

Algemene vergadering v.z.w. JeP
Raad van Bestuur voor Jeuginfrastructuur
Draaiboomstraat 6
2300 Turnhout
014 42 33 81
jeugddienst@turnhout.be



Verslag algemene vergadering 6/06/2012

Aanwezig:

Jeugdschepen Dimitri Gevers
Gemeenteraad: Vincent Diels, Eva Houet, Godelieve Driesen, Hannes Anaf
Jeugdraad: Stijn Bohez, Bart Voordeckers
Jeugddienst: Thomas Peeters, Stan Van Hees

Verontschuldigd:

Gemeenteraad: Astrid Wittebolle, Clara Calis, Annemie Der Kinderen, Tom Daniels
Jeugdraad: Mathias De Maeyer, Pieter Jan Van Beek, Ruben Luyckx
Jeugdwezijnsoverleg: Katrien Abrams
Jeugdhuis: Lieve Van Herck
Jeugddienst: Caroline Van den Eynde

1. Goedkeuring en opvolging van het vorig verslag. (17 april)

- Exploitatie fuifzaal: zie verder op de agenda
- Stand van zaken bouw – inrichting en uitrusting fuifzaal
- Lastenboek aankoop dranken: nog geen opvolging aan gegeven; wordt door FM na de zomer opgepakt. JEP is vragende partij om voor de fuifzaal een apart lastenboek te maken. Eén lastenboek voor de hele stad kan nadelig zijn voor de fuifzaal: te veel leverpunten en te kleine hoeveelheden maken voor de fuifzaal de drank duurder. Een gezamenlijke inschrijving van brouwer en lokale biersteker lijkt een meerwaarde te zijn. Er zijn al lastenboeken van andere gemeenten opgevraagd. Dit verder oppakken is één van de eerste taken van de nieuwe fuifzaal beheerder. In principe moet het lastenboek eind augustus min of meer klaar zijn, na advies van Jep goedgekeurd worden door Raad van Bestuur AGB en dan onmiddellijk verstuurd worden.
- Relatie APB Warande – AGB Fuifzaal: overleg jeugddienst – warande.
 - i. Warande is vragende partij voor stemrecht in beheer fuifzaal (RVB AGB) en zal jurist raadplegen om wettelijke mogelijkheden te onderzoeken. Na uiteenzetting over adviesrol JeP is aanbod gedaan dat Warande een niet-stemgerechtigde afgevaardigde stuurt naar JeP als beheer fuifzaal op de agenda staat. Voor Jep is dit aanvaardbaar als ook de jeugdsector (jeugdraad) inspraak krijgt in de programmatie van de Warande (vzw Aktuwa); vooral als het om kinder- en jeugdprogrammatie gaat.

- ii. Ontwerp aanleg buitenruimte wordt cruciaal: ruimte is beperkt voor laden en lossen kuub, schouwburg én fuifzaal. Warande staat er op dat laad- en losruimtes kuub en schouwburg afgesloten worden. Het stadsbestuur heeft een ontwerp bureau aangesteld; eerste voorstel is ondertussen binnen maar moet nog intern (R.O. en W&G) bekeken worden voor dit opnieuw op de agenda komt van overleg met de Warande.
- iii. Fuifzaalmedewerkers en bewakers Warande moeten nauw samenwerken en regelmatig overleg plegen.
- iv. Agenda's fuifzaal en agenda schouwburg / kuub moeten complementair zijn; ook hier is regelmatig overleg en inzage in elkaars agenda voor nodig.
- v. Warande is vragende partij voor gratis gebruik fuifzaalinfra, op beperkt aantal datums op jaarbasis. Omwille van BTW-technische redenen is dit niet meer voorzien. Volgens Warande kan stadsbestuur wél beperkt aantal keren gratis gebruik maken van schouwburg / kuub; al wordt er jaarlijks wel een bijkomende vergoeding aan het APB uitbetaald voor gebruik infrastructuur. Moet nog nagekeken worden.
- vi. Oude mondelinge afspraak tussen Warande en toenmalig Schepen Van Even: Warande gaat akkoord met locatie fuifzaal op Warandesite als vzw Dinamo op de weekdagen gratis gebruik mag maken van de lokalen. Dat betekent een pak minder inkomsten voor de exploitatie (tot 30.000 € op jaarbasis).
- vii. In de fuifzaal komen aparte installaties voor brandalarm en voor inbraakalarm. De installaties communiceren wél automatisch met de systemen van de Warande.

Gesprek is hiermee niet afgerond; discussie wordt verder gezet op formeel overleg stadsbestuur – provinciebestuur en APB Warande op 10/9.

- Aanpassing reglement lokaalsubsidies na afschaffing preventiesubsidie: vanaf 2013.
- Evaluatie laatste honderd dagen

Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Fuifbeleid:

a. Vraag van de jeugdraad naar ondersteuning fuiven jeugdwerk:

Op de jeugdraad van februari werden verwachtingen t.a.v. het stadsbestuur geformuleerd voor de ondersteuning van jeugdfuiven. Een aantal van de vragen zijn al voorzien, andere niet...

Een overzicht met suggesties van de jeugddienst om hier al dan niet op in te gaan:

Aanvragen van - vergunningen, - sabam, - billijke vergoeding via evenementenloket.	- Vergunningen zijn in een vergunde fuifzaal niet nodig. Er moet wel telkens een melding gedaan worden aan politie: in takenpakket fuifzaalmedewerkers. - Billijke vergoeding: zit inbegrepen in de huurprijs; (abonnement) - Sabam: aanvraag is voor elke organisator apart; ondersteuning van fuifzaalmedewerkers voor nieuwe organisatoren is voorzien.
Materiaal voorzien: - bekers, - jetons, - podium, - licht geluid,	- bekers, podium licht en geluid zijn voorzien. - Jetons en polsbandjes zijn momenteel niet voorzien; kan eventueel voorzien worden door fuifzaalmedewerkers maar moeten dan wél doorgerekend worden aan de organisator. N.B.: gebruik van uniforme drankjetons kan ook problematisch zijn. Beter

- polsbandjes,...	vooraf een tijdje proefdraaien met jetons van provincie.
Boeken van security (goedkoop)	Kan bij in takenpakket fuifzaalmedewerkers opgenomen worden: lastenboek opmaken voor security voor de fuiven waar externe security verplicht wordt of waar de organisator hiervoor kiest. Prijs is een belangrijk criterium, maar zeker ook kwalitatieve dienstverlening. We zijn er nog niet helemaal uit of we dit moeten verplichten. Het is aan de uitbater van de zaal om in het contract op te nemen of en welke bewaking er moet zijn. Ook de gemeente kan maatregelen opleggen. Voorstel is om bewaking te verplichten. Hetzij door eigen vrijwilligers van verenigingen (zonder kosten) hetzij door een erkende firma. (duur). In de regel moeten 2 bewakers per 200 bezoekers volstaan. De reglementering hieromtrent staat duidelijk uitgelegd op de website van fuifpunt: http://www.fuifpunt.be/pagina/security Voor commerciële initiatieven en feitelijke verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende koepel is het boeken van professionele security steeds verplicht.
Online overzicht van kalender, goede planning van verschillende fuiven	Hoort bij opdrachten fuifzaalmedewerkers
Poetsploeg na een fuif.	Vegen van de lokalen, afruimen en bekertjes wassen, poetsen, afval in de containers, opruimen zwerfvuil op terras en warandeplein is voor de fuiforganisator; schuren van de lokalen en poetsen van sanitair wordt uitbesteed aan een poetsfirma; kostprijs is inbegrepen in de huur.
Buurt verwittigen door middel van bewonersbrief	Is niet nodig en niet haalbaar. Aan het bovengebouw kan wel een bord voorzien worden (eventueel achter een raam) waarop de programmatie voor de volgende weken wordt kenbaar gemaakt.
Zo goedkoop mogelijke drankprijzen bedingen	Zie aanbesteding
Helpen bij zoeken sponsoring	Is voor de organisator.
Vestiaire organiseren	Is voor de organisator. Eventueel kan een beroep gedaan worden op de jeugddienst – interim. De jeugdraad vraagt dat er een goed afsluitbare ruimte met genummerde kapstokken kan voorzien worden waar de organiserende vereniging de vestiaire optimaal kan uitbaten. Er werd de

	mogelijkheid van lockers overwogen, maar dat is op korte termijn financieel moeilijk haalbaar. Kunnen eventueel wel voorzien worden in een latere fase.
--	---

b. Tarieven huur / drank nieuwe fuifzaal aan de hand van update exploitatieprognose en diverse scenario's.

Inkomsten uit verhuur

Scenario 1: originele exploitatienota 120126

	aantal	2012-2013	aantal	2013-2014	aantal	2014-2015
Cat. 1 feesten en fuiven	36	9.000	43	10.750	51	12.750
Cat. 2 feesten en fuiven	20	10.000	22	11.000	24	12.000
Cat. 3 feesten en fuiven	16	16.000	20	20.000	22	22.000
Cat. 1 alternatief gebruik	8	400	12	600	14	700
Cat. 2 alternatief gebruik	50	5.000	62	6.200	74	7.400
Cat. 3 alternatief gebruik	26	5.200	33	6.600	40	8.000
TOTAAL inkomsten		45.600		55.150		62.850

Scenario 2 met bijsturing:

extra huurprijs voor gebruik keuken 100 euro in 50 % van het aantal fuiven en alternatief gebruik én verhoging huurprijs alt. gebruik (nota Vincent)

	aantal	2012-2013	aantal	2013-2014	aantal	2014-2015
Cat. 1 feesten en fuiven	36	10.800	43	12.900	51	15.300
Cat. 2 feesten en fuiven	20	11.000	22	12.100	24	13.200
Cat. 3 feesten en fuiven	16	16.800	20	21.000	22	23.100
Cat. 1 alternatief gebruik	8	1.000	12	1.500	14	1.750
Cat. 2 alternatief gebruik	50	10.000	62	12.400	74	14.800
Cat. 3 alternatief gebruik	26	9.100	33	11.550	40	14.000
TOTAAL inkomsten		58.700		71.450		82.150

Inkomsten uit drankverkoop

Scenario 1: originele exploitatienota

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Cat. 1: 281,25 € per fuif	36	10.125	43	12.094	51	14.344
Cat. 2:& 3: 562,50 € per fuif	36	20.250	42	23.625	46	25.875
Totaal		30.375		35.719		40.219

scenario 2: bijsturing

optrekken drankverbruik van 4,5 bonnen per bezoeker (JH) naar 5,4 (LHD en studenten TD's = 6) komt op 15 vaten ipv 12,5

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Cat. 1: 337,50 € per fuif	36	12.150	43	14.513	51	17.213
Cat. 2:& 3: 675 € per fuif	36	24.300	42	28.350	46	31.050
Totaal		36.450		42.863		48.263

scenario 3: bijsturing met aangepaste percentages 25 % voor cat 1; 30 % voor cat 2; 35 %voor cat. 3.

	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
Cat. 1: 337,50 € per fuif	36	12.150	43	14.513	51	17.213
cat 2: 405 € per fuif	20	8.100	22	8.910	24	9.720
Cat. 3: 472,50 € per fuif	16	7.560	20	9.450	22	10.395
Totaal		27.810		32.873		37.328

Exploitatiekosten

Scenario 1: originele exploitatienota

KOSTEN		
Personeelskosten – inclusief	Fuifzaalbeheerder - programmator (1/2° FTE B1-B3)	32.650

zaterdag- en zondagvergoeding -	Technische en administratieve ondersteuner (1/2° FTE C1-C3)	25.000
o.b.v. van aanwezigheid 1 op 2 fuiven	Poetsdienst (intern of extern): extra te voorzien	35.000
Werkingskosten	Adm. en boekhouding: regulier JD en AGB	0
	Werkingskosten gebouwen, verzekeringen, taksen,	13.000
	Energie: gas, elektriciteit, water	20.000
	Herstellingen, vervangingen van materiaal	12.500
		138.150

Scenario 2 met bijstellingen:

kost C-medewerker in mindering (nota Vincent)

externe poetsdienst; berekent op inzet 1/2 ° medewerker, 50 % zat.-uren: 23.151 €

energiekosten (expl. Gent: verbruik 2008 / prijszetting Turnhout 2012: 15.666 kwasi volzet); jaar 1: 11.000; jaar 2: 13.000 en jaar 3: 15.000)

vermindering herstellingen (nota Vincent)

KOSTEN		
Personeelskosten – inclusief	Fuifzaalbeheerder - programmator (1/2° FTE B1-B3)	32.650
zaterdag- en zondagvergoeding -	Technische en administratieve ondersteuner (1/2° FTE C1-C3)	0
o.b.v. van aanwezigheid 1 op 2 fuiven	Poetsdienst (intern of extern): extra te voorzien	23.151
Werkingskosten	Adm. en boekhouding: regulier JD en AGB	0
	Werkingskosten gebouwen, verzekeringen, taksen,	13.000
	Energie: gas, elektriciteit, water (11 - 12 - 13.000)	11.000
	Herstellingen, vervangingen van materiaal	8.000
		87.801

SAMENVATTENDE TABELLEN

		2012-2013	2013-2014	2014-2015
INK.verhuur scen. 2	INK. drank scen. 2: gemiddeld verbruik 5,4 cons.	95.150	114.313	130.413

UITG. orig. nota	personeelskost C-medewerker in min	-113.150	-117.676	-122.383
resultaat		-18.000	-3.363	8.030

INK verhuur scen. 2	INK. Drank Scen. 3: % op 25 -30- 35	86.510	104.323	119.328
UITG. orig. nota	personeelskost C-medewerker in min	-113.150	-117.676	-122.383
resultaat		-26.640	-13.353	-3.055

INK.verhuur scen. 2	INK. drank scen. 2: gemiddeld verbruik 5,4 cons.	95.150	114.313	130.413
UITG. scenario 2		-87.801	-91.873	-96.068
resultaat		7.349	22.440	34.345

INK verhuur scen. 2	INK. Drank Scen. 3: % op 25 -30- 35	86.510	104.323	119.328
UITG. scenario 2		-87.801	-91.873	-96.068
resultaat		-1.291	12.450	23.260

De algemene vergadering opteert unaniem voor deze laatste optie en adviseert aan raad van bestuur en directiecomité van het AGB:

- Gebruikerscategoriën:
 - o Cat 1: zuiver stedelijke en erkende stedelijke EVA's, initiatieven erkend lokaal jeugdwerk, Turnhoutse studentenclubs en andere – niet-commerciële – initiatieven voor en door Turnhoutse jeugd
 - o Cat 2: Turnhoutse sport- en socioculturele verenigingen, welzijnsorganisaties, politieke partijen en scholen
 - o Cat :: Private en commerciële initiatieven en niet-Turnhoutse organisatoren.
 - Huurprijzen:
 - o Cat. 1: 250 € + 100 € voor keuken / 75 € per dagdeel voor alternatief gebruik + 100 € voor keuken
 - o Cat 2: 500 € + 100 € voor keuken / 150 € per dagdeel voor alternatief gebruik + 100 € voor keuken
 - o Cat 3: 1000 € + 100 € voor keuken / 300 € per dagdeel voor alternatief gebruik + 100 € voor keuken
- Uiteraard kan er nog verfijnd worden in de prijszetting na een jaar ervaringsopbouw met de exploitatie. Er kan gedifferentieerd worden:
- Foyer + fuifzaal
 - Foyer + chill-out + keuken
 - Foyer + fuifzaal + chill-out + keuken
 - Topdagen (oudjaar, einde schooljaar, carnaval, ...)

Uiteraard mogen de totale inkomsten hierdoor niet dalen.

- Drankprijzen
 - o Cat. 1: aankoopprijs + 25 %
 - o Cat 2: aankoopprijs + 30 %
 - o Cat 3: aankoopprijs + 35 %

Vele jeugdbewegingen zitten met een hoop praktische vragen met het oog op het reserveren van de zaal. Voorstel is om tijdens de jeugdraad van september de fuifzaalcoördinator de gang van zaken te laten uitleggen op de jeugdraad. Een eerste versie van het huishoudelijk reglement wordt best ook op de volgende JeP-vergadering besproken; daarna op jeugdraad september voor dit op de agenda van het AGB komt.

In principe kan de jeugddienst al starten met het noteren van aanvragen (opties). Voorzichtigheidshalve gaan we pas opties toestaan vanaf 31/12/2013

Voorstel van de jeugdraad: wedstrijd naamgeving fuifzaal: nog niet besproken op AGB. Jeugddienst informeert naar stavaza.

Prioriteit in reservatiebeleid voor Turnhouts jeugdwerk: moet concreet vorm krijgen in het huishoudelijk reglement. Het is niet realistisch om alle organisatoren uit cat. 2 en 3 pas zekerheid te geven 6 maand vooraf; dan gaan er teveel afhaken. In de agenda moet er wel ruimte blijven voor jeugdwerkfuiven. Dat kan door bv. 2 avonden per maand tot 6 maand vooraf hiervoor vrij te houden.

3. Lokaalsubsidies:

a. Aanvraag Scouts St. Victor:

De scouts besloten eerder dit jaar om hun lokalen op te schilderen, deden hiervoor geen aanvraag want verfraaiingswerken komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Bij het verwijderen van de oude lambriseringsmerkten ze dat de achterliggende muren van de oude kapel extreem vochtig zijn. De oude bezetting en de panelen van de rondboog moesten verwijderd worden.

Foto's zijn bijgevoegd waaruit blijkt dat de muren van de oude kapel inderdaad erg te lijden hebben van vocht. Buiten een offerte voor de verf en benodigdheden (1.748,26 €) – waarvoor in principe geen subsidiëring mogelijk is zijn geen offertes of ramingen toegevoegd.

Op die manier blijft de totale investering die wél in aanmerking komt voor subsidies wellicht ook onder 1.000 €

Vraag aan Jep: Komt deze aanvraag principieel in aanmerking voor subsidiëring?

Jep moet natuurlijk het reglement volgen: de minimale investering blijft 1.000 €.

Misschien kan Sint Victor de aanvraag anders formuleren of eens bekijken of er nog werken zijn zodat er tot een groter dossier kan gekomen worden.

b. Nieuwe aanvraag van KSJ SJB (Frac) te verwachten plaatsen branddeuren.

Het grote dossier van de KSJ aan de FRAC startte eind 2007, en de regels van ons reglement zeggen dat er per schijf van 7.000 € uitgekeerde subsidies een wachttijd van 5 jaar moet zijn vooraleer een nieuwe aanvraag mag volgen. Die termijn startte vanaf de eerste uitbetaling van subsidies: 2-12-.2008. De KSJ kreeg in totaal 6.836,56 € subsidie. Met andere woorden: geen wachttijd.

Wellicht blijft de investering beperkt zodat het dossier onder de kleine renovaties valt: tussen 1.000 en 2.500 €.

Hiervoor kan 50 % subsidie uitbetaald worden.

Aan KSJ is gevraagd om offertes op te vragen en samen met een ingevuld aanvraagformulier binnen te brengen.

De jeugddienst zal aan de KSJ de tip geven om een verslag van de brandweer aan te vragen. Als hieruit blijkt dat het plaatsen van branddeuren noodzakelijk is kunnen de kosten tot 100% gesubsidieerd worden en kan de brandveiligheid structureel worden bekeken.

4. Toewijzing busvervoer speelpleinwerking Wollebos

Vergelijking van de offertes volgens de in het bestek vermelde gunningscriteria

Gunningscriterium nr. 1: prijs: Beoordeling op 75 punten			
1	De Lijn Antwerpen	$(\text{€ } 8.864,14 / \text{€ } 8.864,14) * 75 = 75$	75
3	Tijlcars	$(\text{€ } 8.864,14 / \text{€ } 12.760,00) * 75 = 52,1$	52,1
2	Marina Cars	$(\text{€ } 8.864,14 / \text{€ } 15.950,00) * 75 = 41,68$	41,68
Gunningscriterium nr. 2: voorgestelde timing en grootte van de bussen: Beoordeling op 25 punten			
1	De Lijn Antwerpen	bussen met 40 à 45 zitplaatsen en +/- 40 staanplaatsen 15/15 voor de routes wordt verwezen naar de technische bepalingen. er wordt geen gedetailleerde timing opgegeven. 2.5/10	17,5
3	Tijlcars	bus 50 plaatsen 10/15 gedetailleerd voorstel van timing bijgevoegd voor de heenreis ('s morgens) 7.5/10	17,5
2	Marina Cars	bussen: 50 en 54 zitplaatsen 10/15 Timing: enkel vertrekuren 's morgens medegedeeld. (vertrek 8.30 u, afstap 9.00 u) 5/10	15
Nr.	Naam	Score	Prijs excl. btw*
1	De Lijn Antwerpen	92,5	8.864,14 EUR
3	Tijlcars	69,6	12.760,00 EUR
2	Marina Cars	56,68	15.950,00 EUR

Besluit tot gunning De Lijn, tegen het inschrijvingsbedrag van 8.864,14 EUR excl. btw of 9.395,99 EUR incl. 6% btw (17,56% meer dan de raming)

5. Varia

a. Administratieve zaken m.b.t. onze nieuwe rekening bij de bank van de post:

- Verzamelen van de nodige handtekeningen
- Kopies voor- en achterkanten identiteitskaarten (Dimitri, Eva, Vincent en Stijn)

b. Kort overzicht zomerprogramma jeugddienst

- Speelpleinwerking van 23 juli tot en met 31 augustus
- 7 weken grabbelpasprogramma in de zomer; programma is niet uitgebouwd t.o.v. 2010 omdat inschrijfprogramma nog lang niet op punt staat.
- Binkies kinderfestival en Parknacht voor jongeren op zaterdag 30/6 (mét max geluidsniveau 95 db tot 24.00 u., daarna 90 db)
- 18 namiddagactiviteiten op 7 verschillende buurtspeelpleinen (Wollewielen)
- 4 speelstraten met telkens openingsactiviteit

c. Inschrijvingsprogramma's:

- Antigone van Cipal zal worden gebruikt voor de grabbelpasactiviteiten. Er zijn al een aantal aanpassingen aan het programma gebeurd, het is nu bruikbaar dan vroeger, maar het zal nooit zo gebruiksvriendelijk worden dat bv. ook de bewakers kunnen inschrijven. Er is geopteerd om de mogelijkheid om online in te schrijven pas te starten als het programma echt foutenvrij is.
- Programma I-school zal in gebruik worden genomen voor de inschrijvingen van het Wollebos. Dit werkt met een vingerscan van de kinderen waardoor aanwezigheden, indelingen in leeftijdsgroepen, busroutes met verschillende op- en afstapplaatsen, ... véél sneller en correct kunnen ingepland worden.

Er zal eerst worden nagegaan of dit allemaal conform de wetgeving op privacy is en of het aangewezen is om een document met afspraken en regels te laten ondertekenen door iedereen die in het programma werkt.

d. Jeugdhuis Wollewei heeft een overleg gehad met de milieudienst. JH Wollewei zal een vergunning krijgen tot 99 Db. Zo kunnen optredens en concerten op een meer kwalitatieve manier georganiseerd worden.

e. De nacht van de jeugdbeweging is niet meer welkom in de Kuub. Er zal dus opnieuw op zoek gegaan moeten worden naar een nieuwe locatie voor 1000 fuivende jongeren.

f. Nieuwe afspraak: Donderdag 13 september 20u @ JC Wollewei – Rode Zaal.