



VERSLAG VERGADERING COMMISSIE 1 van dinsdag 1 oktober 2013 om 19:30 uur

Aanwezig: Guedon John - voorzitter

Wittebolle Astrid, Hermans Luc, Der Kinderen Annemie, Van Lommel Reccino, De Coninck Katleen, Roes Peter, Grooten Eddy, Van Otten Jan, Gladiné Pierre - raadsleden
Stijnen Francis, Anaf Hannes, Moelans Paul - schepenen

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

Verontschuldigd: Vos Eric - raadslid

Brentjens Erwin - burgemeester

Segers Peter - schepen

Waren eveneens aanwezig

Luc Debondt – raadslid in vervanging van Eric Vos,
Marc Boeckx – Stadsregio,
Eric Pelckmans – dienst Financiën,
Bart Smets – interne organisatie.

Welkom

Voorzitter John Guedon verwijst naar de vraag van Pierre Gladiné vorige commissie in verband met de samenwerkingsverbanden. Hij geeft het woord aan schepen Francis Stijnen.

Schepen Stijnen deelt mee dat de lijst van de samenwerkingsverbanden die Pierre Gladiné vorige vergadering overhandigde een zeer gedetailleerde weergave is van waar wij als Stad allemaal aan deelnemen. Het geeft een beeld van waarin we betrokken zijn als Stad. De volgende stap is na te gaan of er clustering mogelijk is, welke verbeteringen en verfijningen er kunnen aangebracht worden. Het is nuttig dat de Stad haar netwerken heeft maar deze brengen natuurlijk ook een kost met zich mee.

Vanuit de Vlaamse Overheid wordt nu de tweede fase opgestart. Deze houdt in om per provincie na te gaan hoe de Vlaamse Overheid een rol kan spelen met ondersteuning.

Pierre Gladiné vraagt of alles binnen de Stadsregio zal bekeken worden.

Voor een groot deel zal dat lukken maar bepaalde onderdelen zullen per gemeente bekeken worden zoals bv. de jumelages.

Schepen hannes Anaf wijst er ook op dat er ook bepaalde overlappingsen zullen vastgesteld worden met bijvoorbeeld de provincies. Als Stad zullen we moeten nagaan wat nuttig is en wat eventueel kan stopgezet worden.

Schepen Francis Stijnen zal dit terug in de commissie brengen van zodra deze tweede fase al een stuk verder staat.

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Meerjarenplanning Stadsregio

Vooraleer tot het punt over te gaan meldt Astrid Wittebolle dat de vergaderingen van de Stadsregio altijd samenvallen met commissievergaderingen wat op zijn minst gezegd “vervelend” is en vraagt om in de toekomst hiermee rekening te willen houden.

Peter Roes voegt er aan toe dat hij deze opmerking eerder ook al aan de Stadssecretaris heeft meegedeeld.

Luc Hermans deelt mee dat van zodra de data van de commissies voor 2014 bekend zijn, deze ook aan de Stadsregio zullen meegedeeld worden met de vraag hiermee te willen rekening houden.

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Marc Boeckx van de Stadsregio toelichting bij dit punt.

Met betrekking tot het onderdeel “ruimtelijke planning” verwijst Astrid Wittebolle naar de nieuwe locatie van het AZ en is van mening dat best ook de Stadsregio hierbij betrokken wordt.

Luc Hermans vindt de uiteenzetting een mooi toekomst verhaal maar wijst er op dat het niet zo is dat wanneer gemeenten naast elkaar liggen men dezelfde visie heeft.
Tot slot geeft Marc Boeckx ook nog een kort financieel overzicht (zie bijlage).

Participatieplatformen

Een participatieplatform wordt opgericht vanuit de overtuiging dat duurzame politieke beslissingen slechts mogelijk zijn als beleidsmakers betrokken partners op gelijk niveau rond de tafel brengen en samen naar verantwoorde duurzame beslissingen groeien. Het is een instrument voor beleidsontwikkeling waarbij de uitwerking van beleid dikwijls steunt op actoren in een netwerk. De gemeenteraad wordt gevraagd om voor deze beleidsperiode de participatieplatformen te erkennen.

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Bart Smets toelichting bij dit punt.

Luc Hermans vraagt om de verschillende reglementen door te sturen naar de raadsleden.

Verder stelt Luc Hermans voor, verwijzend naar de reglementen, om hierin een open en gesloten gedeelte te voorzien. Tevens vraagt hij te voorzien dat mandatarissen hun zeg wel kunnen doen maar aan de stemming niet mogen deelnemen.

Toelichting bij de overeenkomst tussen de stad en het AGB ivm de onroerende leasing fuifzaal

Voor de bouw van de fuifzaal FUTUR werd destijds de structuur van onroerende lease vooropgesteld waarbij het AGB optreedt als leasingnemer en exploitant van de fuifzaal en de stad als bouwheer en leasinggever, handelend op instructie van het AGB.

Aan de komende gemeenteraad wordt de overeenkomst ter goedkeuring voorgelegd. In de kaderovereenkomst die tussen de stad en AGB werd opgemaakt omtrent deze onroerende lease, is bepaald dat de ondertekening van de overeenkomst onroerende lease binnen de 70 dagen na de ingebruikname van de fuifzaal moet worden ondertekend.

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Eric Pelckmans toelichting bij dit punt.

Luc Hermans vraagt welk het voordeel voor het bouwdoosier is geweest.

De btw was recupereerbaar.

Luc Hermans stelt vast dat er bij de opening een aantal onvolkomenheden aan het licht kwamen. Hij vraagt of deze invloed hebben bij de definitieve oplevering.

Alle tekortkomingen worden genoteerd en doorgegeven voor de definitieve oplevering.

Luc Hermans verwijst naar de exploitatie door het AGB en vraagt of het mogelijk is dat een derde de exploitatie zou overnemen.

De exploitant kan ten allen tijde overeenkomsten maken.

Punten agenda gemeenteraad

Er werden geen extra punten aangebracht.

Uit het college

Er werden geen punten aangebracht.

Varia

Er werden geen variapunten aangebracht.

Jan Van Rompuy
commissiesecretaris

Vergadering Commissie 1 dinsdag 1 oktober 2013



Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Meerjarenplanning Stadsregio →
- Participatieplatformen
- Toelichting bij de overeenkomst tussen Stad en AGB ivm onroerende leasing fuifzaal
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia



Participatieplatformen



Erkende adviesraden 2007-2012

Jeugdraad	Jeugdwelzijnsoverleg
Sportraad	Onderwijsraad
Cultuurraad	Preventieraad
Milieuraad	Economieraad
Gecoro	Communicatieraad
Mondiale raad	Gezins- en gezondheidsraad
Hammelburg	Seniorenraad
Gödölö	Raad van bestuur voor sport
Vinatori	Museumraad
	Beheerscommissie bib



Erkende adviesraden 2007-2012

- Pas aan het einde van de beleidsperiode bewustzijn over implicaties Gemeentedecreet met betrekking tot 'adviesraden' (art. 200).
 - Nominatieve aanstelling van de leden ivv verhouding geslachten (soms organisaties, instellingen of functies/titels als lid, ad hoc lidmaatschap)
 - In volle vrijheid advies formuleren, dus zonder inmenging politiek en ambtenaren (soms mandatarissen en ambtenaren in functie als lid, voorzitter)
 - Advies formuleren (niet elke groep heeft dit als opdracht, of doet dit)



Erkende adviesraden 2013-2019

Jeugdraad	Jeugdwelzijnsoverleg
Sportraad	Onderwijsraad
Cultuurraad	Gezins- en gezondheidsraad
Milieuraad	Economieraad
Gecoro	Communicatieraad
Mondiale raad	Preventieraad
+ Lokaal-overleg Kinderopvang	Seniorenraad
Hammelburg	Museumraad
Gödölö	Raad van bestuur voor sport
Vinatori	Beheerscommissie bib



Adviesraden

- Beantwoorden aan gemeentedecreet art. 200
- Openbaar
- Onafhankelijk orgaan
 - eigen huisstijl
 - geen ambtenaren of mandatarissen lid
 - begrenste rol van de secretaris-ambtenaar
 - eigen budget
- Beperkt tot wettelijk verplicht
 - Cultuurdecreet, decreet lokaal jeugdwerk, ...



Erkende adviesraden 2007-2012

Erkende
adviesraden
2013-2019

Hammelburg
Gödölö
Vinatori

beheersorganen

Jeugdwelzijnsoverleg
Onderwijsraad
Preventieraad
Economieraad
Communicatieraad
Gezins- en gezondheidsraad
Seniorenraad
Raad van bestuur voor sport
Museumraad
Beheerscommissie bib



Beheersorganen

- Cultuurpact: 'medebeheer' lokale cultuurinstellingen
- Geen genderverplichtingen, gebruikers én mandatarissen hebben een stem
- Dus: mag niet samen vallen met adviesraad
- Bevoegdheden overdragen aan orgaan maar stadsbestuur blijft strikt juridisch eindverantwoordelijk.
- Beheersorgaan sport, museumraad, beheersorgaan bib



Erkende adviesraden 2007-2012

Erkende
adviesraden
2013-2019

Hammelburg
Gödölö
Vinatori

Jumelages

Beheersorganen 2013-2019

Jeugdwelzijnsoverleg
Onderwijsraad
Preventieraad
Economieraad
Communicatieraad
Gezins- en gezondheidsraad
Seniorenraad



Jumelages

- Geven geen advies
- Doen aan internationale samenwerking of ontwikkelingssamenwerking
- Aparte groep stedenbanden (convenant met Stad)
- Ondersteuning vanuit Gelijke Kansen



Erkende adviesraden 2007-2012

Erkende
adviesraden
2013-2019

Jumelages

Jeugdwelzijnsoverleg
Onderwijsraad
Preventieraad
Economieraad
Communicatieraad
Gezins- en gezondheidsraad
Seniorenraad

?

Beheersorganen 2013-2019



In de praktijk

- initiatief stad / geen verplichting
- dienst trekt / doet secretariaat, stelt agenda op ism
- mandatarissen en ambtenaren / diensten lid
- geven niet altijd advies
- werking vgl intern overleg (uitz. CR)
- meestal jarenlange traditie



Waarom dan?

- belangrijke wisselwerking tussen partners (intern en extern)
- breder draagvlak
- beter aansluiten bij noden
- streven naar samenwerking
- signaleren, aftoetsen
- derden betrekken bij uitvoering beleid
- lange termijn relatie opbouwen



Erkenning

- Sommige groepen verloren de 'officiële' titel van adviesraad en wensen nu een alternatief
- Andere groepen vragen een 'plaats', een stuk identiteit binnen de werking van de Stad, een mandaat van de gemeenteraad
- Vooral bij de ex-adviesraden is er een reglementtraditie
- Schept transparantie, maar ook bureaucratie?
- Reglement adviesraden 'light' als kapstok
 - opdracht
 - informatie uitwisseling
 - ondersteuning
 - samenstelling
 - structuur
 - ...

Toelichting bij de overeenkomst tussen de stad en het AGB i.v.m. de onroerende leasing fuifzaal

voorgeschiedenis

- ❖ GR 7 september 2009: goedkeuring ontwerp, lastenvoorwaarden, kostenraming en gunningswijze fuifzaal.
- ❖ GR 28 december 2009: toewijzing bouwopdracht
- ❖ GR 4 april 2011: goedkeuring kaderovereenkomst onroerende leasing fuifzaal
- ❖ GR 2 september 2013: goedkeuring addendum kaderovereenkomst
- ❖ 6 september 2013: opening fuifzaal

constructie

- ❖ De Stad staat in voor oprichting v/d fuifzaal.
- ❖ De Stad stelt de fuifzaal via een overeenkomst van onroerende leasing ter beschikking aan het AGB.
- ❖ Het AGB exploiteert de fuifzaal.

Enkele bepalingen van de onroerende leaseovereenkomst

Art 1: Voorwerp = fuifzaal, in september voorlopig opgeleverd

Art 2: Vastlegging van de basisinvestering.

- bijkomende kosten worden gefinancierd door stad
- bij definitieve oplevering wordt bedrag van de basisinvestering finaal vastgelegd

Art 3: Duurtijd is 15 jaar en kan onder geen enkel beding door partijen voortijdig worden opgezegd.

=> van 2/09/2013 tot en met 1/9/2028

19

Enkele bepalingen van de onroerende leaseovereenkomst

Art 4: Vergoeding wordt vastgelegd in vaste annuïteiten, berekend op het geïnvesteerd kapitaal.

De vergoeding is maandelijks verschuldigd.

Met de aflossingen moet op 31/12/2027 het totale geïnvesteerde kapitaal volledig worden wedersamengesteld.

De bijkomende investeringen moeten later mee worden opgenomen => controle in 09/2027

Enkele bepalingen van de onroerende leaseovereenkomst

Art 5: AGB draagt alle belastingen, taksen, andere lasten en verbruik gas, elektriciteit, water, ...

Art 6: (aankoopoptie) Het AGB heeft het recht om na de 15 jaar de zakelijke rechten over te nemen.

Optieprijs = marktwaaarde gebouw

In onderling overleg kan het AGB huren

Art 7: AGB laat het gebouw verzekeren

Art 8: Het AGB zal het gebouw gebruiken als goede huisvader en met zorg onderhouden, inbegrepen grote onderhouds- en herstellingswerken.

21

De overige artikelen vindt U in de overeenkomst die als bijlage werd toegevoegd in het bundel.



VRAGEN

Punten agenda gemeenteraad

- ...

Uit het college

Varia

...





De fundamenten

De projectvereniging

- = missie en doelen van LB HELPEN realiseren
- = bestuurskracht LB helpen verhogen
- ≠ apart, bovenliggend bestuursniveau

Door verschillende rollen op te nemen

Werken aan verdieping EN verbreding van thema's, domeinen

Steeds zoeken naar de juiste schaal = maatwerk

Waarbij gedeelde waarden de voorwaarden zijn om te kunnen slagen.

STADSREGIO
TURNHOUT

2

Inhoud : integraal en geïntegreerd

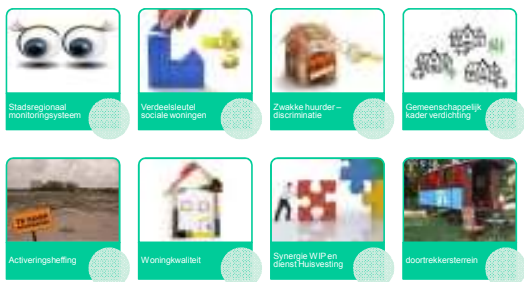
ruimtelijke planning



STADSREGIO
TURNHOUT

3

Prioriteiten wonen+



STADSREGIO
TURNHOUT

4

Prioriteiten sociale(re) economie



Regie en afstemming



MVO en gezamenlijk duurzaam aankoopbeleid



Nieuwe bedrijvigheid – regiobranding

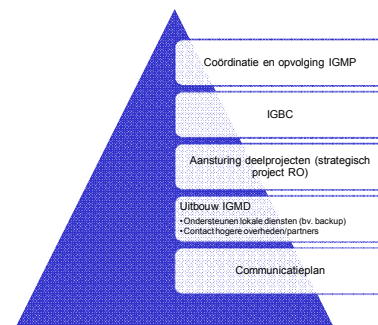


Bundeling expertise

STADSREGIO
TURNHOUT

5

Prioriteiten mobiliteit



STADSREGIO
TURNHOUT

6

Prioriteiten ruimtelijke planning



- Zie wonen – economie – mobiliteit
- Bijkomend : in voorbereiding / deadline november

Andere beleidsdomeinen

- Ja, maar...



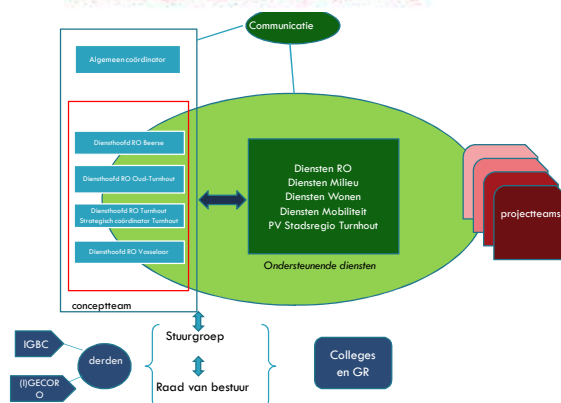
- Overleg OCMW-vz –en secretarissen

Prioriteiten shared services

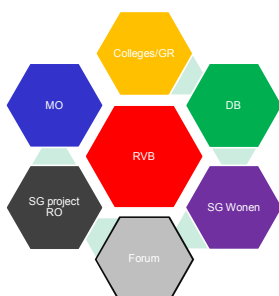


- WIP – dienst huisvesting
- IGMD
- Gezamenlijk aankoopbeleid/dienst
- Ruimtelijke ordening - omgevingsvergunning

Aanpak : geïntegreerd & projectmatig



sturing – besluitvorming – overleg



conclusie

UITDAGINGEN

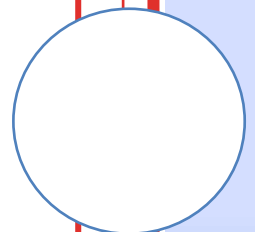
- Schaal → SAMEN
- Onderlinge samenhang → SAMEN
- Financiën → SAMEN

plan legt de nodige verbindingen
en maakt dat we door er samen voor te gaan
er ook samen sterker door worden!



SAMEN STERK, STERK SAMEN

*Strategisch plan 2014-2019 projectvereniging Stadsregio Turnhout,
motivatie nota voor een vernieuwde en verlengde samenwerking.*



1. Inleiding-----	3
2. Missie, visie en waarden-----	6
3. Beleidsdomeinen-----	8
3.1. Wonen-----	8
3.2. Sociale(re) Economie-----	10
3.3. Mobiliteit-----	14
3.4. Ruimtelijke Planning-----	15
3.5. Andere beleidsdomeinen-----	16
4. Ontwikkeling van shared services-----	17
5. Bestuurlijke organisatie-----	19
6. Bijlagen-----	21
6.1. Overzicht van de overlegorganen-----	21
6.2. Statuten-----	24
6.3. Huishoudelijk reglement-----	28
6.4. Ontwerp meerjarenbegroting-----	33
6.5. Basisnota strategisch project ruimtelijke ordening	34

1.1 Doel van de nota

De stad Turnhout en de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar richtten in november 2002 de 'Projectvereniging Regionaalstedelijk Gebied' op, die in 2007 voor een nieuwe periode en met een nieuwe naam 'Stadsregio Turnhout' tot 31 december 2013 werd verlengd. De samenwerking kan voor een nieuwe periode van zes jaar verlengd worden, mits akkoord van alle gemeente- en OCMW-raden.

Stadsregio Turnhout is een projectvereniging, opgericht volgens de bepalingen van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 2001. De statuten en het huishoudelijk reglement bepalen dat op het einde van het eerste jaar van een nieuwe gemeentelijke legislatuur de deelnemende besturen hun engagementen moeten vernieuwen voor de volgende zes jaar. De Raad van Bestuur van Stadsregio Turnhout wil een nieuwe samenwerking motiveren en concretiseren in de voorliggende nota. De tekst wordt integraal en ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeente- en OCMW-raden met het oog op een verlenging van de samenwerking voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019.

1.2 Opbouw van de nota

De inzichten van de nieuwe bestuursploegen en hun respectieve bestuursakkoorden vormen uiteraard een belangrijke basis voor deze nieuw op te maken samenwerkingsovereenkomst. Niet alleen op de lopende 'projecten' heeft dit impact, zeker ook op de uitwerking van een nieuwe missie en toekomstvisie voor de stadsregio als afgebakende geografische ruimte met haar bewoners en gebruikers. De invoering van de beheers- en beleidscyclus in functie van de opmaak van de eerste strategische meerjarenplannen voor de lokale besturen bieden de kans om de uitdagingen waar de stadsregio voor staat met een lange termijn strategie gezamenlijk het hoofd te bieden.

De nota is dan ook opgevat als een strategisch plan voor zes jaar, dat complementair aan de meerjarenplannen van de lokale besturen, de richting van de samenwerking aangeeft.

In hoofdstuk twee worden de vernieuwde missie, visie en waarden toegelicht die scherp stellen waar de projectvereniging voor staat, hoe ze zichzelf positioneert ten aanzien van de lokale besturen en op welke wijze ze haar opdracht wil vervullen.

In hoofdstuk drie formuleren we strategische doelstellingen voor de beleidsdomeinen waar Stadsregio Turnhout een regiefunctie opneemt voor de komende beleidsperiode en lichten we de accenten voor de eerste drie jaren toe.

In hoofdstuk vier staan we stil bij de mogelijkheden die er liggen op het vlak van zogenaamde shared services en welke rol daar weggelegd is voor de projectvereniging.

Hoofdstuk vijf beschrijft beknopt de bestuurlijke organisatie van de samenwerking en bevat een voorstel tot wijziging van de statuten.

Als bijlagen bij het strategisch plan gaan tenslotte een overzicht van de overlegorganen, de statuten, het huishoudelijk reglement, een ontwerp van meerjarenbegroting en de basisnota 'Eén stadsregio, één ruimtelijke opgave'.

1.3 Gevolgde procedure

Bij de opmaak van het strategisch plan hebben we alles in het werk gesteld om bottom-up te werken: kijken en luisteren naar de behoeften van de lokale besturen, om complementair aan de gemeentelijke en OCMW-planningen een toegevoegde waarde te bieden. *Bovendien willen we de complexe onderlinge verwevenheid van de uitdagingen op de beleidsdomeinen wonen, mobiliteit en economie via het integrerend kader van ruimtelijke planning samenhangend én integraal benaderen.* Dit strategisch plan geeft daarvoor de komende jaren de richting aan.

Datum	orgaan	Doelstelling
1.12.12	Expertengroep eerstelijns werkers (domein sociale economie)	Samen met experts die dagelijks in contact staan met werkzoekenden in kaart brengen welke uitdagingen er op ons afkomen (focus: begeleiding van werkzoekenden naar werk)
19.12	Stadsregionaal overleg mobiliteit	Evaluatie van de intergemeentelijke samenwerking op het vlak van mobiliteit.
11.01	Conceptteam project ruimtelijke ordening	Vorbereiding aanpak strategisch project ruimtelijke ordening
21.01	Expertengroep eerstelijns werkers (domein sociale economie)	Terugkoppeling van de resultaten van 1.12.12 – verdieping en concretisering naar doelstellingen en acties
22.01	Expertengroep verantwoordelijken sociale economie bedrijven	Samen met de verantwoordelijken van sociale economie bedrijven in kaart brengen welke uitdagingen er op ons afkomen (focus: noden sector sociale economie)
29.01	Overleg secretarissen	Afstemming met processen opmaak meerjarenplannen
31.01	Dagelijks Bestuur	Vorbereiding werkwijze
18.02	Ambtenaren OCMW/gemeenten (domein sociale economie)	Bespreking resultaten van de expertengroepen beleidsdomein sociale economie

19.02	Stuurgroep project ruimtelijke ordening	Kennismaking en bespreking aanpak strategisch project ruimtelijke ordening
20.02	Stuurgroep wonen	Kennismaking nieuwe bestuurders, introductie Vlaams beleidskader en strategische uitdagingen o.b.v. omgevingsanalyse
27.02	Raad van Bestuur	Goedkeuring werkwijze
28.02	Stadsregionaal overleg mobiliteit	Bespreking en plan van aanpak o.b.v. evaluatie : screening per gemeente
05.03	Forum Lokale Werkgelegenheid (domein sociale economie)	Reflectie op de resultaten van de expertengroepen
12.03	Conceptteam ruimtelijke ordening	Uitwerking plan van aanpak
18.03	Overleg met werkgevers uit de reguliere economie (domein sociale economie)	Reflectie op de resultaten van de expertengroepen (focus: noden reguliere economie)
24.04	Raad van Bestuur	Bespreking ontwerp strategische planning sociale economie
30.04	Stuurgroep wonen	Verdieping strategische uitdagingen en nagaan wat best gezamenlijk kan aangepakt worden.
April- mei	Overleg binnen de gemeenten	Procesanalyse van de mobiliteitswerking binnen de gemeentelijke structuren
14.05	Conceptteam ruimtelijke ordening	Verfijning aanpak : overlegmodel in functie van ruimtelijke ordening als integrerend kader voor wonen, mobiliteit en economie.
14.05	Dagelijks bestuur	Denkoefening nieuwe missie en visie voor de projectvereniging.
29.05	Trefmoment Samen sterk of sterk samen	Kennismaking mandatarissen en reflectie op de samen aan te pakken strategische uitdagingen.
04.06	Overleg secretarissen	Bespreking resultaten procesanalyse mobiliteit en denkoefening samenwerkingsformules, afstemming processen opmaak meerjarenplannen.
05.06	Stuurgroep sociale economie	Prioritering doelstellingen en acties met mandatarissen.
18.06	Stuurgroep wonen	Synthese van de uitdagingen die we gezamenlijk willen aanpakken : terugkoppeling van de collegebesprekingen.
26.06	Raad van Bestuur	Bespreking missie en visie, rol Raad van Bestuur en strategisch project ruimtelijke ordening
27.06	Stadsregionaal overleg mobiliteit	Bespreking van de procesanalyses in de gemeenten.
03.07	Studereis naar Leiedal	Kennismaking met de intercommunale Leiedal met secretarissen gemeente en OCMW + leden MAT ter inspiratie voor onze samenwerking de komende jaren.
31.08	Verenigd College	Bespreking ontwerp strategisch plan Stadsregio en voorstel van nieuwe samenwerking.
25.09	Raad van Bestuur	Bespreking en goedkeuring strategisch plan en voorstel van nieuwe samenwerking.
Nov. – Dec.	Gemeente- en OCMW-raden	Bespreking en goedkeuring strategisch plan en voorstel van nieuwe samenwerking.

MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

2.1. Missie

De Projectvereniging Stadsregio Turnhout heeft als kernopdrachten **een fundamentele bijdrage te leveren aan de missie en doelstellingen van de deelnemende lokale besturen en het verhogen van hun bestuurskracht.**

De projectvereniging wil daarvoor gezamenlijke beleidsdoelstellingen prioritair helpen realiseren op de domeinen wonen, mobiliteit, sociale(re) economie en ruimtelijke planning vanuit één geïntegreerd verhaal. Andere domeinen/thema's kunnen eveneens opgenomen worden indien ze bijdragen aan de missie van de vereniging.

Daarnaast wil ze de bestuurskracht helpen verhogen door mee te zoeken naar de juiste samenwerkingsformules in functie van een kwaliteitsvolle, efficiënte en effectieve dienstverlening (shared services, delen van personeel, belangen behartigen...).

2.2. Visie

Stadsregio Turnhout is een samenwerkingsverband van de gemeenten en OCMW's van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar. Op basis van het decreet van 2001 op de intergemeentelijke samenwerking neemt ze de juridische vorm aan van een projectvereniging.

Om haar missie te realiseren, neemt de projectvereniging **verschillende rollen** op: ze faciliteert om tot gemeenschappelijke doelen te komen (procesbegeleiding), initieert nieuwe projecten/invallshoeken, voert beleid mee uit (dienstverlening), ondersteunt diensten en ambtenaren, behartigt belangen t.a.v. andere partners/overheden, regisseert en coördineert beleidsprocessen. Kortom, de projectvereniging is er vooral om de samenwerking tussen de vier lokale besturen professioneel te managen en is dus **geen** specifiek, bovenlokaal bestuursniveau.

2.3. Strategie

Diverse rollen vragen diverse competenties die flexibel moeten ingezet kunnen worden in functie van snelle evoluties in de omgeving. De projectvereniging werkt **bottom-up**, waarvoor een inbedding in de gemeentelijke organisatie belangrijk is en kijkt steeds na wat er top down kan ingebracht worden om lokale noden en behoeften te ledigen.

Samenwerking is geen doel, maar een middel om gemeenschappelijke doelen te realiseren, die zoveel mogelijk collectieve winst opleveren. We opteren eerst en vooral voor een verdere **verdieping** van de samenwerking op de domeinen wonen, sociale(re) economie en mobiliteit en staan steeds open voor **verbreding** van thema's als ze een bijdrage leveren aan onze missie.

Het gaat daarbij steeds om **maatwerk**, waarbij *in functie van het doel gezocht wordt naar de optimale schaal in combinatie met de juiste managementvorm* (mensen, middelen, mandaat). Eventuele schaalvergroting wordt aan dat perspectief getoetst.

2.4. Gedeelde (voor)waarden

We zijn er ons van bewust dat samenwerking geen evidentie is. Daarom expliciteren we onze belangrijkste gedeelde waarden, die voorwaardenscheppend zijn voor het welslagen van onze missie.

Gedeelde verantwoordelijkheid

De werking van de projectvereniging steunt op de collectieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de bestuurders, de mandatarissen, de ambtenaren en de medewerkers van de lokale besturen én de projectvereniging. Het gaat om mede-eigenaarschap!

Transparantie

Stadsregio Turnhout heeft een open, doorzichtige en communicatieve houding ten aanzien van haar stakeholders, opdrachtgevers en het brede publiek.

Duurzaamheid

Stadsregio Turnhout wil evenwichtig en toekomstgericht zijn in heel haar werking. Duurzaamheid als kader voor ons handelen, betekent dat we streven naar rechtvaardigheid binnen en buiten de stadsregio, voor onze en voor toekomstige generaties.

Integriteit

Stadsregio Turnhout wil steeds garant staan voor een betrouwbare, kwalitatieve en objectieve werking waarbij het respect voor ieders positie en belang gerespecteerd wordt.

Zoals reeds gesteld, loopt de meerjarenplanning van de lokale besturen van 1.1.2014 tot 31.12.2019. Na drie jaar beleidsvoering, in 2016, wordt een grondige tussentijdse evaluatie voorzien om het plan bij te sturen en te actualiseren.

De hierna vermelde doelstellingen worden jaarlijks geconcretiseerd in een jaarprogramma. In dit plan worden ze weergegeven met telkens de belangrijkste accenten voor de periode 2014-2016.

3.1. Wonen

3.1.1. Situering

De Vlaamse overheid voorziet in de subsidiëring van projecten lokaal woonbeleid, met het oog op de versterking van het Vlaamse woonbeleid¹. Het project 'Wonen in de stadsregio!' werd erkend en ging van start op 1 juli 2009. De drie gemeenten Vosselaar, Oud-Turnhout en Beerse namen actief deel aan dit project. De stad Turnhout besliste om per 1 juli 2012 actief te participeren. De tweede subsidieperiode loopt voor de periode 2012-2015. Nadien is nog eenmaal een verlenging mogelijk voor een derde subsidieperiode 2015-2018. Als voorwaarde voor de subsidiëring dienen de doelstellingen uit het door de gemeenteraad goedgekeurde projectvoorstel 'Wonen in de stadsregio!' gerealiseerd te worden². De stuurgroep wonen stuurt het project beleidsmatig aan. De evaluatie van het project is een taak van Wonen-Vlaanderen.

3.1.2. Strategische Doelstellingen

SD 1: We voeren de doelstellingen van het project 'Wonen in de stadsregio!' uit.

We verwijzen hiervoor integraal naar het projectdossier 'Wonen in de stadsregio!', dat tot doel heeft dat elke gemeente apart een woonbeleid uitwerkt.

De vier gemeenten van de stadsregio gaan echter verder dan de verplichte doelstellingen die ontstaan ten gevolge van de subsidiëring. Zo was volgende operationele doelstelling opgenomen: 'de vier gemeenten beschikken over een globale visie op 'wonen in de stadsregio'. Elk College van Burgemeester en Schepenen heeft zich in juni 2013³ geëngageerd om hun schouders te zetten omtrent het uitwerken van zes gemeenschappelijke uitdagingen in het kader van een stadsregionaal woonbeleid.

¹ Besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid

² Data beslissingen van de gemeenteraad: Beerse 22 december 2011, Oud-Turnhout 15 december 2011, Turnhout 21 december 2011, Vosselaar 1 december 2011

³ Data beslissingen van College van Burgemeester en Schepenen: Beerse 10 juni 2013, Oud-Turnhout 19 juni 2013, Turnhout 6 juni 2013, Vosselaar 10 juni 2013

Accenten 2014-2016

- ✓ We zetten een monitoringsysteem op inzake sociale huisvesting.

De gemeentebesturen krijgen in de Vlaamse Wooncode een belangrijke rol toegemeten. De gemeente is - als regisseur van het lokaal woonbeleid - verantwoordelijk voor het uitwerken van haar woonbeleid waarbij onder andere aandacht dient uit te gaan naar het stimuleren van sociale woonprojecten. We stellen echter vast dat de gemeenten vaak onvoldoende of onvoldoende gestructureerde gegevens ter beschikking hebben om deze functie op zich te kunnen nemen. Daarom werken we een stadsregionaal monitoringssysteem uit.

- ✓ We ontwikkelen een stadsregionale verdeelsleutel inzake sociale huur- en koopwoningen.

Het decreet grond- en pandenbeleid voorziet in tal van maatregelen van invloed op de grond- en pandenmarkt. Eén van die maatregelen voorziet in een bindend sociaal objectief per gemeente. Dit objectief legt een aantal te realiseren sociale woningen op per gemeente voor de periode 2009-2020/2023/2025⁴. Een meer optimale spreiding tussen de gemeenten kan mee gerealiseerd worden door een verdeelsleutel uit te werken die gehanteerd kan worden als toetsingskader voor het bindend sociaal objectief. We onderzoeken de mogelijkheid van een stadsregionale verdeelsleutel inzake sociale huur- en koopwoningen.

- ✓ We werken een integrale benadering uit met als doel het verbeteren van de positie van de zwakke huurder en de discriminatie op de privé-huurmarkt wordt tegengegaan.

In het projectdossier 'Wonen in de stadsregio!' hebben de gemeenten ervoor geopteerd om te werken rond de activiteit: 'het verbeteren van de positie van de zwakke huurder'. Zo is er een actie ingeschreven om de verplichte affichering van huurprijzen afdwingbaar te maken. In dit kader werken we eerst een integrale benadering voor deze doelstelling uit en doen we pas later uitspraak over de wenselijkheid van deze actie. We stellen eveneens vast dat er een gebrek is aan gegevens om de integrale benadering adequaat uit te werken. Daarom zullen we de nodige gegevens stadsregionaal monitoren.

- ✓ We werken een toetsingskader uit rond verdichting in de residentiële woonomgevingen en de rest van het gemeentelijk grondgebied.

Verdichting in residentiële woonomgevingen is een gekende gemeentelijke problematiek. Er is een dringende nood aan een toetsingskader voor deze gebieden en de rest van het gemeentelijk grondgebied. We werken dit toetsingskader stadsregionaal uit.

- ✓ We onderzoeken of alle gemeenten een activeringsheffing zullen toepassen.

In het projectdossier 'Wonen in de stadsregio!' is ingeschreven dat alle gemeenten een activeringsheffing invoeren. Op dit moment is er enkel een belasting op onbebouwde

⁴ Het streefdoel van de realisatie van de gemeentelijke objectieven voor sociale koopwoningen en sociale kavels is 2020. Het streefdoel voor de realisatie van de gemeentelijke objectieven voor sociale huurwoningen is 2023. Gemeenten die op 31/12/2007 over minder dan 3 % sociaal woonaanbod kregen een inhaalbeweging opgelegd en krijgen hiervoor tijd tot 2025.

percelen in Turnhout. Daarom starten we de gesprekken tussen de vier gemeenten rond de activeringsheffing opnieuw op.

- ✓ We evalueren en wijzigen eventueel de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake woningkwaliteit.

Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar hebben een goedgekeurde stedenbouwkundige verordening inzake woningkwaliteit. Er zijn signalen dat een aanpassing wenselijk is. Daarom evalueren we de bestaande stedenbouwkundige verordening inzake woningkwaliteit.

- ✓ We ontwikkelen een model voor meer synergie zodat de werking van het Wooninfopunt en het loket huisvesting nog beter op de gemeentelijke dienstverlening afgestemd kan worden.

Het project 'Wonen in de stadsregio!' zit in de tweede subsidieperiode, namelijk de periode 2012-2015. De projectsubsidie bestaat momenteel uit een subsidie voor 60 % van de personeelskosten. Nadien is nog eenmaal een verlenging mogelijk voor de periode 2015-2018, zij het voor de helft van het gesubsidieerde bedrag, namelijk 30 % van de personeelskosten. In 2018 loopt het project ten einde. Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, zoeken we synergiën zodat de werking van het Wooninfopunt en het loket huisvesting nog beter op de gemeentelijke dienstverlening afgestemd kunnen worden.

- ✓ We bepalen stadsregionaal een standpunt betreffende doortrekkersterreinen en pleisterplaatsen voor woonwagenbewoners.

De afgelopen jaren kregen de vier gemeenten van de stadsregio geregeld de vraag van de Vlaamse overheid om te investeren in een doortrekkersterrein voor woonwagenbewoners. De urgentie en druk om grondig te kijken naar mogelijkheden om een doortrekkersterrein te voorzien, nemen toe. We onderzoeken dit grondig in stadsregionaal verband zodat er een gefundeerd antwoord gegeven kan worden aan de Vlaamse overheid.

3.2. Sociale(re) Economie

3.2.1. Situering

De Vlaamse overheid voorziet voor gemeenten een regierol om de uitbouw van de lokale sociale economie te stimuleren. De gemeenten hebben de decretale opdracht om een beleidsvisie op 'lokale sociale economie' te ontwikkelen en de samenwerking met en tussen de sociale economie te faciliteren.

Tot 2014 werd de regierol 'lokale diensteneconomie' voor de vier gemeenten waargenomen door het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout. Concreet houdt dit in om lokale behoeften te detecteren en van daaruit de verdere uitbouw te coördineren van diensten aan particulieren, organisaties of de gemeenschap (bv. huishoudelijke hulp, groenonderhoud toeristische paden, klussen, ...) met als expliciete doelstelling dat daarbij extra jobs voor kansengroepen gecreëerd worden. De verbreding van de regie van 'lokale diensteneconomie' naar een regie rond 'lokale sociale economie' binnen het maatwerkdecreet vormt een belangrijke uitdaging.

De taken inzake lokale diensteneconomie blijven. Het takenpakket van de projectcoördinator wordt uitgebreid. Het blijft de taak van de projectcoördinator om dossiers lokale diensteneconomie voor te bereiden, op te volgen en diensten kenbaar te maken. Daarnaast is een andere opgelegde taak vanuit Vlaanderen om jaarlijks een actie te organiseren die de netwerking tussen sociale economie op het grondgebied bevordert en één die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie.

Lokale sociale economie kan opgedeeld worden in twee lijnen: de sector van de sociale economie enerzijds en een 'socialere' economie anderzijds. Beide kunnen wezenlijk bijdragen aan de doelstelling om een stadsregio te creëren waar het aangenaam is om te wonen en te werken.

We moeten blijven streven naar een optimale mix van tewerkstellingsinitiatieven voor kansengroepen in de stadsregio. Voor jongeren, oudere werkzoekenden, werkzoekenden met een arbeidshandicap en kortgeschoolden kunnen nog méér kansen gecreëerd worden. De vier gemeenten en OCMW's zullen hierin beleidsprioriteiten moeten bepalen.

We vragen het engagement van de vier gemeenten en OCMW's tot meer onderlinge afstemming van hun tewerkstellingsprojecten en meer afstemming tussen alle relevante lokale beleidsdomeinen. Dit alles moet leiden tot een beter gezamenlijk lokaal werkgelegenheidsbeleid, de verdere uitbouw van de sociale economie en de lokale diensteneconomie.

3.2.2. Strategische doelstellingen

De verwezenlijking van een gezamenlijke visie en de beslissing om samen onderstaande uitdagingen aan te gaan, zijn hierbij reeds een belangrijke stap.

1. Vanuit de noden en op maat van de competenties van de inwoners, willen we dat iedereen een plaats vindt op de arbeidsmarkt, of – indien nodig – in welzijnsinitiatieven.
2. We willen de toegankelijkheid van de dienstverlening inzake begeleiding naar werk verhogen.
3. We willen maatschappelijk verantwoord ondernemen in de regio stimuleren.

We wensen een stadsregionaal beleid te voeren inzake lokale sociale economie en tewerkstelling van kansengroepen, gekaderd binnen een ruimer tewerkstellingsplan.

SD 1: We ondersteunen sociale(re) economie in de regio.

De regierol lokale diensteneconomie voor de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar wordt op dit moment waargenomen door het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout. Hierdoor is reeds heel wat expertise stadsregionaal opgebouwd omtrent sociale economie. We willen dan ook de regierol inzake lokale sociale economie verder stadsregionaal uitbouwen. Dit kan door in de regio in te zetten op sociale inschakelingseconomie enerzijds en een socialere economie anderzijds.

We willen de sociale economie organisaties op het grondgebied van Stadsregio Turnhout versterken, zodat zij hun tewerkstellingsplaatsen kunnen uitbouwen. De regierol lokale diensteneconomie is deel van de regierol lokale sociale economie. We willen deze dan ook verder stadsregionaal uitbouwen.

Accenten 2014-2016

- ✓ We organiseren afstemming tussen sociale economie werkzaam op grondgebied stadsregio Turnhout bv. via overleg, bezoeken,
- ✓ Via een behoefteanalyse bij ambtenaren en mandatarissen en andere maatschappelijk relevante actoren, brengen we maatschappelijke noden in kaart.
- ✓ We voorzien op structurele wijze financiering voor startende projecten lokale diensteneconomie, via het fonds sociale economie.
- ✓ We ondersteunen bestaande initiatieven lokale diensteneconomie.
- ✓ We maken het aanbod van de sociale economie voor inwoners bekend via de dienstenwijzer.
- ✓ We maken het aanbod van de sociale economie voor bedrijven en organisaties in de regio bekend, vb. via mondelinge toelichtingen, overzicht op websites lokale besturen en Stadsregio Turnhout, via publicatie.
- ✓ We stimuleren afstemming tussen vraag van bedrijven en aanbod van sociale economie in de regio.
- ✓ We maken een platform waar alle info staat over projectoproepen en financieringsbronnen en waar partners elkaar kunnen vinden om samen in te tekenen, zodat de middelen maximaal in de stadsregio benut worden.

De lokale besturen zijn samen een grote werkgever in de regio. Door zelf een duurzaam loopbaanbeleid, met speciale aandacht voor kansengroepen en een gezamenlijk duurzaam aankoopbeleid te voeren, kunnen we lokaal het verschil maken. Zo willen we ook andere werkgevers in de regio stimuleren om maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Accenten 2014-2016

- ✓ We onderzoeken de mogelijkheden die het maatwerkdecreet biedt om mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tewerk te stellen (individuele inschakeling) binnen het lokale bestuur.
- ✓ We onderzoeken de mogelijkheid om een enclavewerking vanuit sociale economie (collectieve inschakeling) in lokaal bestuur op te starten.
- ✓ We informeren lokale besturen over financiële en materiële ondersteuning bij tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- ✓ We ondersteunen verantwoordelijke aankopen om sociale en ecologische criteria op te nemen bij het opmaken van bestekken.
- ✓ We ontwikkelen een stadsregionaal gezamenlijk duurzaam aankoopbeleid
- ✓ We informeren bedrijven over bestaande initiatieven rond maatschappelijk verantwoord ondernemen van partners.

SD 2: We doen stadsregionaal inspanningen om de noden gerelateerd aan 'tewerkstelling' via welzijns- en arbeidzorginitiatieven in kaart te brengen en partners te zoeken om deze noden in te lossen.

Een stijgend aantal inwoners kan niet op de arbeidsmarkt terecht. Ook tewerkstelling in de sociale economie is voor deze mensen (nog) niet haalbaar. Het is aangewezen om stadsregionaal inspanningen te doen om de noden van deze mensen in kaart te brengen en partners te zoeken om deze noden in te lossen.

Accenten 2014-2016

- ✓ We gaan actief op zoek naar blinde vlekken in het aanbod en partners om deze noden in te lossen bv. actie om groene zorg (arbeidszorg) in landbouw te promoten.
- ✓ We ondersteunen de lokale besturen om vrijwilligers uit welzijnsinitiatieven in te schakelen in hun dagelijkse werking.

SD 3: We leveren stadsregionaal inspanningen om ondernemers aan te trekken en tewerkstelling in de bestaande (reguliere) economie te ondersteunen.

Accenten 2014-2016

- ✓ We willen de reguliere economie versterken, door gericht ondernemers uit bepaalde sectoren aan te trekken. Daarbij is het nodig om een visie op de gewenste bedrijvigheid te ontwikkelen en in te zetten op regiobranding om ons meer als regio met al onze troeven te promoten met een aanbod op het vlak van ondernemen, onderwijs, werk.
- ✓ We brengen (toekomstige) knelpunten op de stadsregionale arbeidsmarkt proactief in kaart en ondernemen preventief actie met geschikte partners.
- ✓ Ook randvoorwaarden naar werk, zoals kinderopvang en mobiliteit, worden hierin opgenomen.

SD 4: We organiseren stadsregionaal meer afstemming tussen organisaties die in de stadsregio toeleiden naar werk.

Op het beleidsdomein 'werk' zijn veel actoren actief, waardoor toeleiders naar werk elkaar te weinig kennen en hun organisaties onvoldoende op elkaar afgestemd zijn. Het is aangewezen om stadsregionaal meer afstemming te organiseren. De betrokkenheid van de lokale besturen op de werkwinkel kan hierbij een belangrijke katalysator zijn.

Accenten 2014-2016

- ✓ We maken afspraken zodat expertise om in te tekenen op projectoproepen en om andere financieringsbronnen aan te boren, zodat expertise efficiënt wordt ingezet en een win-win ontstaat voor verschillende partners in de stadsregio.
- ✓ We volgen de werking van de lokale werkwinkel op de voet op, door een actieve deelname aan het Dagelijks Bestuur van de werkwinkel.

SD 5: We organiseren stadsregionaal meer afstemming tussen expertise en middelen die ingezet worden op tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Ook binnen de OCMW's en de lokale besturen worden middelen en personeel ingezet op tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Accenten 2014-2016

- ✓ We onderzoeken de mogelijkheid om stadsregionaal expertise en middelen van OCMW's en gemeenten, die ingezet worden op tewerkstelling van personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, te bundelen bv. expertise-cel rond LDE – initiatieven, netwerk van referentiepunten rond tewerkstelling artikel 60,

3.3 Mobiliteit

3.3.1. Situering

In 2011 keurden de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar het verbrede en verdiepte intergemeentelijk mobiliteitsplan goed.⁵ De stad Turnhout volgde in mei 2013, waardoor de definitieve conformverklaring door de RMC (regionale mobiliteitscommissie), de opvolger van het PAC (provinciale auditcommissie) officieel op 4 juli ll. kon gebeuren. Naast een omvangrijk conceptueel gedeelte, bevat het plan ook een uitgebreide actietabel die in het kader van de meerjarenplanning van elke gemeente momenteel de basis vormt voor de besluitvorming inzake prioritair uit te voeren acties.

In de actietabel zijn acties opgenomen die stadsregionaal uitgewerkt moeten worden. Daarnaast is er ook het strategisch project ruimtelijke planning waarin mobiliteitsuitdagingen opgenomen zijn, die – soms kaderend in andere bovenlokale ontwikkelingen, bv. mobiliteitsstudie Noorderkempen – nog verder overleg vergen in functie van operationalisering.

De voorgestelde acties die hierna volgen, zijn dus onder voorbehoud van verdere besluitvorming in het kader van het strategisch project ruimtelijke ordening opgenomen. Ze worden dus best gelezen als mogelijkheden om collectief op in te zetten.

3.3.2. Strategische doelstellingen

SD: We voeren de acties uit het intergemeentelijk mobiliteitsplan uit.

We verwijzen hiervoor integraal naar het intergemeentelijk mobiliteitsplan, dat in Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar in 2011 werd goedgekeurd en in Turnhout in mei 2013⁵. Een greep uit de acties die stadsregionaal gecoördineerd moeten worden zijn:

- Beleids-en projectcoördinatie:
 - ✓ *coördinatie intergemeentelijk mobiliteitsoverleg en afstemming met gemeentelijke overleggen;*

⁵ Data van de gemeenteraadsbeslissingen : Beerse 31.03.11, Oud-Turnhout 17.03.11, Vosselaar 3.3.11 en Turnhout 6.5.13

- ✓ *verdere uitbouw intergemeentelijke mobiliteitsdienst;*
- ✓ *sensibiliserings-en informatiecampagne mobiliteitsplan;*
- ✓ *uitbouw groene fietsroutes naar Turnhout.*
- Screening en onderzoek:
 - ✓ screening halte-infrastructuur naar inrichtingseisen en aanpassen waar nodig;
 - ✓ screening fietsinfrastructuur i.f.v. normen fietsvademecum en comfort;
 - ✓ screening trage wegen.
- Flankerend beleid:
 - ✓ mobiliteitscampagne in scholen;
 - ✓ opmaak en update schoolvervoerplannen per cluster van scholen;
 - ✓ mobiliteitscampagne voor winkels;
 - ✓ campagne met de fiets naar het werk;
 - ✓

De eerste drie acties zijn prioritair en voorwaardenscheppend om de ambities inzake kwaliteitsvolle stadsregionale regie en ondersteuning van het lokale mobiliteitsbeleid waar te maken.

Gelet op de grote verstrengeling met de uitdagingen en beleidskaders die vanuit het strategisch project ruimtelijke ordening aangereikt worden, is het wenselijk om via een pilootproject van twee jaar projectmiddelen uit te trekken om de noodzakelijke stadsregionale coördinatie waar te maken.

3.4. Ruimtelijke planning

3.4.1. Situering

Met het strategisch project ruimtelijke ordening willen de vier gemeenten een duurzame bijdrage leveren aan de gemeenschappelijke ontwikkeling en realisatie van het stedelijk gebied tot een stadsregio als regionale draaischijf van de Kempen.

Het regionaalstedelijk gebied neemt op tal van domeinen (wonen, onderwijs, economie, cultuur...) een zorgfunctie op die verder reikt dan de vier gemeenten van de stadsregio. Die centrumfunctie werd in het afbakeningsproces vertaald in vijf strategische keuzes:

- ✓ het scheppen van gunstige voorwaarden voor de ontwikkeling van een voldoende aantal en gedifferentieerd woningbestand op gewenste locaties;
- ✓ uitbouw van de economische troeven;
- ✓ ontwikkelen van het regionaalstedelijk gebied als een centrum met een hoog voorzieningenniveau;
- ✓ versterken van de toeristisch-recreatieve mogelijkheden;
- ✓ het leefbaar houden van het stedelijk gebied met goede ontsluitingen.

De visie van de vier gemeenten op de te bereiken resultaten onderscheidt vier soorten 'producten':

- ✓ concrete en tastbare instrumenten, gedeelde kaders;
- ✓ het in stelling brengen van afgebakende ruimtelijke projecten;
- ✓ de betrokken diensten versterken in hun dagelijkse opdrachten (via coördinatie, afstemming en een gestructureerd leerproces);

- ✓ de creatie van een draagvlak om de grote strategische uitdagingen (lange termijn) via een transparante samenwerking in dialoog met andere overheden en partners te definiëren en een basis te leggen voor een gemeenschappelijke visie en aanpak.

De vier gemeenten willen hiervoor vertrekken van wat hen bindt. Ze streven samen naar de verdere duurzame ontwikkeling van het stedelijk gebied als stadsregio, waarbinnen ze een eigen identiteit en profiel hebben dat complementair de identiteit en het profiel van de stadsregio vormt.

Gelet op de reeds verregaande samenwerking op de domeinen wonen, mobiliteit en sociale(re) economie, legt dit project mede de inhoudelijke basis voor het strategisch plan voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Sommige deelprojecten en/of deeltrajecten zullen dus binnen de gehele werking van de projectvereniging een plaats krijgen.

3.4.2. Strategische doelstellingen

Hiervoor verwijzen we integraal naar de basisnota 'Eén stadsregio, één ruimtelijke opgave'.⁶

3.5 Andere beleidsdomeinen

Zoals de missie reeds bepaalt, sluiten we een intensievere samenwerking op andere beleidsdomeinen niet uit. Integendeel, ook nu al werken de lokale besturen nauw samen rond bepaalde thema's. Zo zal bijvoorbeeld voor het sociaal beleid via het stadsregionaal overleg tussen de OCMW-voorzitters en –secretarissen, met engagement vanuit de projectvereniging, nagegaan worden hoe we een gemeenschappelijk strategisch kader kunnen ontwikkelen.

⁶ Nota besproken en goedgekeurd op de stuurgroep van het project d.d. 26.06.13 en RVB 26.06.13 (zie bijlagen)

4

ONTWIKKELEN VAN SHARED SERVICES

4.1. Situering

In het licht van de huidige penibele gemeentelijke financiën wordt steeds vaker gedacht aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke diensten en dienstverlening omwille van efficiëntieredenen. Hoewel die overweging uiteraard volledig legitiem is, willen we er voor pleiten om toch ook vooral inhoudelijke en kwalitatieve motieven te hanteren om ook op dit vlak de handen in elkaar te slaan.

Zo vereist zeker ook de toenemende techniciteit en complexiteit van dossiers de aanwezigheid van goed uitgebouwde ondersteunende diensten op alle bestuurlijke niveaus. Voor de duidelijkheid onderscheiden we de beheersmatige samenwerking enerzijds voor wat betreft diensten die rechtsreeks te maken hebben met de beleidsdomeinen waarvoor het stadsregionale niveau de regiefunctie opneemt (wonen, mobiliteit, sociale(re) economie en ruimtelijke planning). Anderzijds is de ontwikkeling van shared services mogelijk in quasi alle facetten van het openbaar bestuur.

4.2. Strategische doelstelling

SD 4.2.1. Door de uitbouw van shared services verhogen we de bestuurskracht en de kwaliteit van de dienstverlening op de beleidsdomeinen wonen, mobiliteit, sociale(re) economie en ruimtelijke planning.

Accenten 2014-2016

- ✓ We zoeken naar synergie zodat de werking van het Wooninfopunt en het loket huisvesting nog beter op de gemeentelijke dienstverlening afgestemd kan worden ([zie p. 10](#)).
- ✓ We bouwen de intergemeentelijke mobiliteitsdienst verder uit in functie van een degelijke coördinatie én ondersteuning van het stadsregionaal mobiliteitsbeleid ([zie p. 15](#)).
- ✓ We onderzoeken de opportuniteit om stadsregionaal een gezamenlijk duurzaam aankoopbeleid te voeren/een gezamenlijke aankoopdienst in te richten. ([zie p.12](#)).
- ✓ Binnen het integrerend kader van ruimtelijke planning/ordening versterken we de betrokken diensten in hun dagelijkse opdrachten (via coördinatie, afstemming en een gestructureerd leerproces) ([zie p.16](#)).

Daarnaast willen we actief op zoek gaan naar nieuwe, eventueel bijkomende opportuniteiten waarbij beheersmatige samenwerking een meerwaarde kan betekenen. Op het stadsregionaal trefmoment werden volgende ideeën gelanceerd:

- ✓ Gezamenlijk aankoopbeleid ontwikkelen;
- ✓ aankopen van rollend materieel (hoogtewerker, handicar, reinigingswagen...);
- ✓ ICT, GIS;
- ✓ onderzoek naar zin van stadsregionaal AGB als leasingbedrijf voor voertuigen;
- ✓ bouw en beheer sportinfrastructuur (zwembad, sporthallen...).

Uiteraard is dit lijstje niet exhaustief. In vrijwel alle beleidsdomeinen en –niveaus kan de ontwikkeling van shared services een optie zijn.

5.1. De bestuurlijke organisatie van de samenwerking

Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking (2001) voorziet in een lichte beheersstructuur voor de projectvereniging, de juridische structuur van het samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout: enkel een Raad van Bestuur is verplicht om de projectvereniging te besturen. De werking en de samenstelling van de Raad van Bestuur is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement. In het verleden is er echter gekozen om naast een Raad van Bestuur ook een Dagelijks Bestuur in het leven te roepen dat de werking meer operationeel opvolgt en de Raad van Bestuur voorbereidt. De werking en de samenstelling van het Dagelijks Bestuur is bepaald in het huishoudelijk reglement.

De laatste jaren zijn er tal van beleidsontwikkelingen geweest die – al dan niet opgelegd door de subsidiërende overheden – nieuwe overlegstructuren in het leven hebben geroepen. Zo bestaan er bv. op het vlak van wonen een stuurgroep en lokale woonoverleggen, is er op het vlak van de ECO-leningen een beleidsgroep en een kredietcommissie, inzake mobiliteit een stadsregionaal overleg mobiliteit (soms in de vorm van een intergemeentelijke begeleidingscommissie), op het vlak van sociale economie een stuurgroep en een forum lokale werkgelegenheid en tenslotte is er de recente oprichting van een stuurgroep ter opvolging van het strategisch project ruimtelijke ordening.

Daarnaast zijn er nog tal van andere intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die, zoals blijkt uit de regioscreening van minister Bourgeois, eveneens overlegstructuren in het leven hebben geroepen die allemaal een appel doen op mandatarissen én ambtenaren. Een en ander heeft tot gevolg dat de onderlinge verhoudingen tussen de diverse overleggen niet altijd even duidelijk is, soms zelfs overlap vertoont en veel energie opslorpt van alle betrokkenen.

Stadsregio Turnhout wil dan ook op korte termijn voorstellen uitwerken om meer transparantie en eenvoud in het bestuurlijke overlegmodel te brengen. Doelstelling is om in het voorjaar van 2014, op basis van de ontwikkelingen in het kader van het strategisch project ruimtelijke ordening, een aangepast model uit te werken. De contouren daarvan zijn reeds opgenomen in de basisnota van het project.

5.2. Voorstel tot statutenwijziging

Rekening houdend met de vernieuwde missie en visie, zoals beschreven in hoofdstuk 2 (p.6) stellen we voor de statuten van de projectvereniging aan te passen. Die wijzigingen gaan, na akkoord van de betrokken raden, in vanaf 1 januari 2014. De oorspronkelijke tekst is te vinden in de bijlagen.

Artikel 3: maatschappelijke doelstellingen

De vereniging heeft als kernopdrachten een fundamentele bijdrage te leveren aan de missies en doelstellingen van de deelnemende gemeenten en het verhogen van hun bestuurskracht.

De projectvereniging wil daarvoor gezamenlijke beleidsdoelstellingen helpen realiseren en mee te zoeken naar de juiste samenwerkingsformules in functie van een kwaliteitsvolle, efficiënte en effectieve dienstverlening.

*Om de missie te realiseren, neemt de projectvereniging **verschillende rollen** op: ze faciliteert om tot gemeenschappelijke doelen te komen (procesbegeleiding), initieert nieuwe projecten/invulshoeken, voert beleid mee uit (dienstverlening), ondersteunt diensten en ambtenaren, behartigt belangen t.a.v. andere partners/overheden, regisseert en coördineert beleidsprocessen. Kortom, de projectvereniging is er vooral om de samenwerking tussen de vier lokale besturen professioneel te managen en is dus **geen** specifiek, bovenlokaal bestuursniveau.*

Het huishoudelijk reglement zal overeenkomstig worden aangepast.

In het licht van de aangekondigde vereenvoudiging van het bestuurlijke overlegmodel zal het huishoudelijk reglement desgevallend eveneens aangepast worden. Elke wijziging zal uiteraard voorwerp uitmaken van een bespreking en beslissing op de Raad van Bestuur.

6.1 Overzicht van overlegorganen en hun samenstelling

Algemeen beleid	
Overlegorgaan	Samenstelling
Overleg secretarissen	Gemeentesecretarissen
Overleg OCMW-voorzitters en secretarissen	OCMW-voorzitters, secretarissen en ad hoc stadsregio Turnhout
Dagelijks Bestuur	De burgemeesters, gemeentesecretarissen, de voorzitter van het Forum Lokale Werkgelegenheid en de algemeen coördinator van Stadsregio Turnhout
Raad van Bestuur	De burgemeesters, schepenen, oppositieleden en secretarissen (wnd.) uit de vier gemeenten, OCMW-voorzitter, oppositielid OCMW-raad en secretaris (wnd.) en de algemeen coördinator van Stadsregio Turnhout
Trefmoment 'Samen sterk of sterk samen'	Alle gemeente- en OCMW-raadsleden van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar
Studiereis naar Leiedal	Secretarissen gemeenten en OCMW's en leden van de managementteams, stadsregio
Verenigd College	Delegatie van de Colleges van Burgemeester en Schepenen, secretarissen en leden van de managementteams

Beleidsdomein mobiliteit	
Overlegorgaan	Samenstelling
Stadsregionaal overleg mobiliteit	Schepenen van mobiliteit, mobiliteitsambtenaren en stadsregio
IGBC (intergemeentelijke begeleidingscommissie)	Schepenen, ambtenaren, stadsregio, NMBS, De Lijn, AWV, MOW, NV Scheepvaart, derden...

Beleidsdomein ruimtelijke ordening	
Overlegorgaan	Samenstelling
Stuurgroep project ruimtelijke ordening	Vertegenwoordigers van de gemeenten, de Vlaamse en provinciale overheden en Stadsregio Turnhout
Conceptteam project ruimtelijke ordening	Projectcoördinator Stadsregio Turnhout, diensthoofden ruimtelijke ordening uit de vier gemeenten, strategisch coördinator Turnhout

Beleidsdomein Sociale(re) economie	
Overlegorgaan	Samenstelling
Expertengroep eerstelijns werkers	Medewerkers uit volgende organisaties: vakbonden, personeelsdienst sociale economie bedrijven, OCMW, CAW De Kempen, 'T ANTWOORD, 't Twijgje, dienst welzijn stad Turnhout, Centrum Basiseducatie, Projectencentrum, Consortium De Rank Centrum geestelijke gezondheidszorg, GTB, PWA's van de stadsregio, RVA, Vooruitzenden en VDAB
Expertengroep verantwoordelijken sociale economie bedrijven	Directieleden uit volgende bedrijven: AMIVAL, Den Aas, De Troef, Natuurwerk, SPK (coördinator digidak) en WEB
Expertgroep vertegenwoordigers reguliere economie	Medewerkers uit volgende organisaties: Jobkanaal adviseurs VOKA, UNIZO en VERSO, Boerenbond, bedrijven uit de regio, uitzendsector, dienst economie stad Turnhout (vo), RESOC Kempen, RICK Kempen
Expertgroep ambtenaren OCMW/gemeenten	Ambtenaren bevoegd met het thema activering, armoede, welzijn en lokale economie
Forum Lokale Werkgelegenheid	a) een afgevaardigde van de gemeente Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar, namelijk een lid van het schepencollege b) een afgevaardigde van de OCMW-raad van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar, namelijk de OCMW-voorzitter c) een afgevaardigde van de VDAB d) een afgevaardigde van de sociale partners zoals vertegenwoordigd binnen de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen: ABVV, ACLVB, ACV, Boerenbond, UNIZO, VERSO, VOKA e) een afgevaardigde van de lokale derden: SLN-Kempen f) een afgevaardigde van de RVA g) een afgevaardigde van de Raad van Bestuur van het PWA van Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar h) een afgevaardigde van GTB i) een afgevaardigde van Vooruitzenden j) een afgevaardigde van RESOC Kempen
Stuurgroep sociale economie	Bevoegde schepenen en OCMW-voorzitters

Beleidsdomein wonen	
Overlegorgaan	Samenstelling
Stuurgroep wonen	Schepenen wonen, ambtenaren ruimtelijke ordening/wonen, OCMW-afgevaardigden, stadsregio, Vlaamse overheid, provincie, derden (ad hoc)
Lokale woonoverleg	Schepenen wonen, burgemeester, ambtenaar

	ruimtelijke ordening/wonen, stadsregio, DE ARK (en Bouwmaatschappij De Noorderkempen in Beerse), Sociaal verhuurkantoor Noorderkempen, Vlaamse overheid
--	---

ECO-leningen FRGE	
Overlegorgaan	Samenstelling
Beleidsgroep ECO-leningen	Schepenen wonen/milieu, duurzaamheidsambtenaren, OCMW-afgevaardigden, stadsregio
Kredietcommissie	Schepenen milieu Turnhout, OCMW-afgevaardigden, stadsregio

6.2. Statuten

Artikel 1: naam

De gemeenten Beerse, Oud-Turnhout, Turnhout en Vosselaar, richten samen een projectvereniging op in het kader van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (verschenen in het Belgisch Staatsblad op 31 oktober 2001), met de naam "Samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout" (verkort "Stadsregio Turnhout"). In alle uitgaande stukken van de vereniging wordt de naam van de vereniging en van de participerende gemeenten vermeld.

In de verdere tekst van de statuten wordt de projectvereniging "samenwerkingsverband Stadsregio Turnhout" aangeduid als de vereniging.

Artikel 2: maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd op het volgende adres: stadhuis Turnhout, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

Artikel 3: maatschappelijke doelstellingen

De vereniging heeft tot doel de samenwerking te bevorderen inzake de grondgebonden materies die tot de bevoegdheid behoren van de deelnemende gemeenten. De doelstelling wordt binnen het gestelde beleidsdomein verwezenlijkt door:

- Het bevorderen van beleidsafstemming door middel van overlegprocedures;
- Het uitvoeren, coördineren en opvolgen van opdrachten voorzien in bovenlokale studies met betrekking tot de mobiliteit en/of de ontwikkeling van het regionaalstedelijk gebied;
- Het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten.

Het is geenszins de bedoeling van de vereniging om een fusie van de betrokken gemeenten te bewerkstelligen.

Artikel 4: de duur en de wijze van verlenging

De vereniging wordt opgericht voor een periode die eindigt op 31 december 2007 waarna verlenging mogelijk is voor opeenvolgende periodes van zes jaar.

Ten laatste vier maanden voor het beëindigen van de lopende samenwerkingsperiode, legt de Raad van Bestuur van de vereniging een dossier voor aan de raden van de deelnemende gemeenten op basis waarvan deze een beslissing over een eventuele verlenging kunnen nemen. Het dossier bevat minstens:

- de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging,
- een motiveringsnota voor het al dan niet verlengen van de samenwerking met als bijlagen:

o Het jaarverslag van het vorige werkjaar

o Een beleidsnota voor de komende periode van zes jaar

De gemeenteraden beslissen over het al dan niet verlengen van de samenwerking uiterlijk één maand voor het verstrijken van de duur van de lopende samenwerkingsperiode.

Artikel 5: oprichting

De vereniging wordt op 27 november 2002 opgericht bij akte, verleden voor de burgemeester van de gemeente waar de zetel gevestigd wordt.

Onverminderd de wettelijke bepalingen met betrekking tot de inbreng van onroerende goederen verkrijgt de oprichtingsakte geldigheid op de datum van haar dagtekening door de ondertekening van alle aan de oprichting deelnemende gemeenten.

De oprichtingsakte omvat de statuten en wordt binnen een termijn van dertig kalenderdagen na haar dagtekening ter informatie aan de toezichthoudende overheid voorgelegd. De oprichtingsakte wordt integraal bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en wordt ter inzage van eenieder terzelfder tijd neergelegd in de zetel van de vereniging.

Artikel 6: wijzigingen in de statuten

Wijzigingen in de statuten behoeven de instemming van de deelnemende gemeenten.

De Raad van Bestuur kan over de wijzigingen in de statuten alleen dan geldig beraadslagen wanneer het voorwerp daarvan bijzonder is vermeld in de oproepingsbrief en wanneer twee derden van de bestuursleden, zowel in het geheel als in de groep van de door gemeenten benoemde bestuurders, op de vergadering aanwezig zijn. Tot geen wijziging kan worden besloten tenzij met een meerderheid van twee derde van de stemmen.

Echter, wanneer de wijziging het maatschappelijk doel zoals beschreven in artikel 3 van deze statuten betreft, is zij slechts geldig wanneer zij door de op de vergadering aanwezige bestuursleden eenparig wordt goedgekeurd.

Artikel 7: samenwerking en toetreding

§1. Samenwerking

Afhankelijk van het te behandelen onderwerp kan het wenselijk zijn om andere omliggende gemeenten of andere organisaties in de samenwerking te betrekken, te raadplegen of te informeren.

§2. Toetreding

De toetreding van een gemeente of OCMW heeft de instemming van alle reeds deelnemende gemeenten.

Een gemeente of OCMW die wil toetreden tot de projectvereniging dient hiertoe een schriftelijke aanvraag in, gericht aan de voorzitter van de projectvereniging. De aanvraag wordt besproken op de eerstvolgende Raad van Bestuur die zo spoedig mogelijk een advies formuleert, al dan niet gunstig. Dit advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, die in hun eerstvolgende vergadering beslissen over de instemming met de aanvraag. Slechts bij unaniem akkoord van alle deelnemende gemeenten, wordt de toetreding van de aanvragende gemeente of OCMW, op grond van een daartoe strekkend gemeenteraadsbesluit, aanvaard door de Raad van Bestuur op zijn eerstvolgende zitting.

Artikel 8: Raad van Bestuur

§1. Leden van de Raad van Bestuur

§1.1. benoeming

De deelnemende gemeenten en OCMW's benoemen rechtstreeks de leden van de Raad van Bestuur.

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen dit mandaat vervullen. De kandidaat-bestuurders worden aangewezen bij geheime stemming. De opzegging van het vertrouwen en de vervanging van een bestuurder is een onvervreemdbaar recht van de gemeenteraad.

De deelnemende OCMW's benoemen rechtstreeks de leden van de Raad van Bestuur. Voor de OCMW's kunnen uitsluitend raadsleden of voorzitters van het OCMW dit mandaat vervullen. De kandidaat-bestuurders worden aangewezen bij geheime stemming. De opzegging van het vertrouwen en de vervanging van een bestuurder is een onvervreemdbaar recht van de OCMW-raad.

§1.2. mandaat van de bestuurder

Iedere deelnemende gemeente vaardigt vier gemeenteraadsleden af naar de Raad van Bestuur, zijnde twee gemeenteraadsleden, verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het College van Burgemeester en

Schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en twee gemeenteraadsleden, verkozen op de lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het College van Burgemeester en Schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Tot de afgevaardigde raadsleden van elke gemeente behoort minstens de burgemeester en een schepen tenzij de onverenigbaarheden opgesomd in het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001 dit verbieden.

Ieder deelnemend OCMW vaardigt twee OCMW-raadsleden af naar de Raad van Bestuur, zijnde de OCMW-voorzitter, en één OCMW-raadslid verkozen op voordracht van één of meer gemeenteraadsleden die zelf niet verkozen zijn op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen.

§ 1.3. Duur en wijze van beëindiging van het mandaat

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de raden van de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. In geval een raad van een deelnemende gemeente of OCMW niet geïnstalleerd is voor 1 februari, zal de raad van die gemeente of OCMW zijn bestuurders aanduiden bij de eerste vergadering na zijn installatie. Tot dan blijven de bestaande bestuurders in functie.

De bestuurders zijn verkozen voor de duur van de projectvereniging of tot op het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. Dan treedt de eerste alinea van deze paragraaf in werking.

§2. Functies

De Raad van Bestuur duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functie van voorzitter

wordt voorbehouden voor die leden die ook deel uitmaken van het College van Burgemeester en Schepenen van de betrokken gemeenten – bij voorkeur de burgemeester.

De kandidaat-voorzitter wordt aan de Raad van Bestuur voorgedragen door zijn/haar gemeente, waarna de Raad van Bestuur bekrachtigt. De Raad van Bestuur benoemt in dezelfde vergadering ook de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Het voorzitterschap wisselt na een periode van zesendertig opeenvolgende maanden volgens een in het huishoudelijk reglement vermeld rotatiesysteem.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de ondervoorzitter. Is ook de ondervoorzitter verhinderd, dan wordt de raad voorgezeten door de burgemeester van de gastgemeente waar de vergadering plaatsvindt indien deze lid is van de Raad van Bestuur of door een door de aanwezige bestuurders aangeduid bestuurslid.

De functies worden zo evenredig mogelijk verdeeld over de deelnemende gemeenten.

§3. Vergaderingen

De vereniging beschikt uitsluitend over een Raad van Bestuur die minimum vier keer per jaar vergadert.

Bijkomende raden van bestuur kunnen gehouden worden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer één vierde van de bestuurders daarom verzoeken, of in elk geval wanneer een meerderheid van afgevaardigden van een gemeente daarom verzoekt. In voorgaande gevallen dient de Raad van Bestuur binnen de maand te vergaderen.

De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter op de wijze die wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Artikel 9: financiën

§1. Bijdrage van de deelnemende gemeenten

De werkingskosten van de vereniging vallen ten laste van de deelnemende gemeenten indien geen andere inkomsten gegenereerd kunnen worden.

Een voorstel tot jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur op basis van een begroting. Een jaarlijkse bijdrage of dotatie, zoals door de Raad van Bestuur voorgesteld, moet door de raden van de deelnemende gemeenten in een aparte gemeenteraadsbeslissing goedgekeurd worden. Indien een raad van een deelnemende gemeente de voorgestelde bijdrage niet goedkeurt, maakt de Raad van Bestuur een alternatief voorstel op.

Tenzij voor de start van een boekjaar of project anders bepaald, geldt als verdeelsleutel het inwonersaantal van de deelnemende gemeente zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van het vorige boekjaar.

§2. Financiële beheer

De wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen is van toepassing op de vereniging.

De Raad van Bestuur stelt de jaarrekeningen vast na het afsluiten van het boekjaar dat overeenstemt met het kalenderjaar. Zij worden voorgelegd aan de accountant. Samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant worden de jaarrekeningen ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende raadszittingen van de deelnemende gemeenten. De leden van de Raad van Bestuur en van de raden van de deelnemende gemeenten kunnen ten allen tijde inzage krijgen in alle boekhoudkundige stukken.

Elke deelnemende gemeente keurt in een aparte gemeenteraadsbeslissing de door de Raad van Bestuur opgemaakte jaarlijkse begroting van de vereniging goed.

Artikel 10: werkgroepen

De Raad van Bestuur kan informele werkgroepen met adviserende bevoegdheid samenstellen waarvan de samenstelling en de werking in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Artikel 11: ontbinding en vereffening

De vereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking na afloop van de duur van de vereniging.

In geval van vereffening worden door de Raad van Bestuur, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen – verminderd met het saldo van de ontvangen toelagen van de hogere overheden – te bestemmen ten voordele van de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.

Artikel 12: huishoudelijk reglement

Aan deze statuten wordt een huishoudelijk reglement toegevoegd waarin de werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgesteld en dat kan gewijzigd worden bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 13: slotbepaling

Voor alles waar in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31 oktober 2001 van toepassing.

6.3. Huishoudelijk reglement

Voorafgaandelijke titel

Dit huishoudelijk reglement (H.R.) preciseert de sfeer en de werking van de Projectvereniging Regionaalstedelijk Gebied Turnhout, waarvan de statuten op (*datum*) onder het nummer (*nr.*) in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad werden bekendgemaakt. Het H.R. vult sommige artikelen van de statuten aan en omschrijft ze. Indien bepalingen in dit H.R. strijdig zouden zijn met de letter of de geest van de statuten van de vereniging, dan worden ze als niet geschreven beschouwd. De strijdigheid en nietigheid van sommige bepalingen van dit H.R. tast de geldigheid van de andere bepalingen niet aan.

Het huidige H.R. is onmiddellijk van toepassing en kan slechts na goedkeuring van de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid gewijzigd worden.

Artikel 1: Maatschappelijke zetel en secretariaat

De maatschappelijke zetel van de Projectvereniging RGT is gevestigd te Turnhout, Grote Markt 1. De Raad van Bestuur kan beslissen om de maatschappelijke zetel te wijzigen. De raad bepaalt eveneens waar het secretariaat gevestigd is en waar de briefwisseling dient toe te komen.

Artikel 2: Raad van bestuur

§1. Leden

Zoals voorzien in artikel 10 § 2.4. kunnen personen met raadgevende stem de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur bijwonen. Personen die als zodanig beschouwd worden zijn: de secretarissen van de deelnemende gemeenten en OCMW's, Het door de vereniging aangesteld personeel; De personen aangeduid door de vereniging om het financieel toezicht uit te oefenen; De burgemeester in voorkomend geval zoals beschreven in artikel 8§1.2.

Deskundigen en leden van de door de Raad van Bestuur opgerichte werkgroepen indien zij door de Raad van Bestuur uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergadering. Deskundigen en leden van de door de Raad van Bestuur opgerichte werkgroepen indien zij door de Raad van Bestuur uitgenodigd worden om deel te nemen aan de vergadering.

De tot de vergadering van de Raad van Bestuur toegelaten personen – andere dan de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur zoals bepaald in artikel 10 § 2.4. van de statuten – bezitten niet dezelfde rechten als de stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. Ze bezitten enkel aanwezigheidsrecht en inzage-recht in de notulen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

§2. Volmachten

Elk lid van de Raad van Bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de vergadering. Hiertoe wordt een schriftelijke en ondertekende volmacht gegeven aan een ander lid van de Raad van Bestuur.

§3. Agenda

De agenda van de Raad van Bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee bestuurders van de Raad van Bestuur. Ieder lid heeft het recht bijkomende punten op de agenda te laten plaatsen tot uiterlijk twee dagen voor de dag waarop de vergadering zal plaatsvinden.

De vergadering kan enkel beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn.

§4 Presentiegelden

De leden van de Raad van Bestuur kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadssitting in één van de deelnemende gemeenten.

Presentiegeld kan slechts toegekend worden indien alle deelnemende gemeentebesturen daar unaniem toe beslissen en indien de gelden voorzien zijn in de begroting van het werkjaar volgend op de beslissing. De Raad van Bestuur doet

desgevallend een voorstel aan de gemeenten betreffende de toekenning, de omvang en alle andere modaliteiten van deze vergoeding. De presentiegelden kunnen dan ook pas toegekend en uitbetaald worden nadat het werkjaar volgend op de beslissing begonnen is. Toekennen van presentiegelden kan niet met terugwerkende kracht.

§5 Deontologie

Elke deelnemer en elk lid van de Raad van Bestuur onderschrijft bij zijn toetreding of afvaardiging of lidmaatschap van een werkgroep de statuten van de vereniging. Zij verbinden er zich toe om actief mee te werken aan de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de statuten.

§ 6. Taakomschrijving

De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen. Binnen deze taakomschrijving zijn decretale, statutaire en andere taken te onderscheiden. Tot de decretale taken behoort:

- het voeren van een personeelsbeleid;
- het vaststellen van de werkingsmodaliteiten in een huishoudelijk reglement en het eventueel wijzigen daarvan;
- het benoemen van een accountant voor de controle op de financiële toestand van de vereniging;
- het vaststellen van de jaarrekeningen;
- het overgaan tot onteigening in eigen naam en voor eigen rekening indien de Vlaamse Regering de projectvereniging daartoe de machtiging verleent.

Tot de statutaire taken behoort:

- het bevorderen van beleidsafstemming door middel van overlegprocedures;
- het uitvoeren, coördineren en opvolgen van opdrachten voorzien in bovenlokale studies met betrekking tot de mobiliteit en/of de ontwikkeling van het regionaalstedelijk gebied;
- het verhogen van de bestuurskracht van de deelnemende gemeenten;
- de opmaak van een jaarprogramma en begroting voor het komende jaar;
- de opmaak van een jaarverslag;
- de opmaak van een motiveringsnota voor de verlenging van de vereniging;

Daartoe oefent de Raad van Bestuur volgende, bijkomende taken uit:

- het beheren van de haar toegekende middelen;
- het toewijzen van middelen aan projecten die de instemming van de deelnemers verkregen;
- het oprichten en ontbinden van werkgroepen wanneer de noodzaak daartoe zich voordoet;
- het ondertekenen van contracten van gelijk welke aard ongeacht of ze de vereniging geheel of gedeeltelijk binden;
- het verzorgen van de interne en externe communicatie van de vereniging;
- het vertegenwoordigen van de vereniging bij gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen;
- het optreden als eiser of verweerder in rechtsgedingen en het beslissen over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen;

§ 7. Oproeping

De leden van de Raad van Bestuur worden minstens 8 dagen voor de vergadering opgeroepen om deel te nemen aan de vergadering. Dit gebeurt per elektronische post tenzij de leden expliciet per post wensen uitgenodigd te worden. In dat laatste geval vragen zij dit aan het secretariaat van de vereniging. De oproepingsbrief wordt eveneens ter informatie bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen. De oproeping bevat minstens de volgende zaken: de aanduiding om welk soort vergadering het gaat, de aanduiding van de plaats, de datum en het uur van de vergadering, de agenda,

in bijlage: het verslag van de vorige vergadering; desgevallend de verslagen van tussentijdse werkgroepen; desgevallend teksten die dienstig zijn bij de bespreking van bepaalde agendapunten.

§ 8. De functies in de Raad van Bestuur

Het voorzitterschap van de raad van beheer wisselt volgens het hierna vermeld rotatiesysteem. De voorzitter neemt gedurende een periode van zesendertig opeenvolgende maanden de functie waar. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het mandaat van voorzitter zonder dat hiervoor een ontslag moet worden ingediend. De nieuwe voorzitter treedt onmiddellijk in functie. Achtereenvolgens zal een lid van het College van Burgemeester en Schepenen van Beerse, Vosselaar, Turnhout en Oud-Turnhout de functie van voorzitter waarnemen.

De ondervoorzitter, secretaris en penningmeester worden gekozen uit de afgevaardigden van elke deelnemende gemeente die niet die van de voorzitter is. Met andere woorden: aan elke deelnemende gemeente komt een functie binnen de Raad van Bestuur toe.

De aanduiding van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester dient als volgt te geschieden: er wordt een agendapunt opgenomen in de oproepingsbrief voor de Raad van Bestuur waarin de verkiezing van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester wordt aangekondigd en waarin tevens om kandidaturen wordt verzocht;

Er wordt een uiterste datum opgegeven waarop de kandidaturen op het secretariaat van de vereniging moeten toekomen.

De binnengekomen kandidaturen worden ter kennis gebracht van de Raad van Bestuur, waarna de beraadslaging en de geheime stemming volgt.

§ 9. Notulen

De notulen worden gemaakt door de secretaris van de Raad van Bestuur. Bij diens afwezigheid zal de stafmedewerker van de vereniging de functie van secretaris waarnemen. De volgende zaken worden minimum opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur: De datum en plaats van de vergadering, De aanwezige, verontschuldigde en afwezige leden, De agenda van de vergadering, een gedetailleerd verslag van de bespreking van de verschillende agendapunten, Het stemgedrag van de individuele leden (zie artikel 18 van het decreet intergemeentelijke samenwerking), In bijlage: alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt. Eventueel de vaststelling van de datum, plaats en uur van de volgende vergadering.

§ 10. Afwezigheden

Indien een bestuurder drie maal na elkaar en zonder afdoende reden afwezig is op de vergaderingen van de Raad van Bestuur, wordt hij verondersteld ontslagnemend te zijn en zal aan de gemeente- of OCMW-raad waarvan de bestuurder deel uitmaakt, gevraagd worden om in zijn of haar vervanging te voorzien.

§ 11. Voorstellen goedkeuren zonder samenroeping

Indien de voorzitter van de Raad van Bestuur dat opportuun acht, kan de Raad van Bestuur een voorstel goedkeuren door de ondertekening voor akkoord door alle leden van de Raad van Bestuur van een rondschriften dat het voorstel bevat door alle leden van de Raad van Bestuur. In dat geval dient de Raad van Bestuur niet samengeroepen te worden om geldig te beraadslagen. Het rondschriften bevat de volgende vermeldingen: vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van de Raad van Bestuur; vermelding dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle leden van de Raad van Bestuur de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft; vermelding dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en dat er geen voorbehoud kan gemaakt worden door de leden; vermelding dat alle leden van de Raad van Bestuur het stuk ondertekend terug moeten zenden met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van de

Raad van Bestuur”; vermelding dat het ondertekende rondschrĳven binnen maximum tien dagen teruggestuurd moet worden naar het secretariaat van de projectvereniging RGT.

Artikel 3: Dagelijks bestuur

§1. Oprichting

De statuten bepalen dat de projectvereniging uitsluitend beschikt over een Raad van Bestuur. De beslissingsbevoegdheid ligt dan ook uitsluitend bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur kan wel beslissen om een Dagelijks Bestuur aan te stellen dat belast wordt met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de Raad van Bestuur.

§2. Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur wordt als volgt samengesteld : de voorzitter; de burgemeesters van de deelnemende gemeenten; de secretarissen van de deelnemende gemeenten, of een secretaris die namens deze groep aan de vergadering deelneemt; de voorzitter van het forum lokale werkgelegenheid;

De burgemeester mag zich laten vergezellen door één ander lid van het College van Burgemeester en Schepenen of, wanneer hij verhinderd is, laten vervangen, eveneens door een ander lid van het College van Burgemeester en Schepenen. Telkens is dit bij voorkeur een schepen met een beleidsbevoegdheid relevant voor de werking van de projectvereniging.

De aangeduide leden van het Dagelijks Bestuur zijn onmiddellĳk ontslagnemend indien zij het mandaat van bestuurslid van de projectvereniging verliezen, dit met uitzondering van de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. In geval van ontslag van een lid van het Dagelijks Bestuur, wordt in zijn of haar vervanging voorzien op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

§3. Taken

Het Dagelijks Bestuur kan door de Raad van Bestuur belast worden met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van de Raad van Bestuur. Tevens kan het Dagelijks Bestuur gemachtigd worden om spoedeisende maatregelen te treffen indien het dagelijks beheer van de vereniging dit vereist. De door het Dagelijks Bestuur genomen maatregelen moeten steeds ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

De opdrachten van het Dagelijks Bestuur omvatten: het dagelijks beheer van de vereniging; de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de Raad van Bestuur; het onderzoeken en voorbereiden van technische dossiers; uitvoeren van opdrachten die hen door de Raad van Bestuur zijn opgedragen.

§4. Vergaderingen

4.1. Frequentie

Het Dagelijks Bestuur vergadert minstens éénmaal per maand in die maanden waarin geen Raad van Bestuur gepland is, op de dag en het uur vastgesteld door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Naast de gewone maandelijkse vergaderingen, komt het Dagelijks Bestuur eveneens bijeen op vraag van de voorzitter, van twee leden of van de Raad van Bestuur.

4.2. Uitnodigingen

De uitnodiging voor de vergaderingen wordt op om het even welke wijze aan de leden toegezonden met vermelding van de agenda, desgevallend het verslag van de vorige vergadering en eventueel verklarende nota’s bij de punten die op de agenda vermeld staan.

4.3. Agenda

De voorzitter stelt de agenda van het Dagelijks Bestuur samen in overleg met het door de vereniging aangestelde personeel, rekening houdend met de eventuele voorstellen van de andere leden van het Dagelijks Bestuur en met de opdrachten gegeven door de Raad van Bestuur.

4.4. Voorzitterschap

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander aanwezig lid in overleg met de voorzitter of met de overige leden van het Dagelijks Bestuur.

4.5. Verslaggeving

Van iedere vergadering wordt een overzicht gemaakt van de door het Dagelijks Bestuur gemaakte keuzes. Dit overzicht van keuzes wordt op de eerstvolgende Raad van Bestuur voorgelegd ter goedkeuring.

Artikel 4: Forum Lokale werkgelegenheid

De Projectvereniging Regionaalstedelijk Gebied Turnhout voert het secretariaat van het Forum Lokale Werkgelegenheid.

Het Forum Lokale Werkgelegenheid adviseert de Projectvereniging Regionaalstedelijk Gebied Turnhout voor het beleidsdomein “diensteneconomie”. Elke gemeente heeft twee vertegenwoordigers in het forum, één voor de gemeente zelf en één voor het OCMW. De vertegenwoordiger van het OCMW is de OCMW-voorzitter; de vertegenwoordiger van de gemeente is de schepen lokale economie of de schepen sociale zaken.

Artikel 5: werkgroepen

§1. Oprichting

Zoals voorzien in artikel 10 van de statuten, kan de Raad van Bestuur ertoe beslissen om werkgroepen op te richten samengesteld en met doelstellingen zoals hieronder omschreven. De werkgroepen worden steeds voorgezeten door een lid van de Raad van Bestuur.

§2. Samenstelling

Werkgroepen worden samengesteld op voorstel van de Raad van Bestuur. Het aantal leden van een werkgroep is niet beperkt.

§3. Taken

De opdrachten en taken van een werkgroep worden vastgesteld door de Raad van Bestuur. De werkgroepen houden de Raad van Bestuur op de hoogte van haar vorderingen en werkzaamheden zodanig dat de Raad van Bestuur steeds kan bijsturen waar nodig.

§4. Vergaderingen

De werkgroep bepaalt zelf zijn activiteiten zolang die tot doel hebben het verwezenlijken van de opdrachten en taken die haar door de Raad van Bestuur zijn toegekend.

Artikel 6 : Inzage

Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage van alle leden op de secretariaat van de projectvereniging.

Conform artikel 18 van het decreet intergemeentelijke samenwerking ligt de verslaggeving van de Raad van Bestuur, evenals de bijhorende documenten ter inzage van de gemeente- en OCMW-raadsleden op het secretariaat van iedere deelnemende gemeente of OCMW.

6.4. Ontwerp van meerjarenbegroting

Synthese meerjarenbegroting 2014-2019

kosten	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Brutoloonkosten	548.341	571.390	548.804	556.818	554.383	574.322
werkingskosten	110.554	110.265	56.679	57.812	58.968	60.148
totaal	658.895	681.655	605.483	614.630	613.351	634.470
opbrengsten						
Beerse	57.403	72.122	84.458	89.543	101.625	115.346
Oud-Turnhout	43.939	54.950	64.689	68.225	77.429	88.313
Turnhout	134.352	169.182	195.826	206.451	232.240	261.078
Vosselaar	36.151	44.557	52.376	55.431	62.911	71.750
AG Werk en SE	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
AG RWO-wonen	168.985	126.739	84.493	84.493	42.247	0
AG RWO-ro	100.000	100.000				
AG MOW						
FRGE	79.953	81.552	83.183	42.423	0	0
ESF	9.117					
ENK	8.975	9.155	9.338	9.524	9.715	9.909
totaal	688.875	708.257	624.363	606.090	576.167	596.396
res vor bj	32.353	62.333	88.935	107.814	99.275	62.090
resultaat	62.333	88.935	107.814	99.275	62.090	24.017

6.5. Basisnota strategisch project ruimtelijke ordening



BASISNOTA STRATEGISCH PROJECT RO

Eén stadsregio, één ruimtelijke opgave | versie 1.7.2013



1. Missie en visie

Met het strategisch project RO willen de 4 gemeenten een duurzame bijdrage leveren aan de gemeenschappelijke ontwikkeling en realisatie van het stedelijk gebied tot een stadsregio als regionale draaischijf van de Kempen. Het regionaalstedelijk gebied neemt op tal van domeinen (wonen, onderwijs, economie, cultuur...) een zorgfunctie op die verder reikt dan de 4 gemeenten van de stadsregio. Die centrumfunctie werd in het afbakeningsproces vertaald in 5 strategische keuzes :

- a. Het scheppen van gunstige voorwaarden voor de ontwikkeling van een voldoende aantal en gedifferentieerd woningbestand op gewenste locaties;
- b. Uitbouw van de economische troeven;
- c. Ontwikkelen van het regionaalstedelijk gebied als een centrum met een hoog voorzieningenniveau;
- d. Versterken van de toeristisch-recreatieve mogelijkheden;
- e. Het leefbaar houden van het stedelijk gebied met goede ontsluitingen.

Binnen dit kader willen we :

- de projecten uit het afbakeningsproces inventariseren en analyseren
- nieuwe uitdagingen definiëren

Om op basis daarvan :

- concrete projecten te selecteren
- die gezamenlijk uitgevoerd kunnen worden

Waarbij tevens een proces gestart wordt om tot een duurzame en heldere samenwerkingsvorm te komen.

De visie van de 4 gemeenten op de te bereiken resultaten onderscheidt vier soorten “producten” :

- a. **concrete en tastbare instrumenten, gedeelde kaders**
- b. **het in stelling brengen van afgebakende ruimtelijke projecten**
- c. **de betrokken diensten versterken in hun dagelijkse opdrachten (via coördinatie, afstemming en een gestructureerd leerproces)**
- d. **de creatie van een draagvlak om de grote strategische uitdagingen (lange termijn) via een transparante samenwerking in dialoog met andere overheden en partners te definiëren en een basis te leggen voor een gemeenschappelijke visie en aanpak**

De vier gemeenten willen hiervoor vertrekken van wat hen bindt en streven samen naar de verdere duurzame ontwikkeling van het stedelijk gebied als stadsregio, waarbinnen ze een eigen identiteit en profiel hebben dat complementair de identiteit en het profiel van de stadsregio vormt.

2. Strategisch plan

Gelet op de reeds verregaande samenwerking op de domeinen wonen, mobiliteit en flankerend werkbeleid moet dit project mede de inhoudelijke basis leggen voor het strategisch plan dat de projectvereniging Stadsregio Turnhout de komende jaren sturing zal geven (in het kader van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst). Sommige deelprojecten en/of deeltrajecten zullen dus binnen de gehele werking van de projectvereniging een plaats krijgen.

3. Projectstructuur

Op de eerste voorlopige stuurgroep (dd. 19.02) werd gekozen voor een gefaseerde uitbouw van de projectstructuur, waarbij per fase (en deelproject) gekeken wordt naar de passende aanpak. Een **stuurgroep** met vertegenwoordigers van de gemeenten, de Vlaamse en provinciale overheden zal de voortgang bewaken en aanbevelingen doen. De Raad van Bestuur van de projectvereniging "Stadsregio Turnhout" is de opdrachtgever.

Ontwerp fasering juni 2013 – juni 2015 (grote lijnen)

	Juni-dec 2013		Jan-juni 2014		Juli-dec 2014		Jan-juli 2015	
	1	2	1	2	1	2	1	2
Activiteiten								
inventarisatie	X							
analyse	X							
prioritering		X						
projectstructuur	X							
communicatieplan	X	X	X					
definitie deelprojecten		X	X					
Opmaak plan van aanpak per deelproject		X	X					
uitvoering			X	X	X	X	X	
evaluatie								X

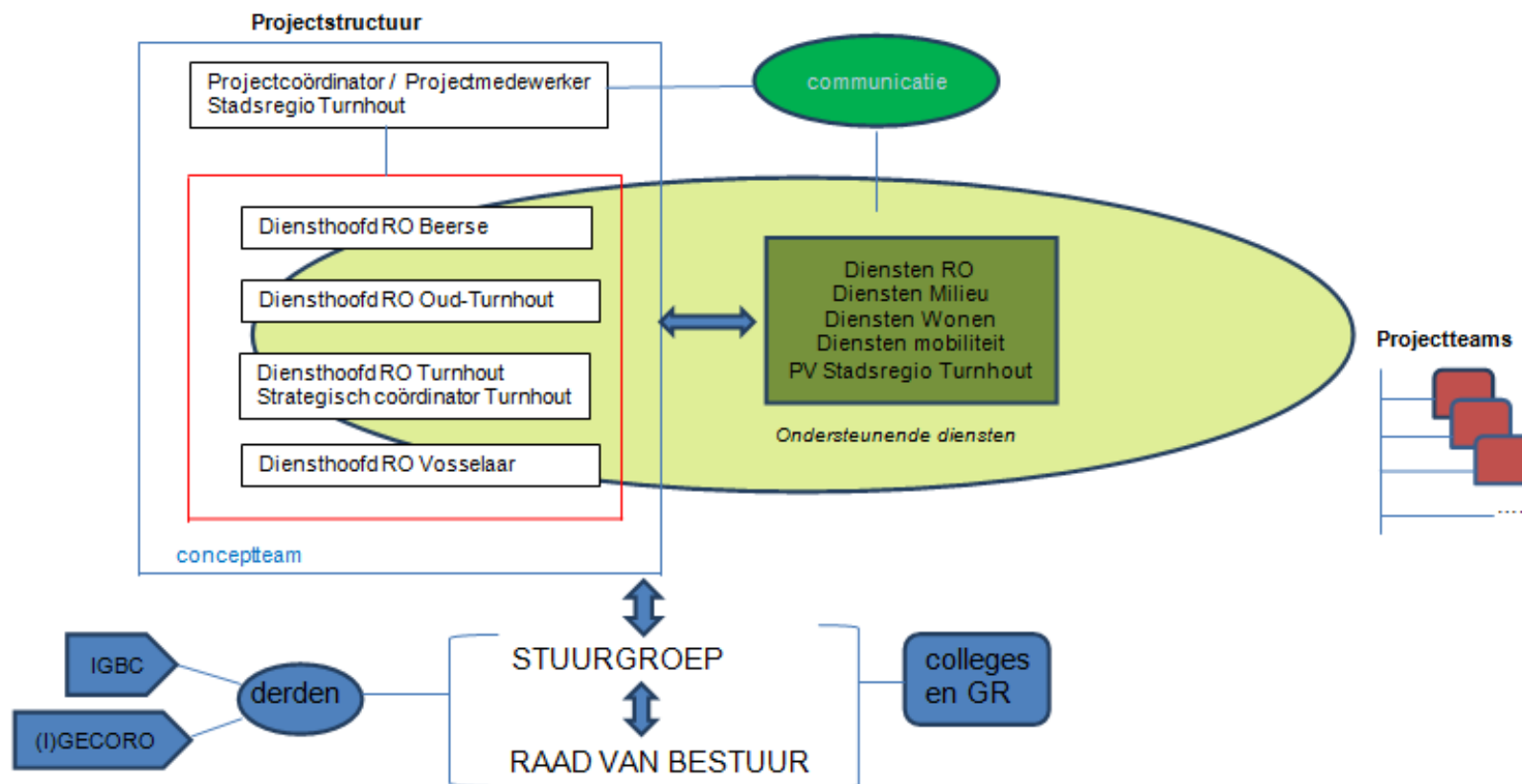
Gelet op de complexiteit en variëteit van de te realiseren doelstellingen en resultaten opteren we ervoor om met hiernavolgende **basisstructuur** te starten en vervolgens per deelproject/deeltraject een structuur op maat te ontwikkelen.

Het **conceptteam** staat in voor de *integrale benadering* van het project, bereidt de stuurgroep voor, legt de basis voor de inventarisatie en analyse van zowel de taakstellingen uit het verleden als de nieuwe uitdagingen. Het conceptteam bewaakt de coördinatie en stemt de

deelprojecten/deeltrajecten af op de algemene visie en zorgt voor de onderlinge samenhang. Per deelproject/deeltraject zal een **project(mini)team** op maat georganiseerd worden.

De diensten ruimtelijke ordening, milieu, wonen, mobiliteit en de projectvereniging Stadsregio Turnhout van de vier gemeenten faciliteren desgewenst de verschillende projecten/trajecten. Zij zijn in die zin technisch en inhoudelijk **ondersteunend** voor het ganse proces.

Gelet op de belangrijke plaats van “**communicatie**” in (ruimtelijke) projecten zal gezocht worden naar de juiste wijze om dit in de structuur in te passen. Voorlopig lijkt het opportuun om die opdracht binnen de projectvereniging in te bedden. Een nog te ontwikkelen communicatieplan zal dit concretiseren.



Samenstelling stuurgroep

NAAM	FUNCTIE
Leo Van Miert	Voorzitter, schepen RO Oud-Turnhout
Stefan Poortmans	Schepen RO Beerse
Tom Versmissen	Schepen RO Turnhout
Marc Woestenborghs	Schepen RO Vosselaar
Peggy de Wit	Diensthofd RO Oud-Turnhout
Hilde Huysmans	Diensthofd RO Beerse
Cedric Heerman	Diensthofd RO Turnhout
Nico Gillis	Diensthofd RO Vosselaar
Hugo Meeus	Coördinator RO – Mobiliteit Turnhout
Gerard Stalenhoef	Ruimte Vlaanderen
Annik Geerts	Ruimte Vlaanderen
Tom Van Rensbergen	Ruimte Vlaanderen
Wout Baert	ABB - Stedenbeleid
Ben De Bruyn	Dienst Ruimtelijke Planning (provant)
Tijl Aerts	Projectmedewerker
Marc Boeckx	Projectcoördinator

4. Te ontwikkelen programma strategisch project Stadsregio Turnhout

domein	Product soort	Projectomschrijving	Status	Partners	Verantwo ordelijke	Instrumenten / Kader	Selectie
1. Deelprojecten GRUP							
Bedrijvigheid - economie	1.1.	Specifiek watergebonden bedrijventerrein Kanaalzone-West	In uitvoering (knelpunten)	Privé eigenaars, IOK, NV De Scheepvaart, betrokken bedrijven, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRSP), Plan-MER (Alternatief Noord GRUP), inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten (provincie)	
	1.2.	Specifiek watergebonden bedrijventerrein Kanaalzone-Oost	Uitgevoerd (knelpunten)	Privé eigenaars, IOK, NV De Scheepvaart, betrokken bedrijven		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, GRSP, Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten (provincie)	
	1.3.	Gemengd regionaal bedrijventerrein Beerse- Zuid	In uitvoering (knelpunten)	Privé eigenaars, IOK, bedrijven, gemeentebestuur Vosselaar		Gewestelijk RUP, Mobiliteitsstudie Noorderkempen, parkmanagement	
	1.4.	Gemengd regionaal bedrijventerrein Bentel	Bentel Zuid: Uitgevoerd Bentel Noord: Niet uitgevoerd (knelpunten)	Privé eigenaars, IOK, betrokken (landbouw)bedrijven, (MOW/AWV), natuurverenigingen, vzw Kempens Landschap, Regionaal landschap kleine en grote nete (rlkgn)		Aanpassing GRUP (arrest RVS), Parkmanagement, ...	
	1.5.	Gemengd regionaal bedrijventerrein Veedijk	In uitvoering (gefaseerde uitvoering)	Privé eigenaars, IOK, betrokken bedrijven, ANB, Defensie, natuurverenigingen, ...		DANAH project (ANB, Defensie en Europees LIFE- project), MER-studie door IOK (nog niet uitgevoerd), habitatrichtlijngebied (EU), ...	
	1.6.	Gemengd regionaal bedrijventerrein Bleukenlaan	Uitgevoerd	Betrokken privé eigenaars/bedrijven, ...		Habitatrichtlijngebied (EU), ...	
	1.7.	Specifiek regionaal bedrijventerrein	Niet uitgevoerd	Betrokken privé eigenaars, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, ...	

		kantoren aan N12					
wonen	1.8.	Kanaalzone Noord/Strategisch woonproject	In uitvoering	privé eigenaars, projectontwikkelaars, Provant, Vlaamse overheid, SHM (De Ark), natuur- en landbouwverenigingen, ANB, ...		Strategisch Project Turnhout 2012, GRUP, duurzame wijken, 'Pure Hubs-project' EU, Vlaams Ecologisch Netwerk (VEN), ...	
	1.9.	GROEP stedelijke woongebieden en reservegebied voor stedelijk woongebied	In uitvoering	Projectontwikkelaars, betrokken eigenaars, IOK, SHM's, ...		Nota 'niet aansnijden woonreservegebieden Stadsregio Turnhout' (2012), toelichtingsnota met inrichtingsvoorstel voor percelen vanaf 2ha of 50 woongelegenheden (GRUP), ...	
	1.10.	Specifiek watergebonden bedrijventerrein De Busselen	Uitgevoerd (knelpunt)	Betrokken bedrijven, NV De Scheepvaart, IOK, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen (ontsluiting kanaalzone), Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten, ...	
	1.11.	Diksmuidestraat/station omgeving	In uitvoering	Betrokken privé eigenaars, Thomas More, NMBS, De Lijn, Vlaamse overheid, provant, ...		Strategisch project Turnhout 2012, Mobiliteitsstudie Noorderkempen, Licalab, ...	
	1.12.	Kleinhandelszone N140	In uitvoering	IOK, betrokken bedrijven, ...		Streefbeeld R13 (<N140), MOW/AWV, Mobiliteitsstudie Noorderkempen, ...	
Natuur - Milieu	1.13.	Natuurgebied Wieltjens	Niet uitgevoerd (zie toelichtingsnota)	Privé eigenaars, natuurverenigingen, SHM (De Ark), ANB, ...		Strategisch project Turnhout 2012, Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten, VEN-gebied, ...	
	1.14.	Randstedelijk gebied Molenvloet	In uitvoering (vrijwaring)	Vzw Kempens landschap, natuurverenigingen, privé eigenaars, ...		Gemeentelijke visie en planningsinitiatieven, ...	
	1.15.	Natuurgebied Frans Seghersreservaat	Uitgevoerd (beheerplan Natuurpunt)	Natuurverenigingen, privé eigenaars, ANB, ...			

Recreatie	1.16.	Stadsbos regionaal stedelijk gebied Turnhout	Niet uitgevoerd (kansen)	Privé eigenaars, ANB, VLM, regionaal landschap kleine en grote nete (rlkgn), vzw Kempens Landschap, landbouw- en natuurverenigingen, provant, Vlaamse Overheid, Erfgoedcel Noorderkempen, ...		Inrichtingsstudie stadsbos SRGT door Grontmij Belgroma iov ANB, GRSP, Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten, ...	
Open ruimte	1.17.	Stedelijk bouwvrij agrarisch gebied Waterheide en op- en afrittencomplex nr. 24	Niet uitgevoerd (zie toelichtingsnota)	Privé eigenaars, Natuurverenigingen, boerenverenigingen, provant, Vlaamse overheid, MOW/AWV, ...		Gemeentelijke visie en planningsinitiatieven, ...	
	1.18.	Agrarisch gebied Heieinde	Uitgevoerd (vrijwaring)	Privé eigenaars, natuur- en landbouwverenigingen, Provant, Vlaamse overheid,		Gemeentelijke planningsinitiatieven, ...	
	1.19.	Landbouweiland Diepvenneke	Niet uitgevoerd	Privé eigenaars, lokale belanghebbende verenigingen (natuur, landbouw, sport, recreatie), Provant, Vlaamse overheid, ...		Gemeentelijke planningsinitiatieven, ...	
2. Nieuwe (Ruimtelijke) Uitdagingen							
Wonen	2.1.	Wonen: verdichting en nieuwe typologieën	Nieuwe uitdaging	Vlaamse overheid, provant, studie bureaus, planners/architecten, IOK, ...		RSV, Provinciaal RSP, Gemeentelijk RSP, ...	
	2.2.	Wonen: Woonreservegebieden	In uitvoering	Projectontwikkelaars, betrokken privé eigenaars, IOK, SHM's, ...		Nota 'niet aansnijden woonreservegebieden Stadsregio Turnhout' (2012), Bindend Sociaal Objectief, ...	
	2.3.	Woonwagenterrein	Nog niet uitgevoerd (knelpunt)	Provant, betrokken eigenaars, ...		RSV, Provinciaal RSP, Gemeentelijk RSP, ...	
Mobiliteit	2.4.	Trage wegen - fietsontsluiting	Mogelijk uit te voeren	Privé eigenaars, provant, trage wegen vzw, rlkgn, MOW, AWV, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, mobiliteitsplan Stadsregio Turnhout, ...	

	2.5.	primaire ontsluitingsstructuur Stadsregio Turnhout	Nieuwe uitdaging	Provant, AWW, MOW, De Lijn, NMBS, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, mobiliteitsplan Stadsregio Turnhout, ...	
	2.6.	Spoorontsluiting Stadsregio	Nieuwe uitdaging	NMBS, Infrabel, MOW, AWW, Provant, privé eigenaars, IOK, ...		Mobiliteitsstudie Noorderkempen, mobiliteitsplan Stadsregio Turnhout, ...	
milieu	2.7.	groene longen	Mogelijk uit te voeren	Privé eigenaars, natuur- en landbouwverenigingen, Provant, ANB, VLM, rlkgn, ...		VEN-gebieden, Habitatrichtlijnen, ...	
	2.8.	waterhuishouding	Mogelijk uit te voeren	Privé eigenaars, natuur- en landbouwverenigingen, Provant, ANB, VLM, rlkgn, ...		RSV, gemeentelijke RSP, VEN-gebieden, habitatrichtlijnen, ...	
Recreatie	2.9.	Recreatie: Kanaal Dessel-Schoten als recreatieve as	Mogelijk uit te voeren	Privé eigenaars, NV De Scheepvaart, IOK, provant, VLM, ANB, rlkgn, ...		Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten, ...	
	2.10.	Recreatie: Stadsbos	Nog niet uitgevoerd (kansen)	Privé eigenaars, ANB, VLM, regionaal landschap grote en kleine nete, vzw Kempens Landschap, landbouw- en natuurverenigingen, Provant, Vlaamse Overheid, Erfgoedcel Noorderkempen, ...		Inrichtingsstudie stadsbos SRGT door Grontmij Belgromatov ANB, GRSP, Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten,	
	2.11.	Recreatie/onroerend erfgoed: Pannenfabriek Oud-Turnhout	Mogelijk uit te voeren	Privé eigenaars, gemeente Ravels, ANB, VLM, rlkgn, vzw Kempens Landschap, landbouw- en natuurverenigingen, provant, Vlaamse Overheid, Erfgoedcel Noorderkempen, ...		Inrichtingsstudie kanaal Dessel-Schoten, VEN-gebieden, habitatrichtlijnen, ...	
economie	2.12.	verdichting van bedrijfsruimten	Mogelijk Uit te voeren	Privé eigenaars, betrokken bedrijven, Provant, ...		RSV, Provinciaal RSP, Gemeentelijk RSP, ...	

(beleid)	2.13.	herziening gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen	Mogelijk uit te voeren	Vlaamse overheid, provant, ...		RSV, Provinciaal RSP, Gemeentelijk RSP, ...	
	2.14.	Shared services: Bestuurskracht verhogen	Mogelijk uit te voeren	Gemeenten (en OCMW's) en gemeentelijke diensten Stadsregio Turnhout			

5. Traject i.f.v. prioritering

Criteria

- i. Urgentie
 - ii. Draagvlak (willen)
 - iii. Draagkracht (kunnen)
 - iv. Durven
-
- a. Advies conceptteam
 - b. Toetsing MATs
 - c. Toetsing IGBC en IGEORO
 - d. Bespreking stuurgroep
 - e. Bespreking colleges
 - f. Bespreking Raad van Bestuur Stadsregio Turnhout
 - g. Goedkeuring gemeenteraden

CONCEPT

Synthese meerjarenbegroting 2014-2019

kosten	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Brutoloonkosten	548.341	571.390	548.804	556.818	554.383	574.322
werkingskosten	110.554	110.265	56.679	57.812	58.968	60.148
totaal	658.895	681.655	605.483	614.630	613.351	634.470
opbrengsten						
Beerse	57.403	72.122	84.458	89.543	101.625	115.346
Oud-Turnhout	43.939	54.950	64.689	68.225	77.429	88.313
Turnhout	134.352	169.182	195.826	206.451	232.240	261.078
Vosselaar	36.151	44.557	52.376	55.431	62.911	71.750
AG Werk en SE	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
AG RWO-wonen	168.985	126.739	84.493	84.493	42.247	0
AG RWO-ro	100.000	100.000				
AG MOW						
FRGE	79.953	81.552	83.183	42.423	0	0
ESF	9.117					
ENK	8.975	9.155	9.338	9.524	9.715	9.909
totaal	688.875	708.257	624.363	606.090	576.167	596.396
res vor bj	32.353	62.333	88.935	107.814	99.275	62.090
resultaat	62.333	88.935	107.814	99.275	62.090	24.017

verdeelsleutels : Turnhout (50%), Beerse (21%), Oud-Turnhout (16%), Vosselaar (13%)

personeelsinzet	FTE	naam	financiering
alg. coördinatie	0,5	Marc Boeckx	gemeenten
alg. coördinatie wonen	0,5	Marc Boeckx	VI + gemeenten
administratie	0,7	Tin Doms	gemeenten + ENK
projectcoörd. Wonen	1	Katleen Bols	VI + gemeenten
WIP	1	Tim Hendrickx	VI + gemeenten
Leegstand	0,5	Dennis Peeters	VI + gemeenten
Loket DH Turnhout	0,5	Dennis Peeters	VI + gemeenten
<u>Loket DH Turnhout</u>	<u>0,5</u>	<u>Els Maes</u>	<u>VI + gemeenten</u>
<u>Diensthooft HVT</u>	<u>1</u>	<u>Bart Huysmans</u>	<u>VI + gemeenten</u>
projectcoörd. SE	1	Magali Decloedt	VI + gemeenten
Dossierbeheerder ECO	1	Anton Van Der Heijden	Federale overheid
<u>projectcoörd. MOB</u>	<u>1</u>	<u>detachering stad</u>	<u>VI + gemeenten</u>

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND WONEN

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond wonen, ook lokaal woonoverleg genoemd, wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden over wonen. Mogelijke onderwerpen zijn (niet-limitatief) opgenomen in de engagementsverklaring 'Lokaal woonoverleg' zoals goedgekeurd door het Lokaal Woonoverleg op 15 mei 2013, die als bijlage bij dit besluit wordt gevoegd.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er belangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit :

- SHM DE ARK, vertegenwoordigd door medewerkers
- SVK Noorderkempen, vertegenwoordigd door medewerkers
- Wonen-Vlaanderen, vertegenwoordigd door medewerkers van de decentrale dienst Wonen Antwerpen
- VMSW, vertegenwoordigd door medewerkers
- OCMW Turnhout, vertegenwoordigd door voorzitter en bevoegde ambtenaren
- Stad Turnhout, vertegenwoordigd door bevoegde schepenen en bevoegde ambtenaren
- Stadsregio Turnhout, vertegenwoordigd door een projectmedewerker van het project 'Wonen in de stadsregio'.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Er wordt gestreefd naar een vaste persoon per organisatie;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties, instellingen en burgers, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid
- Als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit in Turnhout en omstreken

Artikel 8: structuur

Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen worden opgericht. De samenkomsten van het participatieplatform worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Artikel 10: bijkomende wettelijke opdrachten

Het participatieplatform neemt kennis van de geplande woonprojecten op het grondgebied van Turnhout, toetst de geplande projecten af aan de doelstellingen van het gemeentelijk woonbeleid en brengt advies uit over de wenselijkheid van de projecten met het oog op de opmaak van de uitvoeringsprogramma's in het kader van sociale woonprojecten, overeenkomstig de bepalingen van het BVR 18 juli 2008 houdende de procedure voor de planning, de vaststelling en de goedkeuring van de uitvoeringsprogramma's in het kader van de planmatige realisatie van sociale woonprojecten en houdende de financiering van verrichtingen in het kader van sociale woonprojecten, en latere wijzigingen.

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de leden en aan de bevoegde schepenen.

Artikel 12: werkgroepen

Het participatieplatform kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het participatieplatform.

Artikel 13: Voorzitter en secretaris

Onder de bepaalde bestuursleden kiest het participatieplatform een voorzitter. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND DETAILHANDELSBELEID EN LOKALE ECONOMIE

Artikel 1: erkenning

Het stedelijk participatieplatform 'Handelsadviesraad' wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden over detailhandelsbeleid, centrummanagement en lokale economie.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er belangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit schepenen voor lokale economie, beleidsadviseur Economie, beleidsadviseur Centrummanagement, handelaars en ondernemers.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij.
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De handelaars en ondernemers die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid

Artikel 8: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door de schepen lokale economie en de ambtenaren.

Artikel 9: verslagen en documenten

Van elke zitting van de handelsadviesraad wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de bevoegde schepenen en de leden. Iedereen kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van de adviesraad.

Artikel 10: voorzitter en secretaris

Het voorzitterschap wordt waargenomen door de schepen voor lokale economie. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND VERKEER EN MOBILITEIT

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond verkeer en mobiliteit wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden over verkeer en mobiliteit .

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er verkeer- of mobiliteitsbelangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit 4 deskundigen en aangevuld met een vertegenwoordiger van de Turnhoutse adviesraad rond jeugd, milieu, ruimtelijke ordening en de participatieplatformen rond preventie, senioren, onderwijs, handelaars, gezondheid, communicatie (bewonersgroepen) en wonen.

De deskundigen zijn na kandidaatstelling door het college aangeduid.

Alle leden-deskundigen:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- wonen de samenkomsten van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij.
- zijn geen lid van de Turnhoutse gemeenteraad

Alle leden-vertegenwoordigers van de Turnhoutse adviesraden en participatieplatformen:

- onderschrijven bij de deelname de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- zijn vrij om de samenkomsten van het mobiliteitsplatform bij te wonen.
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieplatform overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De stedelijke adviesraden en participatieplatformen, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde aan te duiden voor de samenkomsten van het mobiliteitsplatform en een plaatsvervanger. Indien het lid niet aanwezig kan zijn verwittigd deze zijn/haar plaatsvervanger. Het is ook niet verplicht om voor elke bijeenkomst van het mobiliteitsplatform iemand af te vaardigen.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap van de deskundigen komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform komt minstens 4 keer per jaar samen. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden-deskundigen en naar de voorzitters en secretarissen van de erkende adviesraden en participatieplatformen. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid-deskundige of door de voorzitter van een erkende adviesraad of participatieplatform werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Artikel 10: verslagen en documenten

Van elke zitting wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de bevoegde schepenen en de leden. Iedereen kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het participatieplatform.

Artikel 11: werkgroepen

Het mobiliteitsplatform kan in haar midden werkgroepen oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het mobiliteitsplatform.

Artikel 12: voorzitter en secretaris

De schepenen van mobiliteit treedt op als voorzitter van het participatieplatform. De functie van secretaris wordt opgenomen door een mobiliteitsambtenaar. De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

Artikel 13: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerkcoördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND OPENBARE MARKTEN

Artikel 1: erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond openbare markten, ook wel 'Marktcommissie' genoemd wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden over de openbare markten in Turnhout.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er belangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit schepenen voor markten, beleidsadviseur Economie, de marktmeester en vertegenwoordigers van de openbare markten.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij.
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De handelaars en ondernemers die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid

Artikel 8: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door de schepen voor markten en de ambtenaren.

Artikel 9: verslagen en documenten

Van elke zitting van de Marktcommissie wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de bevoegde schepenen en de leden. Elke inwoner van de stad kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van de adviesraad.

Artikel 10: voorzitter en secretaris

Het voorzitterschap wordt waargenomen door de schepen voor markten. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND ONDERWIJS

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond onderwijs wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden rond gelijke onderwijskansen en flankerend onderwijs, met uitzondering van de inrichtende macht van de stedelijke scholen en de stedelijke academies.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er onderwijsbelangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarrond het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit schepenen Gelijke Kansen, directeur Burger en Samenleving, diensthoofd Gelijke Kansen, onderwijsconsulenten, LOP-deskundige, CLB's, directies Turnhoutse scholen en deskundigen gerelateerd aan het onderwijsveld.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Er wordt gestreefd naar een vaste persoon per organisatie;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties, instellingen en burgers, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid
- Als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de stad

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Artikel 10: bijkomende wettelijke opdrachten

Het advies van het lokaal overlegplatform (LOP) wordt gevraagd, voor zover het advies betrekking heeft op het basisonderwijs of het secundair onderwijs. Het LOP en het participatieplatform Onderwijs werken samen of complementair. De LOP-deskundige zetelt in het dagelijks bestuur en in de participatieraad Onderwijs en een onderwijsconsulent zetelt in de Algemene Vergadering van het LOP.

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de leden en de bevoegde schepenen. Iedereen kan inzage nemen in de agenda's, verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het platform.

Artikel 12: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het dagelijks bestuur.

Artikel 13: samenstelling van het dagelijks bestuur

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van het participatieplatform bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het dagelijks bestuur en de samenstelling.

Onder de bepaalde bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna een voorzitter. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

Artikel 14: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan samen. Het bepaalt de houding van het participatieplatform ten overstaan van dringende en actuele problemen,

op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

Artikel 15: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerk-coördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

REGLEMENT VAN HET STEDELIJKE PARTICIPATIEPLATFORM ROND GEÏNTEGREERD PREVENTIEBELEID INZAKE LOCALE CRIMINALITEITS- EN OVERLASTPROBLEMEN

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond een geïntegreerd preventiebeleid inzake lokale criminaliteits- en overlastproblemen (kortweg 'de preventieraad' genoemd) wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden rond de geïntegreerde aanpak van lokale criminaliteits- en overlastproblemen.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er veiligheids- en preventieve belangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De preventieraad heeft als doel de invulling en de uitvoering van een plaatselijk veiligheids- en preventiebeleid op een geïntegreerde en integrale manier te ondersteunen en te stimuleren.

Het participatieplatform/preventieraad adviseert het stadsbestuur over het te voeren preventiebeleid ter voorkoming van criminaliteit, onveiligheid en ter bevordering van het veiligheidsgevoel in de stad. Het platform brengt advies uit, hetzij op verzoek van het college of de gemeenteraad, hetzij op eigen initiatief.

Het platform streeft naar een samenwerking tussen de verschillende lokale preventieacties en verzekert de afstemming met de zonale politionele preventie.

Het participatieplatform wordt geraadpleegd voordat een nieuw veiligheids- en preventieplan met de F.O.D. binnenlandse zaken wordt afgesloten.

De preventieraad formuleert adviezen en voorstellen over

- het onderzoek naar en de analyse van criminaliteits- en overlastproblemen
- over de prioritair aan te pakken fenomenen op het vlak van overlast en criminaliteit
- over de lopende sociale en politionele preventieprojecten
- over een meer integrale en geïntegreerde aanpak van de veiligheids- en overlastproblemen
- over de samenwerking tussen de politie en de welzijns- en preventiesector

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarrond het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt voorgezeten door de burgemeester. Het participatieplatform is samengesteld uit de volgende leden :

Burgemeester : voorzitter

Schepen van preventie

Zonechef van de lokale politie

Vertegenwoordiging van het plaatselijke O.C.M.W.

Vertegenwoordiging van het Agentschap voor Jongerenwelzijn

Straathoekwerk(st)er

Vertegenwoordiging van het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk De Kempen

Vertegenwoordiging van het Justitiehuis

Vertegenwoordiging van het Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Kempen vzw

Vertegenwoordiging van het diversiteits- en integratiecentrum Prisma vzw

Vertegenwoordiging van 'T'ANTWOORD vzw

Vertegenwoordiger van de dienst Welzijn van het stadsbestuur (sector Burger en Samenleving) als contactpersoon voor de Turnhoutse scholen

Jeugdconsulent stadsbestuur (sector Cultuur en Vrije tijd) als contactpersoon voor het Jeugdwelzijnsoverleg en de Jeugdraad

Communicatiemedewerker buurt- en wijkwerking stadsbestuur (sector Personeel en Organisatie)

Vertegenwoordiging van de sector Stedelijke Ontwikkeling van het stadsbestuur

Directeur van de sector Burger en Samenleving

Sanctionerend ambtenaar (sector Burger en Samenleving)

Preventieambtenaar stadsbestuur (sector Burger en Samenleving)

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieplatform overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties, instellingen en burgers, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid
- Als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de stad

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Het secretariaat wordt opgenomen door de preventiedienst. De secretaris is verantwoordelijk voor het administratieve werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

Het participatieplatform(de preventieraad) vergadert wanneer de noodzakelijkheid zich voordoet, doch met een minimum van twee vergaderingen per jaar.

Artikel 10: bijkomende wettelijke opdrachten

Conform het artikel 22 van het ministerieel besluit van 15 januari 2007 betreffende de invoering van de strategische veiligheids- en preventieplannen 2007-2010 wordt een beperkt stuurcomité Veiligheid en Preventie opgericht bestaande uit de burgemeester, de schepenen van preventie, de korpschef van de lokale politie en de preventieambtenaar.

Het stuurcomité kan eveneens experts verzoeken hun vergaderingen bij te wonen.

Het stuurcomité treedt op als dagelijks bestuur.

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van het participatieforum wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de leden en de bevoegde schepenen. Iedereen kan inzage nemen in de agenda's, verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het platform.

Artikel 12: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het participatieplatform/preventieraad.

Artikel 13: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerk-coördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND GEZINS- GEZONDHEIDS- EN TOEGANKELIJKHEIDSBELEID

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond Gezins- Gezondheids- en Toegankelijkheidsbeleid, ook wel eens gezins- en gezondheidsraad genoemd, wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan aangelegenheden over gezinsbeleid, gezondheidspromotie en ziektepreventie, lokaal gezondheidsbeleid en beleid in het kader van integrale toegankelijkheid, met uitzondering van beleidsmatige taken in het kader van toegankelijkheid die expliciet zijn verbonden aan andere adviesraden en/of stedelijke diensten.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er gezins-, gezondheids- en/of toegankelijkheidsbelangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit de schepenen gelijke kansen en gezondheid, de gezondheidsconsulent en de consulent welzijn, deskundigen ten persoonlijke titel, afgevaardigde leden van organisaties actief in de sector van gezins- en gezondheidsbeleid en beleid ten aanzien van personen met een handicap en drie adviserende OCMW-raadsleden.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten bij van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt. Er wordt gestreefd naar een vaste persoon per organisatie;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid. Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties, instellingen en burgers, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- ontslag uit het participatieplatform
- overlijden of rechtsonbekwaamheid
- als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit in Turnhout en omstreken

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda worden tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Artikel 10: bijkomende wettelijke opdrachten

Het advies van het participatieplatform wordt gevraagd, voor zover het advies betrekking heeft op het gezins-, gezondheids- of toegankelijkheidsbeleid. Wat betreft toegankelijkheid werkt het participatieplatform aanvullend op de geldende wettelijke vereisten.

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de leden en aan de bevoegde schepenen. Iedereen kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van de adviesraad.

Artikel 12: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het dagelijks bestuur.

Artikel 13: samenstelling van het dagelijks bestuur

Op de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van het participatieplatform bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het dagelijks bestuur en de samenstelling.

Onder de bepaalde bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna een voorzitter. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

Artikel 14: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan samen. Het bepaalt de houding van het participatieplatform ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

Artikel 15: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerk-coördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

Artikel 16: bijzondere opdrachten

De bijzondere opdrachten worden via een convenant tussen het college en het participatieplatform afgesloten. In overleg met het stadsbestuur neemt het participatieplatform rond gezins- gezondheids- en toegankelijkheidsbeleid bijzondere opdrachten op, opgesomd in bijlage:

- verdeling van de basistoelage voor vrijwilligersorganisaties die actief zijn in het domein van gezinsbeleid, gezondheidsbeleid en beleid ten aanzien van personen met een handicap of beperking
- organisatie van een voedselbedeling voor Turnhoutse inwoners

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND SENIOREN

Artikel 1: erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond senioren wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, alsook de raad en het Vast Bureau van het OCMW zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en de evaluatie van het lokaal beleid. Het participatieplatform zal meewerken rond aangelegenheden over senioren.

Over de hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er seniorenbelangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uitbrengen aan het schepencollege, de gemeenteraad, de OCMW-raad of het Vast Bureau.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen en de voorzitter van het OCMW nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en te consulteren over de beleidsmateries waarrond het platform is opgezet.

Op basis van de meerjarenplannen van Stad en OCMW zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen en voorzitter OCMW aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het lokaal bestuur zal steeds een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het lokaal bestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit de schepen van seniorenbeleid, de voorzitter van het OCMW, (administratieve) medewerkers van Stad en OCMW, afgevaardigden van de verschillende seniorenverenigingen alsook individuele senioren woonachtig in Turnhout.

De leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de vergaderingen van het platform en de projectgroepen bij, indien ze er deel van uitmaken. Bij afwezigheid is het lid gebonden zich te verontschuldigen. De afgevaardigden van de organisaties laten zich vertegenwoordigen door een plaatsvervanger. Er wordt gestreefd naar een vaste persoon per organisatie;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieplatform overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De organisaties die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden. Belangstellende senioren kunnen deelnemen na aanmelding bij het secretariaat van het participatieplatform.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- ontslag uit het participatieplatform
- overlijden of rechtsonbekwaamheid
- als de organisatie geen werking meer ontplooit op het grondgebied van de stad

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er projectgroepen worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 9: agenda en uitnodiging algemene vergadering

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur. Elk voorstel dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk werd ingediend bij het secretariaat komt op de agenda.

Artikel 10: bijkomende wettelijke opdrachten

Geen

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de leden en de bevoegde schepenen. Iedereen kan inzage nemen in de agenda's, verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het platform.

Artikel 12: projectgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden projectgroepen oprichten rond bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een projectgroep zonder lid te zijn van het participatieplatform. De projectgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het dagelijks bestuur en bekrachtigd in de algemene vergadering.

Artikel 13: samenstelling van het dagelijks bestuur

Bij elke nieuwe samenstelling van het participatieplatform bepaalt de algemene vergadering de samenstelling van het dagelijks bestuur. De algemene vergadering kiest daarna de voorzitter onder de leden van het dagelijks bestuur. De functie van secretaris wordt opgenomen door ambtenaren.

Artikel 14: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan op. Indien bij dringende en actuele problemen de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden, bepaalt het dagelijks bestuur het standpunt van het participatieplatform. Dit wordt op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND JEUGDWELZIJN

Artikel 1: erkenning

Het participatieplatform jeugdwelzijn, ook wel jeugdwelzijnsoverleg genoemd, wordt door de gemeenteraad erkend volgens nadere voorwaarden bepaald in dit reglement.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

De algemene opdracht van het participatieplatform jeugdwelzijn is het aanbieden, organiseren en/of opvolgen van (al dan niet gezamenlijke) acties om het welzijn van kinderen en jongeren te verhogen en factoren die het welzijn van kinderen en jongeren bedreigen, te verminderen. Concreet gebeurt dit door een gespreks- en informatieforum te zijn waarop jeugd(welzijns)werkers en –organisaties elkaar beter leren kennen en zo een duidelijk zicht krijgen op het globale jeugdwelzijnsaanbod in Turnhout en omstreken; bespreking, ondersteuning en ervaringsuitwisseling van de werking van de diensten; voortdurend te zoeken naar oplossingen voor hiaten in het aanbod; het opnemen van een signaalfunctie naar relevante overheden en diensten en hierbij de stem van de doelgroep vertolken.

Het participatieplatform jeugdwelzijn waakt erover dat er tussen het lokale bestuur en private voorzieningen duidelijke afspraken (resultaatsverbintenissen) gemaakt worden over zaken die rechtstreeks of onrechtstreeks impact hebben op het welzijn van kinderen en jongeren in het algemeen en van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het bijzonder.

De prioritaire doelgroepen van de acties van het participatieplatform zijn kinderen en jongeren in het algemeen en maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het bijzonder. Belangrijk is de samenwerking van de verschillende welzijnsinitiatieven in functie van de realisatie van de doelstellingen.

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemde participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en de evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken rond aangelegenheden die rechtstreeks of onrechtstreeks impact hebben op het welzijn van kinderen en jongeren in het algemeen en van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het bijzonder. Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er belangen in het geding zijn, kan het participatieplatform ook een advies uitbrengen aan het stadsbestuur.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarvoor het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van diensten/organisaties die (al dan niet op professionele basis) actief zijn in het jeugdwelzijnswerk.

Nemen deel aan het participatieplatform:

- Diensten Jeugd, Gelijke Kansen, Preventie, Sport, GAS van Stad Turnhout
- Schepen van Jeugd
- Schepen van Gelijke Kansen
- OCMW Turnhout
- OCMW-voorzitter
- Politie Turnhout – dienst slachtofferzorg, jeugd en gezin
- Jeugdhuis Wollewei
- Prisma
- Arktos
- CAW De Kempen
- Ter Loke
- Cirkant
- CLB
- Vertrouwencentrum kindermishandeling
- Fedasil
- WEB-ACE
- CGG
- Samenlevingsopbouw
- KAOS
- Agentschap Jongerenwelzijn
- JAP
- HIVSET

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieplatform overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van de Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties en instellingen, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform

- Overlijden of rechtsonbekwaamheid
- Als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit in Turnhout en omstreken

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur.

Artikel 10: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De bevoegde schepenen en de leden worden steeds uitgenodigd voor de algemene vergadering en ontvangen achteraf het verslag. Iedereen kan inzage nemen in de agenda's, verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het platform.

Artikel 11: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het dagelijks bestuur.

Artikel 12: samenstelling van het dagelijks bestuur

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van het participatieplatform bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het dagelijks bestuur en de samenstelling.

Onder de bepaalde bestuursleden kiest de algemene vergadering daarna de voorzitter. Het secretariaat wordt opgenomen door ambtenaren van Jeugd.

Artikel 13: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten (vier tot vijf per jaar) van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan samen. Het bepaalt de houding van het participatieplatform ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

De medewerker van Jeugd is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt ook op als contactpersoon.

Artikel 14: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerkcoördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

REGLEMENT COMMUNICATIERAAD

STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND

COMMUNICATIE TUSSEN STAD EN INWONERS

Artikel 1: erkenning

De communicatieraad wordt erkend als stedelijk participatieplatform volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen de communicatieraad betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. De communicatieraad zal meewerken en meedenken inzake het communicatiebeleid van Stad Turnhout.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er communicatiebelangen meespelen, kan het participatieplatform advies uitbrengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van de communicatieraad te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarrond het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven op de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door:

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning;
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten;
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers en
- d) het ter beschikking stellen van een budget.

Artikel 5: deelnemers

Het participatieplatform heeft geen vaste samenstelling. Volgende groepen of personen kunnen deelnemen: verantwoordelijken van buurt- en wijkverenigingen, geïnteresseerden, de schepenen bevoegd voor communicatie, medewerkers van Stad Turnhout die belast zijn met communicatie en deskundigen.

Alle deelnemers die optreden als vertegenwoordiger van een buurt- of wijkvereniging:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar de deelnemer deel van uitmaakt, bij;
- streven naar een vaste vertegenwoordiging per buurt- en wijkvereniging;
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Alle andere deelnemers:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan en
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar de deelnemer deel van uitmaakt, bij.

Voor de taak van voorzitter zoekt Stad Turnhout een externe deskundige die hier mogelijk voor vergoed wordt. Daarnaast kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd.

Artikel 6: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad.

De verenigingen, organisaties, instellingen en burgers, die in aanmerking komen om deel uit te maken van het participatieplatform, worden door het stadsbestuur uitgenodigd om een afgevaardigde en/of een plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- ontslag uit het participatieplatform of
- overlijden of rechtsonbekwaamheid.

Artikel 8: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door een ander lid.

Artikel 9: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens twee weken voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter of de secretaris.

Artikel 10: openbaarheid

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom breed en tijdig bekend gemaakt.

Alle inwoners van Turnhout kunnen aan de voorzitter spreekrecht vragen op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.

Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de communicatieraad via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van de communicatieraad. De agenda en de verslagen van de communicatieraad worden ook gepubliceerd op de stedelijke website.

Artikel 11: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen

afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

REGLEMENT STEDELIJK PARTICIPATIEPLATFORM ROND LANDBOUW

Samenvatting

De gemeenteraad richt een stedelijk participatieplatform op rond landbouw en stelt de voorwaarden vast. Het participatieplatform landbouw zal vanaf de installatie benoemd worden als “landbouwraad”.

Argumentatie

Een participatieplatform wordt opgericht vanuit de overtuiging dat duurzame politieke beslissingen slechts mogelijk zijn als beleidsmakers betrokken partners op gelijk niveau rond de tafel brengen en samen naar verantwoorde duurzame beslissingen groeien. Het is een instrument voor beleidsontwikkeling waarbij de uitwerking van beleid steunt op actoren in een netwerk. Mandatarissen en ambtenaren gebruiken dergelijke overlegmomenten om een relatie met burgers en actoren op te bouwen.

Overwegende dat er op het vlak van land- en tuinbouw nog geen officieel adviesorgaan bestaat;

Gelet op het feit dat landbouw een belangrijke actor is in het buitengebied van Turnhout;

Gelet op het feit dat duurzame landbouw van wezenlijk belang is voor onze streek;

is het aangewezen met het oog op de advisering van het beleid een participatieplatform rond landbouw op te richten.

Besluit

Artikel 1 :erkenning

Het stedelijk participatieplatform rond landbouw wordt erkend volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

Het college en de gemeenteraad zullen het bovengenoemd participatieplatform betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het stedelijk beleid. Het participatieplatform zal meewerken aan technische, sociale, economische, ruimtelijke en juridische aspecten van plaatselijke landbouwproblemen die de landbouw aanbelangen.

Over alle hierboven genoemde aangelegenheden en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er landbouwbelangen in het geding zijn, kan het participatieplatform advies uit brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen nemen het engagement op om de leden van het participatieplatform te informeren en/of te consulteren over de beleidsmaterie waarrond het platform is opgezet.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal het participatieplatform een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop het tijdens de beleidsperiode geraadpleegd kan worden of inbreng kan doen. Hierbij geven de bevoegde schepenen aan waar en in welke mate het participatieplatform een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een participatieplanning.

Het college of de gemeenteraad zal een gemotiveerd antwoord geven over de voorstellen of adviezen van het participatieplatform.

Artikel 4: ondersteuning

Het stadsbestuur zal het participatieplatform ondersteunen door :

- a) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning.
- b) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten
- c) de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de vaste deelnemers
- d) het ter beschikking stellen van een budget

Artikel 5: de leden

Het participatieplatform wordt samengesteld uit personen die een werkzaamheid uitoefenen behorende tot de agrarische sector en/of die hun bedrijfszetel op het grondgebied van Turnhout hebben en de schepen van landbouw.

Alle leden:

- onderschrijven de doelstellingen van het participatieplatform en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
- wonen de samenkomsten van de organen van het platform, waar het lid deel van uitmaakt, bij.
- informeren hun achterban over de werkzaamheden van het participatieplatform en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.

Externe deskundigen kunnen uitgenodigd worden in het kader van specifieke items.

Indien na de installatie van het participatieplatform blijkt dat bijkomende kandidaten toe willen treden kunnen zij hun motivatie overmaken aan de voorzitter, en zal via stemming op de eerst volgende vergadering over hun toelating beslist worden.

Artikel 6: stemming

Bij gelegenheden waarbij het participatieforum overgaat tot een stemming om een standpunt in te nemen, zijn de externe deskundigen, mandatarissen en ambtenaren van Stad Turnhout niet-stemgerechtigd. Enkel de leden die tijdens de installatievergadering zijn aangesteld kunnen geldig stemmen. De stemming kan pas geldig gebeuren als de helft + 1 van de aangestelde leden aanwezig is.

Tijdens de installatievergadering, en indien er over personen gestemd dient te worden zal de stemming steeds geheim gebeuren.

Artikel 7: samenstelling

Het participatieplatform wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur.

Alle actieve land en tuinbouwers, gekend bij de stad Turnhout worden uitgenodigd voor de installatievergadering, en kunnen zich kandidaat stellen om lid te worden. Automatisch kunnen ze daarna in aanmerking komen voor de functie van voorzitter of ondervoorzitter. Inwoners van Turnhout die niet gekend zijn als actief land of tuinbouwer maar denken in aanmerking te komen als lid (bv. Actief in andere schakels van de landbouwketen) kunnen hun kandidaatstelling motiveren op de installatie vergadering. Bij twijfel zijn alle uitgenodigde landbouwers stemgerechtigd. De samenkomst van de algemene vergadering en dagelijks bestuur zijn steeds besloten. Enkel op uitnodiging is aanwezigheid mogelijk.

Artikel 8: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. Het lidmaatschap vervalt ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- Ontslag uit het participatieplatform
- Overlijden of rechtsonbekwaamheid
- Als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooit in Turnhout en omstreken

Artikel 9: structuur

Het participatieplatform omvat een algemene vergadering (die minstens één maal per jaar samenkomt) en een dagelijks bestuur (bestaande uit de voorzitter, ondervoorzitter en secretaris). Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

Artikel 10: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de leden en aan het college van burgemeester en schepenen. De agenda en vergaderdata worden samengesteld door het dagelijks bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter en de secretaris.

Artikel 11: bijkomende wettelijke opdrachten

Landbouwrampen worden geregeld door de wet van 12 juli 1976 betreffende het herstel van schade veroorzaakt aan private goederen door natuurrampen. De schade aan de teelten worden vastgesteld door een schattingscommissie, samengesteld uit ondermeer expert-landbouwers (één door de burgemeester aangewezen expert-landbouwer en één op voorstel van de gewestingenieur aangewezen expert-landbouwer).

Bij het begin van elke nieuwe legislatuur zal het participatieplatform rond landbouw 2 expert-landbouwers en hun plaatsvervangers voorstellen om deel te nemen aan de schattingscommissie.

Artikel 12: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De verslagen worden overgemaakt aan de schepenen van landbouw en de adviezen worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen. Elke inwoner van de stad kan inzage nemen in de goedgekeurde verslagen en de documenten van het participatieplatform via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van het participatieplatform.

Artikel 13: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. Men kan deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep op uitnodiging, zonder lid te zijn van het participatieplatform. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Tijdens de werkgroepvergadering is er tenminste één afgevaardigde van het dagelijks bestuur aanwezig. Alle voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het dagelijks bestuur.

Artikel 14: samenstelling van het dagelijks bestuur

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van het participatieplatform kiest de algemene vergadering een voorzitter en een ondervoorzitter. De functie van secretaris wordt opgenomen door een ambtenaar.

Artikel 15: werking van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor en stelt de agenda ervan samen. Het bepaalt de houding van het participatieplatform ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van het participatieplatform en treedt op als contactpersoon.

Artikel 16: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan het participatieplatform bieden de mogelijkheid om netwerk-coördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

Artikel 17: bereikbaarheid

Om het bestaan van het platform te vergroten wordt de werking ervan toegelicht op de website van de stad. De gegevens van secretaris, voorzitter en ondervoorzitter worden eveneens vermeld.