw en wettelijk moet voor onder meer de vergoeding, verzekering,

Dit wordt verder nagekeken.

Paul Meeus stelt voor om de Federale en decretale wetgevingen in verband met vrijwilligerswerk toch eens naast elkaar te leggen waardoor meer duidelijkheid kan ontstaan.

Luc Debondt is verbaasd dat Stad Turnhout nog niet ver staat met zijn vrijwilligerswerk. Hij had gedacht dat het initiatief toch meer zou opengetrokken worden dan alleen maar de vrijwilligers in dienst van het Stadsbestuur. Het initiatief dat verleden jaar werd genomen rond vrijwilligers vond hij wel goed maar had liefst toch een duidelijkere communicatie gezien.

Economie: detailhandel

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Melanie Ryckaert toelichting bij dit punt.

Schepen Suzy Maes geeft nog wat extra uitleg in verband met de Slachthuisstraat.

Renaat Decoster is van mening dat men met regeltjes de kleine handelaar gaat kapot maken.

Kleine initiatieven kunnen nog steeds. Regels worden opgesteld voor grootschalige initiatieven.

Peter Reniers vraagt om te trachten de verschillende zones met elkaar te verzoenen en dit zeker in de toekomst in het oog te houden.

Punten agenda gemeenteraad

Schepen Suzy Maes geeft een korte toelichting bij dit punt.

Paul Meeus vraagt of de Stad de jaarrekening zal goedkeuren. Voor hem kan dit niet: we waren het niet eens met wat men gedaan heeft. We hebben een advocaat ingeschakeld gezien we met het principe niet akkoord waren. Het gaat hier over het principe. Cijfermatig kan dit alles perfect in orde zijn, maar daar gaat het nu niet om.

Karel De Busser geeft aan dat dit punt nog dient verder besproken te worden in het schepencollege van aanstaande maandag. Schepen Suzy Maes vult aan dat de agenda voor de algemene vergadering slechts vandaag is binnengekomen waardoor pas maandag een standpunt zal worden voorgelegd.

Uit het college

Er zijn geen punten met betrekking tot deze commissie.

Varia

Renaat Decoster vraagt wanneer de voorstelling van BBC op de commissie wordt gebracht.

Schepen Suzy Maes deelt mee dat dit een dubbel verhaal is, zowel beleid als boekhouding. Ze zal met de burgemeester overleggen wanneer en op welke commissie dit kan geagendeerd worden.

Bas Bax vraagt hoeveel cadeaucheques uiteindelijk niet ingeruild worden en waarvan men dus wel inkomsten heeft.

Tegen volgende commissie zal dit opgevraagd worden.

Jan Van Rompuy
commissiesecretaris

Vergadering Commissie 5 woensdag 3 mei 2012



Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Vrijwilligerswerk
- Economie: detailhandel
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia



Wat voorafging

- Projectoproep provincie Antwerpen tijdens het Europees Jaar van de Vrijwilliger (2011) om als lokaal bestuur begeleid te worden bij de uitbouw van een geïntegreerd vrijwilligers(werk)beleid
- Projectvoorstel Turnhout (Stad + OCMW):
 - ✓ Vrijwilligerswerk toegankelijk maken
 - ✓ Tekort aan vrijwilligers?
 - ✓ Uitbouw vrijwilligersdatabank
 - ✓ Vrijwilligerswerk stopt niet aan de grenzen van de stad
- Turnhout geselecteerd
 - ✓ Externe begeleiding (Lodewijck De Raetstichting)
 - ✓ Opentrekken naar Stadsregio



Eerste bijeenkomst: 29 november 2011

- Vrijwilligersbeleid (intern) vs vrijwilligerswerkbeleid (extern)
- 3 stappen:
 1. Intern vrijwilligersbeleid:
 - a. inventarisatie
 - b. overleg stakeholders
 - c. plan van aanpak
 2. Extern vrijwilligers(werk)beleid
 3. Uitbouw vrijwilligersdatabank/ loket
- Nood aan inventaris (enquête)



Stap 1: intern vrijwilligersbeleid

- a. Inventarisatie** via enquête = omgevingsanalyse over 6 thema's:
1. Visie op vrijwilligerswerk
 2. Taakomschrijvingen en profielen
 3. Werving
 4. Motiveren en begeleiden
 5. Waardering
 6. Juridisch en financieel

De inventarisatie is afgerond. Algemene conclusie: het vrijwilligersbeleid is zeer verscheiden, afhankelijk van het bestuur, de dienst, de taakhoud, ... Deze verschillen zijn merkbaar in de 6 thema's waarover bevraagd is.



• Visie op vrijwilligersbeleid

1. Wat betekent vrijwilligerswerk voor uw gemeente/OCMW? Waarom werken met vrijwilligers?

Iedereen ziet werken met vrijwilligers als een meerwaarde en verrijking voor de gemeente/OCMW door

- inbreng externe competenties
- inbreng nieuwe ideeën
- advies
- signalen
- relativering eigen denkkaders en formele werkwijzen binnen het professioneel kader
- het kunnen aanbieden van (extra) (specifieke) activiteiten (o.a. door lagere kostprijs)
- dichtere en informelere band met burgers
- continuïteit en coördinatie buiten de formele diensturen
- verhoging sociale cohesie



2. Wat is de toegevoegde waarde voor vrijwilligers om zich in te zetten voor uw gemeente/OCMW?

Iedereen ziet werken met vrijwilligers als een win-win-situatie voor zowel de gemeente/OCMW (zie hierboven) als voor de vrijwilliger

- ontplooiing van de eigen persoonlijkheid en talenten
- kunnen deelnemen aan zinvolle, nuttige activiteiten ten dienst van...
- ondersteuning en vorming
- waardering en respect
- inspraak, advies en participatie
- verruiming eigen sociaal netwerk



3. Is iedereen welkom als vrijwilliger?

Iedereen mag zich in principe aandienen, maar

- motivatie en engagement zijn belangrijk
- in de meeste gevallen worden een bepaald profiel en een aantal houdingen, competenties en vaardigheden verwacht in functie van de op te nemen taak
- de matching gebeurt meestal via een gesprek
- gebruikte instrumenten: een deontologische code, een afsprakennota, een contract, een formele aanstelling, een proefperiode, ...



• Taken en competenties van uw vrijwilligers

1. Werkt uw dienst met taakomschrijvingen (omschrijving opdracht, wanneer, ...)?

Afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk wordt

- geen taakomschrijving voorzien
- een algemeen taakomschrijving vastgelegd
- een gedetailleerde taakomschrijving uitgewerkt (inhoud, waar, wanneer, hoe dikwijls, ...)

2. Werk uw dienst met profielen (competenties)?

- Er wordt soms/weinig met functieprofielen gewerkt als het vrijwilligers betreft, afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk en van bestuur, sector.
- Mogelijks instrument: een deontologische code, functieprofielen



3. Hoe wordt er gewerkt met taakomschrijvingen?

- Als er al met taakomschrijvingen wordt gewerkt, worden deze soms geconcretiseerd in functie van de activiteit/evenement en/of verpersoonlijkt in functie van de mogelijkheden en voorkeuren van de vrijwilliger

4. Hoe wordt er gewerkt met profielen?

- Meestal wordt niet gewerkt met profielen. Als die er wel zijn, wordt dit gecommuniceerd bij de werving en toegepast bij de selectie.



• Het werven van vrijwilligers

1. Welke criteria hanteert uw dienst voor de selectie van vrijwilligers?

- Niet overall worden criteria gehanteerd, is meestal afhankelijk van de uit te voeren taak en/of het beleid van de betrokken dienst.
- Volgende criteria worden vermeld:
 - bepaald profiel: leeftijd, ervaring, opleiding, taalkennis, afgevaardigd door een organisatie, diploma, ...
 - houdingen: gedrevenheid, enthousiasme, motivatie, kunnen omgaan met diversiteit, netheid, stiptheid, zelfstandigheid, ...
 - Competenties/vaardigheden: ervaring, bekwaamheden, deskundigheid, ...



2. Hoe werft uw dienst vrijwilligers (spontaan, schriftelijk, mondeling, website, via personeelsdienst, persoonlijk aanspreekpunt, via stadsdienst, ...)

Er zijn verschillende instrumenten die worden gebruikt om vrijwilligers te werven, afhankelijk van de aard van het vrijwilligerswerk en/of het beleid van de betrokken dienst:

- mondeling (algemeen, bij evenementen, bij gelegenheden, ...)
- afgevaardigd
- schriftelijke oproep
- open oproep of specifieke oproep
- spontane aanmeldingen
- via de communicatiemiddelen van de stad (stadskrant, website, e-zines, ...) of van derden
- via sociale media
- via een vrijwilligerspool



• Het motiveren en begeleiden van de vrijwilligers

1. Hoe worden vrijwilligers begeleid?

De begeleidingsinstrumenten zijn verschillend naargelang de uit te voeren taak (specialisatieniveau), de mogelijkheden van de vrijwilliger en het beleid van de betrokken dienst

- informeel overleg
- infovergaderingen
- deelname aan bestuur vrijwilligersorganisatie
- begeleiding door meer ervaren vrijwilligers
- begeleiding door beroepskracht
- intervisie
- ervaringsuitwisseling
- vrijwilligerswerking
- bekostiging opleiding
- volgen/aanbieden van workshops, opleidingen, vorming,...



2. Is er een specifiek persoon aanspreekpunt voor vrijwilligers binnen uw dienst?

In de meeste gevallen is er een specifiek aanspreekpersoon

3. Is begeleiding van vrijwilligers opgenomen in het takenpakket van een medewerker van de dienst?

In de meeste gevallen is de begeleiding van vrijwilligers expliciet opgenomen in de functieomschrijving

4. Hoeveel tijd wordt hieraan gespendeerd per week (inschatting)?

- Er is evident geen eenduidigheid over het aantal uren dat er per week gespendeerd wordt aan de werking van de vrijwilligers. Het gaat toch geregeld over ongeveer een halve dag per week.
- Het valt op dat niemand stelt dat er te weinig tijd voor is. Is dit zo?



• Waardering van de vrijwilligers

1. Hoe worden uw vrijwilligers gewaardeerd (hiermee wordt niet de financiële vergoeding bedoeld)?

De instrumenten die gebruikt worden voor het waarderen van de vrijwilligers liggen heel verschillend afhankelijk van de uit te voeren taak, het profiel van de vrijwilligers en het beleid van de dienst: waardering ligt intrinsiek in de uit te voeren taak en/of vanuit de mensen waarmee gewerkt wordt

- jaarlijkse uitstap
- attentie, geschenken
- vrijwilligersfeest
- positieve feedback
- schouderklopje
- (publiek) dankwoordje
- inspraak en participatie
- samen informeel iets gaan drinken of samen eten
- catering tijdens activiteiten
- verjaardagskaart
- receptie
- intervisie
- vorming
- vrijwilligersvergoeding/onkostenvergoeding



• Vergoeding van vrijwilligers en het juridische luik betreffende vrijwilligerswerk

1. Welke groepen vrijwilligers worden vergoed? Hoeveel bedraagt deze vergoeding?

- Meestal wordt geen vergoeding betaald.
- Soms wordt het beperkt tot de reële onkosten (van bijvoorbeeld de verplaatsing in opdracht) en/of een vrijwilligersvergoeding, zoals wettelijk bepaald (forfaitaire maxima).

2. Werkt u met een informatienota/afsprakennota?

Afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk en het beleid van elke dienst afzonderlijk wordt al dan niet met een vrijwilligerscontract/afsprakennota gewerkt



3. Hoe past u de vrijwilligerswetgeving toe?

De vrijwilligerswetgeving wordt niet door alle diensten toegepast

4. Hoe wordt gecommuniceerd over deze informatie a.) binnen de organisatie en b.) naar vrijwilligers toe?

- Meestal communicatie naar de vrijwilliger bij begin vrijwilligerstaak.
- Interne communicatie binnen de organisatie is minder aanwezig.



b. Overleg stakeholders (19 april 2012):

• Conclusie: de bevindingen van de enquête dienen verder gebundeld en verwerkt te worden in een visietekst m.b.t. het vrijwilligersbeleid, zodat de verschillende besturen het belang en de waarde van het werken met vrijwilligers voor de lokale gemeenschap kunnen onderschrijven.

c. Plan van aanpak:

- opmaak missie- en visietekst
- bespreking met secretarissen en besturen (stadsregio)
- organisatie van een trefdag waarop bestuurders en ambtenaren worden uitgenodigd
- vragen naar engagement van de verschillende besturen



Winkelbeleid – recente evoluties:

- Opmaak winkelbeleidsplan met prioriteiten rond kernversterkend beleid:
 - Opstart EFRO-gevelrenovatiepremie voor handelspanden in het winkelcentrum
 - Promotie voor winkelen: Turnhout van Shoppen
 - Verschillende initiatieven ter ondersteuning van winkeliers in de binnenstad: cadeauchques, klantenacties, kerstverlichting
 - Project rond ondersteuning starters: winkelincubatoren
- ⇒ Vaststelling: leegstand laatste 2 jaren toegenomen
- ⇒ Vaststellen: aanvragen socio-economische vergunningen vooral aan periferie
- ⇒ Vaststelling: sfeer is na opening Grote Markt terug positief, maar terughoudend, omwille van afwachtende houding Turnova en Le Bon



Winkelbeleid – recente evoluties:

- Uitdagingen:
 - Verschillende aanvragen voor grootschalige handelscomplexen aan de Steenweg op Gierle
 - Aldi-site
 - Gamma-site
 - Site De Kraker
 - Site Peugeot garage
 - Scapino – site
 -



Winkelbeleid – recente evoluties:

- Uitdagingen:
 - Turnova-project in de startblokken
 - Le Bon
- ⇒ Wat kan Turnhout de volgende jaren nog aan wat betreft bijkomende winkeloppervlakte? Is er voldoende economische draagkracht voor een sterke ontwikkeling in de periferie en in de binnenstad



Winkelbeleid – recente evoluties:

- Onderzoek:
- ⇒ Opdracht aan bureau WES
- In kaart brengen wat de economische draagkracht is voor Turnhout naar verschillende soorten goederen
 - Waar zijn ontwikkelingen nodig voor de versterking van het stedelijk weefsel



Winkelbeleid – recente evoluties:

- Onderzoek:
- ⇒ Opdracht aan advocatenkantoor Publius voor advisering van de aanvragen socio-economische vergunningen: hoe ver kan interpretatie van het RUP op economisch vlak hard gemaakt worden en hoe richtlijnen maken voor ontwikkelaars
- ⇒ Doelstelling: aanbevelingen voor ontwikkelingsstrategie op korte termijn en middellange termijn op het winkelcentrum in de binnenstad de nodige ademruimte te geven en te versterken om positie als winkelstad voor de ruime regio te handhaven



Punten voor gemeenteraad

Inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager in de buitengewone algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding van woensdag 30 mei 2012

- Voorstel tot goedkeuring jaarrekening 01.01.2011 tot 07.12.2011
- Voorlegging van het jaarverslag
- Voorstel om de stemming over de kwijting van de bestuurders uit te stellen
- Voorstel om de stemming over de kwijting van de commissaris uit te stellen
- Verslag door de vereffenaars over de stand van de werkzaamheden en voorlegging vereffeningrekening (08.12 tot 31.12.2011) evenals de rekening over het ganse boekjaar (01.01.2011 tot 31.12.2011)



Uit het college

...



Varia

...

